|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | | **Etyka w zawodzie urzędnika** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | | **Obowiązkowy (do wyboru)** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | | **konwersatorium** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | | **I; III** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | | **konwersatorium** | | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | | **20** | | |  | |  | | **20** | | | |  | | |  |
| **ECTS** | | **2** | | |  | |  | | **2** | | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | | Administracja publiczna, Ustrój polityczny RP | | | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | | **Z**dobycie przez studenta podstawowej wiedzy teoretycznej w zakresie pojęcia etyki.  Zapoznanie z regulacjami prawnymi obejmującymi obszar etyki.  Nabycie umiejętności rozpoznawania kontekstów etycznych (wykształcenie zdolność refleksyjnej w rozróżnianiu wartości, norm i dylematów etycznych).  Stosowanie i uzasadnienie treści etycznych w kontekście społecznym. | | | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | | wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, praca w grupach, dyskusja, studium przypadku | | | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | | laptop, rzutnik multimedialny | | | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | KP\_W03 | | | EPW1 | Ewolucja miejsca etyki w zawodzie urzędnika | | | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| KP\_W04 | | | EPW2 | Funkcjonowanie urzędów administracji publicznej | | | | | | | | |
| KP\_W05 | | | EPW3 | Relacje organizacyjne wewnątrz urzędów | | | | | | | | |
| KP\_W06 | | | EPW4 | Funkcjonowanie urzędów z uwzględnieniem kodeksu etycznego | | | | | | | | |
| KP\_W07 | | | EPW5 | Rola człowieka, w tym postawy etyczne, w pracy urzędu | | | | | | | | |
| KP\_W10 | | | EPW6 | Normy etyczne w funkcjonowaniu urzędów i urzędników | | | | | | | | |
| **Umiejętności** | KP\_U01 | | | EPU1 | Analiza przebiegu procesów z zakresu prawa i organizacji urzędów administracji publicznej | | | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekro-jowe, losowany przez studenta) | | |
| KP\_U02 | | | EPU2 | Pozyskiwanie informacji do analizy zjawisk z zakresu organizacji i funkcjonowania urzędów i miejsca etyki | | | | | | | | |
| KP\_U03 | | | EPU3 | Posługiwanie się właściwymi metodami i narzędziami do opisu i analizy problemów z zakresu roli etyki w administracji publicznej | | | | | | | | |
| KP\_U04 | | | EPU4 | Prognozowanie zmian z obszaru funkcjonowania kodeksów etycznych urzędników | | | | | | | | |
| KP\_U07 | | | EPU5 | Posługiwanie się właściwą terminologią | | | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne** | KP\_K02 | | | EPK1 | Ciągłe dokształcanie się i zdobywanie wiedzy z zakresu funkcjonowania administracji publicznej | | | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekro-jowe, losowany przez studenta) | | |
| KP\_K03 | | | EPK2 | Świadomość roli nauki i wiedzy w rozwiązywaniu problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania administracji publicznej | | | | | | | | |
| KP\_K06 | | | EPK3 | Świadomość roli etyki w administracji publicznej | | | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 1. Przedmiot etyki. Etyka jako nauka | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPU3, EPU5, EPK1, EPK2, EPK3 | | |
| 1. Problematyka wyboru wartości (społeczne, indywidualne, materialne, duchowe). Świat ludzkich ocen | | | | | | | | | | | | | | EPW5, EPU1, EPU3, EPK1, EPK3 | | |
| 1. Zawód urzędnika a etyka. | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPU1, EPK3 | | |
| 1. Pragmatyka zawodowa. | | | | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPW4, EPU1 | | |
| 1. Dylematy z zakresu kompetencji – analiza przypadków. | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPU1, EPU2 | | |
| 1. Kodeks etyczny urzędnika – opracowanie projektu. | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPW6, EPU5, EPK1 | | |
| 1. Regulamin pracy urzędu - opracowanie regulaminu dla wybranego przykładu. | | | | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPW4, EPW6, EPU1, EPK1 | | |
| 1. Współczesne problemy administracji rządowej w etyce. | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW5, EPW6, EPU1, EPU2, EPU3, EPU4, EPK2 | | |
| 1. Rozwiązywanie konfliktów w miejscu pracy – zasady etyki. | | | | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPW4, EPW5, EPW6, EPU1, EPU2, EPU3, EPU4, EPK2 | | |
| 10.Zasady etyczne a opracowanie, wdrażanie i wykorzystywanie sztucznej inteligencji. AI Act – analiza treści aktu. | | | | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPW4, EPW5, EPW6, EPU1, EPU2, EPU3, EPU4, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ustne. Na ocenę końcową wpływ ma również aktywność studenta | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy  i umiejętności związanych  z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji  i wykazać się wiedzą i umiejętnościami; wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte, * nie prezentuje zaangażowania  i zainteresowania przedmiotem. | | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane  z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji, * opanował efekty uczenia się  w stopniu dostatecznym, * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające  na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności  z wykorzystaniem zdobytych informacji; * opanował efekty uczenia się  w stopniu zadowalającym, * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności  w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć  w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze  i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się  w stopniu dobrym, * przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega  i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował  na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą  i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji; * efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym, * jest zaangażowany  w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. J. Hołówka, *Etyka w działaniu*, Warszawa 2001 2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2021 3. A. Zwoliński, *Etyka urzędnika*, Warszawa 2012 4. *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System Prawa Administracyjnego*, Tom 13, red. J. Hausner, Z. Niewiadomski, A. Wróbel*,* Warszawa 2016 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| J. Jeżewski, *Idea demokracji w przekształceniach ustrojowych samorządu terytorialnego*, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny”, Rok LXXVII – zeszyt 3 – 2015  1. T. Szkica, *Wpływ polityki gmin na rozwój lokalny.* *Cele strategiczne, polityki budżetowe oraz instrumentalizacja wsparcia*, Warszawa 2020 2. Nuno F. da Cruz, P. Rode, M. McQuarrie, *New urban governance: A review of current themes and future priorities*, JOURNAL OF URBAN AFFAIRS 2019, VOL. 41, NO. 1, 1–19, https://doi.org/10.1080/07352166.2018.1499416 3. Akty prawne regulujące organizację i funkcjonowanie samorządu w Polsce. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | | | | Konwersatorium: | | 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | | | | 30 | | | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | | | | 2 | | | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się