|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | | **Formy działania administracji publicznej** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | | **ćwiczenia** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | | **II stopień, I semestr** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | | **konwersatorium** | | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | | **20** | | | **0** | | **20** | | **0** | | | | **0** | | | **0** |
| **ECTS** | | **4** | | | **-** | | **4** | | **-** | | | | **-** | | | **-** |
| **Wymagania wstępne** | | | | | Podstawowa wiedza z zakresu nauki o administracji, prawa administracyjnego oraz prawa cywilnego. | | | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | | C1: Usystematyzowanie i nabycie szczegółowiej wiedzy z zakresu pojęć teorii prawa administracyjnego.  C2: Zdobycie wiedzy na temat kluczowych zagadnień z zakresu form działania administracji publicznej.  C3: Nabycie umiejętności definiowania i opisywania form działania administracji publicznej.  C4: Nabycie umiejętności właściwej identyfikacji i klasyfikacji form działania z zakresu prawa administracyjnego i cywilnego (w których unormowane zostały prawne formy działania administracji publicznej) w praktyce. | | | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | | Wykład z dyskusją, studium przypadku, ćwiczenia praktyczne. | | | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, literatura, materiały drukowane - ćwiczenia, tablica szkolna. | | | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01  K\_W07 | | | EPW1 | Student posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę  dot. kluczowych terminów z zakresu prawa i administracji publicznej opartą o wiedzę z zakresu form działania administracji publicznej. | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| K\_W02 | | | EPW2 | Student dostrzega i rozumie istotę zastosowania prawnych form działania administracji publicznej w sferze prawa administracyjnego i działań administracji publicznej | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| K\_W04 | | | EPW3 | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przestrzegania przez organy administracji publicznej, w swoim działaniu i poprzez stosowane formy, praw i wolności człowieka i obywatela. | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| **Umiejętności** | K\_U04 | | | EPU1 | Student, w oparciu o wiedzę, potrafi porównywać i klasyfikować poszczególne prawne formy działania administracji publicznej, wskazywać ich cechy i źródła. | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| K\_U01  K\_U04 | | | EPU2 | Student, w oparciu o wiedzę, dokonuje prawidłowego wyboru właściwych form działania do realizacji określonych zadań administracji publicznej. | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| K\_U01  K\_U02 | | | EPU3 | Student potrafi przewidywać wpływ poszczególnych form działania administracji publicznej na konkretyzację praw i obowiązków obywateli. | | | | | | | | | - Test zawierający pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”;  - aktywność i praca studenta podczas zajęć (udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych). | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | | EPK1 | Student uznaje potrzebę stosowania prawnych form działania administracji publicznej i jest gotów samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę w tym zakresie oraz wiedzę o charakterze interdyscyplinarnym. | | | | | | | | | Obserwacja pracy na zajęciach – stopień przygotowania do zajęć. | | |
| K\_K06 | | | EPK2 | Student jest przygotowany do przyjęcia odpowiedzialności za podjęte decyzje i wynikające z nich skutki dla siebie i swojego otoczenia. | | | | | | | | | Obserwacja pracy na zajęciach - odpowiedzialne podejście do zadań. | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Konstruowanie pojęcia prawnych form działania administracji publicznej i poznanie ich istoty funkcjonowania w przestrzeni administracyjnej | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2,  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Dokonywanie klasyfikacji prawnych form działania administracji publicznej w nauce prawa administracyjnego | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Akty administracyjne – poznawanie rodzajów i dokonywanie klasyfikacji | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Akty normatywne – praca z tekstem aktów normatywnych | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Decyzja administracyjna jako zasadnicza forma aktu administracyjnego – poznawanie nowych tendencji w konstruowaniu tekstu decyzji administracyjnych, praktyczna nauka upraszczania formy decyzji administracyjnej | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Ugoda administracyjna i porozumienie administracyjne – konstruowanie treści, ocena możliwości stosowania form w konkretnej sprawie | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Umowy cywilnoprawne i zakres ich zawierania przez administrację publiczną | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Umowy administracyjne jako formy działania administracji, dokonywanie ich klasyfikacji i podziału na rodzaje | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Czynności faktyczne administracji publicznej: czynności materialno-techniczne  oraz czynności społeczno-organizacyjne – przykłady z działalności administracji publicznej | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Inne formy działania administracji | | | | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3,  EPU1, EPU2, EPU3  EPK1, EPK2 | | |
| 1. Problematyka źródeł prawa administracyjnego w kontekście prawnych form działania administracji publicznej – analiza orzecznictwa | | | | | | | | | | | | | | EPW1,  EPU1  EPK1, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie ćwiczeń przybiera formę pisemną i składa się z testu zawierającego pytania jednokrotnego wyboru i pytania o strukturze „prawda” – „fałsz”.  Każde pytanie i zadanie są ocenianie na określoną liczbę punktów. Odpowiedź błędna oznacza „0” punktów, odpowiedź prawidłowa oznacza „1” punkt.  Aby uzyskać zaliczenie przedmiotu wymagane jest przystąpienie do zaliczenia i uzyskanie z niego co najmniej 60% możliwych  do zdobycia punktów.  Ocena końcowa może ulec podwyższeniu w przypadku aktywności studenta podczas zajęć (wypowiedzi, udział w dyskusji, rozwiązywanie zadań praktycznych).  Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w określonym terminie jest równoznaczna  z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny z przedmiotu są wliczana do oceny końcowej (średnia arytmetyczna). | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy  i umiejętności związanych  z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji  i wykazać się wiedzą i umiejętnościami; wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte, * nie prezentuje zaangażowania  i zainteresowania przedmiotem. | | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane  z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji, * opanował efekty uczenia się  w stopniu dostatecznym, * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające  na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności  z wykorzystaniem zdobytych informacji; * opanował efekty uczenia się  w stopniu zadowalającym, * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności  w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć  w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze  i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się  w stopniu dobrym, * przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega  i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował  na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą  i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji; * efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym, * jest zaangażowany  w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zimmermann J., *Prawo administracyjne*, wydawnictwo Zakamycze, Kraków 2005. 2. Adamczyk A. *Publicznoprawne formy działania administracji*. Teoria i praktyka, wyd. Difin, Warszawa 2013. 3. Banasik M., *Administracyjnoprawne formy działań regulacyjnych niezależnych organów administracji publicznej*, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2019 – rozdział II. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Hauser R., Niewiadomski Z., Wróbel A. (red.), *System Prawa Administracyjnego. Tom 5. Prawne formy działania administracji*, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2013. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | | | Ćwiczenia: | | 20 | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | | | 80 | | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | | | 4 | | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się