|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Seminarium dyplomowe** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **seminarium** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I, V-VI** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **40** | | | **-** | | **-** | **-** | | | **40** | | | **-** |
| **ECTS** | **15** | | | **-** | | **-** | **-** | | | **15** | | | **-** |
| **Wymagania wstępne** | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Zapoznanie studentów z wymogami stawianymi pracom naukowym  Zapoznanie z metodologią badań naukowych z zakresu administracji  Wykształcenie umiejętności właściwego gromadzenia i segregacji materiałów bibliograficznych  Wykształcenie umiejętności opracowywania tematu pracy oraz jego struktury zgodnie z metodologią i zasadami pracy naukowej.  Praktyczne wykorzystanie nabytych umiejętności w tym w szczególności redagowanie poszczególnych rozdziałów pracy | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | prezentacja multimedialna, wykład, dyskusja, praca indywidualna ze studentem  ćwiczenia redakcyjne | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | laptop, rzutnik multimedialny | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | KP\_W08 | | EPW1 | Wiedza z zakresu metod i technik badawczych umożliwiających opisywanie wybranej działalności organizacji i innych | | | | | | | aktywność, ocena wystąpień-wypowiedzi i pracy seminaryjnej.  Praca dyplomowa | | |
| KP\_W09 | | EPW2 | Zasady, metody, techniki i narzędzia umożliwiające interpretację przepisów prawnych | | | | | | |
| KP\_W13 | | EPW3 | Podstawowe pojęcia i zasady zakresu prawa autorskiego | | | | | | |
| KP\_W15 | | EPW4 | Znajomość techniki pisania prac dyplomowych | | | | | | |
| **Umiejętności** | KP\_U03 | | EPU1 | Korzystanie z odpowiednich metod i narzędzi do opisu i analizy problematyki związanej z realizowanym przez siebie tematem pracy dyplomowej | | | | | | | aktywność, ocena wystąpień-wypowiedzi i pracy seminaryjnej.  Praca dyplomowa | | |
| KP\_U07 | | EPU2 | Praktyczne posługiwanie się specjalistycznym aparatem pojęciowym z zakresu realizowanego tematu pracy dyplomowej | | | | | | |
| KP\_U08 | | EPU3 | Wykorzystanie wiedzy nabytej w ramach praktyk zawodowych w celu wyselekcjonowania przydatnych metod i procedur do realizacji problematyki dyplomowej | | | | | | |
| KP\_U10 | | EPU4 | Samodzielne przygotowanie pracy dyplomowej z zakresu nauk o administracji | | | | | | |
| KP\_U12 | | EPU5 | Stosować zasady dotyczące własności intelektualnej | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne** | KP\_K06 | | EPK1 | Przestrzeganie zasad etyki podczas pisania pracy dyplomowej | | | | | | | aktywność, ocena ciągła | | |
| KP\_K09 | | EPK2 | Określanie priorytetów wynikających z realizacji pracy dyplomowej | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| **Wykład/Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Prowadzenie badań naukowych, etapy procesu badawczego. Wybór tematu badań, określenie celów badawczych, stawianie problemów, tez i hipotez. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPK1 | | |
| 1. Metodologia badań naukowych. Przedstawienie metod badawczych stosowanych w administracji. Zależności między badaną problematyką a wykorzystaną metodą badawczą | | | | | | | | | | | EPW1, EPK1 | | |
| 1. Gromadzenie materiału badawczego. Źródła wiedzy i sposoby ich wykorzystania. | | | | | | | | | | | EPW3, EPU1, EPU2, EPU4, EPK1, EPK2 | | |
| 1. Określenie zainteresowań badawczych studentów, problematyki prac dyplomowych. Wybór pola badawczego, wypracowanie szczegółowych tematów prac. | | | | | | | | | | | EPW3, EPK1, EPK2 | | |
| 1. Zasady konstruowania struktury pracy. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3 | | |
| 1. Wypracowanie struktury prac dyplomowych. | | | | | | | | | | | EPW3, EPK2 | | |
| 1. Szczegółowe zasady dotyczące pisania prac: przypisy, tabele, ilustracje, czcionka, itd. Technika pisania i redagowania prac. Tworzenie wykazu źródeł. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPK2 | | |
| 1. Nowatorski charakter prac. Dyskusja nad hipotezami badawczymi zaproponowanymi przez studentów. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPU3, EPK2 | | |
| 1. Analiza materiałów i redakcji prac studentów. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3, EPU1, EPU3, EPU4, EPK2 | | |
| 1. Dyskusja nad treściami poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów. Pomoc przy końcowej korekcie pracy. | | | | | | | | | | | EPW3, EPU3, EPU5 | | |
| 1. Sprawdzanie i ocena prac pod względem formalnym i merytorycznym. | | | | | | | | | | | EPW2, EPU5, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Merytoryczna i formalna ocena pracy dyplomowej | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. R. Zenderowski, *Technika pisania prac magisterskich i licencjackich*, Warszawa 2020 2. R. Zenderowski, *Praca magisterska. Licencjat*, Warszawa 2020 3. M. Węglińska, *Jak pisać pracę magisterską*, Kraków 2013 4. J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 2009 5. W. Welskop, *Jak napisać pracę licencjacką i magisterską? Poradnik dla studentów*, Łódź 2014 | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium: 40 | | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 330 | | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 15 | | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się