

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie

Wydział Administracji i Nauk Społecznych

Kierunek : Psychologia

DZIENNIK PRAKTYK

.....
Nazwisko i imię studenta

.....
Nr albumu

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Wydziałowym Regulaminem studenckich praktyk zawodowych dla kierunku psychologia

.....
Podpis studenta

Ramowy program praktyk zawodowych
na kierunku *psychologia*,
studia I stopnia

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia na kierunku *psychologia*

Zasadniczymi celami praktyki jest:

Celem praktyki zawodowej jest:

- 1) realizacja założonych efektów kształcenia;
- 2) wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, do którego przygotowują studia na danym kierunku;
- 3) poznanie zakładów pracy (odpowiednio: przedsiębiorstw, firm, instytucji, urzędów, szkół, placówek medycznych) oraz zaznajomienie się z różnymi stanowiskami pracy;
- 4) zdobywanie doświadczeń w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych;
- 5) poznawanie środowiska zawodowego, radzenie sobie w trudnych sytuacjach oraz rozwiązywanie realnych problemów zawodowych;
- 6) poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym tendencjom w gospodarce, szkolnictwie, administracji, instytucjach ochrony zdrowia, przedsiębiorstwach;
- 7) praktyczna weryfikacja wiedzy merytorycznej i umiejętności zawodowych zdobytych w Uczelni;
- 8) uświadamianie znaczenia twórczej i poszukującej postawy w procesie edukacyjnym oraz wzmacnianie motywacji do pracy zawodowej poprzez doskonalenie kompetencji zawodowych i osobistych;
- 9) przejęcie przez studenta odpowiedzialności za własne uczenie się oraz wykazanie odpowiedzialności etycznej ;

10) kształtowanie wysokiej kultury zawodowej oraz postaw etycznych właściwych dla poszczególnych zawodów i stanowisk pracy.

Ramowy program praktyki obejmuje:

- Zapoznanie z instytucją- wywiad z dyrektorem
- Przydzielenie opiekuna praktyk
- Zapoznanie z instytucją- podstawa prawna działania
- Zapoznanie z obowiązkami związanymi ze stanowiskiem psychologa w danej instytucji
- Udział w zajęciach/ zadaniach prowadzonych przez psychologa w roli obserwatora
- Udział w zajęciach / zadaniach realizowanych przez innych pracowników danej instytucji
- Realizacja zadań przydzielonych przez opiekuna praktyk studenckich
- Omówienie z opiekunem realizacji zadań przydzielonych
- Podsumowanie praktyk, - dyrektor , opiekun

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

Praktyka 1

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

Praktyka 1

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

Arkusz oceny kwalifikacji zawodowych studenta nabytych podczas I praktyki

.....
Nazwisko i imię studenta, nr albumu

Lp.	Efekty kształcenia	Poziom osiągnięcia efektów kształcenia ocenię jako:*
Efekty kształcenia w zakresie wiedzy:		
1	zna zasady organizacji i funkcjonowania instytucji w której odbywa praktykę	
2	zna strukturę organizacyjną	
Efekty kształcenia w zakresie umiejętności:		
1	potrafi opisać i ocenić działalność instytucji w której odbywał praktykę	
2	potrafi przeprowadzić określić i samodzielnie zrealizować wybrane zadania statutowe instytucji w której realizował praktykę	
3	potrafi przeprowadzić analizę zadań realizowanych w instytucji w której realizował praktykę studencką	
Efekty kształcenia w zakresie kompetencji społecznych:		
1	posiada świadomość potrzeby doksztalcania oraz pogłębiania poczucia etycznej i społecznej odpowiedzialności w zakresie wykonywanego zawodu	
2	potrafi pracować w grupie i przyjmować w niej różne role, przestrzegając zasad bhp	

.....
Podpis zakładowego opiekuna praktyk

* skala ocen: 5,0 (bdb); 4,5 (db+); 4,0 (db); 3,5 (dst+); 3,0 (dst); 2,0 (ndst.)

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Zaświadcza się, że student/studentka*

odbył/odbyła* praktykę w naszym przedsiębiorstwie w okresie od.....

do.....

.....
Podpis i pieczęć
zakładowego opiekuna praktyk

Opinia Zakładowego opiekuna o przebiegu praktyki

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi o przebiegu praktyki:

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć
zakładowego opiekuna praktyk

Zaliczam/nie zaliczam* praktykę zawodową na ocenę

.....
Podpis i pieczęć
kierownika praktyk

* niepotrzebne skreślić

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
 Podpis i pieczęć lub czytelny podpis
 osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczęć lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie

KARTA TYGODNIOWA

Tydzień od do			
Dzień	Godziny pracy od – do	Liczba godzin pracy	Wyszczególnienie zajęć i ich opis. Uwagi, obserwacje i wnioski studenta, co do wykonywanej pracy

.....
 Podpis i pieczętka lub czytelny podpis
 osoby upoważnionej w przedsiębiorstwie kierownika praktyk

* niepotrzebne skreślić