|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **PRAWO ADMINISTRACYJNE CZ. SZCZEGÓLNA** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **NIESTACJONARNE** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **OBOWIAZKOWY** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **WYKŁAD** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **STUDIA I STOPNIA, SEMESTR IV** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **35** | | | **15** | | **20** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **3** | | | **1** | | **2** |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Student uczestniczący w zajęciach z prawa administracyjnego materialnego ma podstawową wiedzę w zakresie ustroju administracji rządowej i samorządowej oraz ogólnych zasad funkcjonowania państwa (w tym systemu administracji publicznej) oraz podstawową wiedzę w zakresie instytucji ogólnych polskiego prawa administracyjnego. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | **CW**: poznanie przez studentów cech i funkcji materialnego prawa administracyjnego; poznanie przez studentów wybranych elementów statusu administracyjnoprawnego jednostki w Rzeczpospolitej Polskiej; zapoznanie studentów ze sposobami realizacji funkcji policyjnej, reglamentacyjnej oraz świadczącej administracji publicznej RP; poznanie przez studentów typowych konstrukcji regulacji materialnego prawa administracyjnego;  **CU**: nabycie umiejętności percepcji i prawidłowej interpretacji regulacji materialnego prawa administracyjnego; nabycie umiejętności korzystania z dorobku judykatury dla oceny prawidłowości stosowania norm materialnego prawa administracyjnego  **CK**: świadomość zakresu i złożoności reżimów administracyjnoprawnych w życiu społecznym; świadomość dynamiki prawa administracyjnego; | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, analiza przypadków (w oparciu o wybrane regulacje prawne, dorobek judykatury, tezy doktryny);  ćwiczenia: analiza tekstów prawnych, analiza orzecznictwa sądów administracyjnych, analiza przypadków wraz z dyskusją | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | m.in. prezentacja multimedialna | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W04 | | EPW1 | cechy i funkcje materialnego prawa administracyjnego**;** podstawowe elementy statusu administracyjnoprawnego jednostki w Rzeczpospolitej Polskiej; sposoby realizacji funkcji policyjnej, reglamentacyjnej oraz świadczącej administracji publicznej RP; | | | | | | | egzamin pisemny | | | |
| EPW2 | typowe dla prawa administracyjnego metody formułowania zadań administracji publicznej oraz wykorzystywane w procesach administrowania formy ich realizacji; | | | | | | | egzamin pisemny | | | |
| K\_W08 | | EPW3 | podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania wiedzy o treści regulacji administracyjnoprawnych | | | | | | | egzamin pisemny, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| K\_W09 | | EPW4 | zasady wykładni (interpretacji) przepisów materialnego prawa administracyjnego | | | | | | | egzamin pisemny, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| **Umiejętności** | K\_U06 | | EPU1 | odnaleźć, zidentyfikować oraz ocenić charakter źródła praw i obowiązków administracyjnoprawnych; | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
|  | | EPU2 | odnaleźć i prawidłowo wykorzystać źródła wiedzy na temat materialnego prawa administracyjnego – ma umiejętność weryfikacji wartości uzyskiwanej w tym zakresie informacji; | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| K\_U07 | | EPU3 | ocenić sposób stosowania normy prawnej na tle ustaleń judykatury; potrafi zidentyfikować oraz dokonać prawidłowej analizy norm prawa administracyjnego w celu realizacji konkretnego zadania w ramach administracji publicznej; | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| EPU4 | posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla regulacji materialnego prawa administracyjnego | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K02 | | EPK1 | ustawicznej weryfikacji posiadanej przez siebie wiedzy w zakresie materialnego prawa administracyjnego (ma świadomość ewolucji i wysokiej dynamiki zmian na gruncie materialnego prawa administracyjnego) | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| K\_K06 | | EPK2 | rozpoznawania aspektów społecznych i aksjologicznych procesów stosowania materialnego prawa administracyjnego; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| K\_K03  K\_K04 | | EPK3 | stosowania w swych wyborach podejmowanych w procesach administracyjnych zasad prawa administracyjnego, w tym do uwzględnia dobra wspólnego oraz interesu jednostki; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| K\_K03 | | EPK4 | myślenia i działania w sposób twórczy (przy wypracowywaniu rozstrzygnięć w sferze materialnego prawa administracyjnego); | | | | | | | ocena pracy studenta podczas ćwiczeń, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pojęcie, cechy i funkcje prawa administracyjnego materialnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW3 EPU2 | | |
| 1. Polskie prawo o obywatelstwie:  * pojęcie obywatelstwa, * zasady polskiego prawa o obywatelstwie, * sposoby nabycia obywatelstwa polskiego; * utrata obywatelstwa polskiego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Status prawny mniejszości narodowych w Polsce. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Prawo o aktach stanu cywilnego:  * pojęcie stanu cywilnego i zdarzenia go kształtujące, * pojęcie aktu stanu cywilnego, * zasady ogólne sporządzania aktów stanu cywilnego i zasady prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, * rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów; * weryfikacja treści aktów stanu cywilnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Paszporty i dowody osobiste:  * pojęcie, funkcje, zasady wydawania dowodu osobistego, * prawo i obowiązek posiadania dowodu osobistego, * pojęcie, funkcje i rodzaje paszportów, * prawo do paszportu. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Prawo zrzeszania się w Polsce. Status prawny stowarzyszeń | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Reglamentacja wolności zgromadzeń. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Pomoc społeczna:  * pojęcie pomocy społecznej, zakres i zasady jej udzielania; * prawo do świadczeń z zakresu pomocy społecznej jako publiczne prawo podmiotowe; * wybrane świadczenia z zakresu pomocy społecznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Polskie prawo o obywatelstwie:  * pojęcie obywatelstwa, * zasady polskiego prawa o obywatelstwie, * sposoby nabycia obywatelstwa polskiego; * utrata obywatelstwa polskiego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Administracyjnoprawne regulacje zmiany imion i nazwisk. Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania, rozwiązywanie praktycznych przykładów. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Prawo o aktach stanu cywilnego:  * pojęcie stanu cywilnego i zdarzenia go kształtujące, * pojęcie aktu stanu cywilnego, * zasady ogólne sporządzania aktów stanu cywilnego i zasady prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, * rejestracja urodzeń, małżeństw i zgonów; * weryfikacja treści aktów stanu cywilnego.   Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Prawo zrzeszania się w Polsce. Status prawny stowarzyszeń | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Reglamentacja wolności zgromadzeń. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi - reglamentacja obrotu i sprzedaży napojów alkoholowych. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Pomoc społeczna:  * pojęcie pomocy społecznej, zakres i zasady jej udzielania; * prawo do świadczeń z zakresu pomocy społecznej jako publiczne prawo podmiotowe; * wybrane świadczenia z zakresu pomocy społecznej.   Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4  EPU1 EPU2 EPU3 EPU4  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | egzamin pisemny - test z pytaniami jednokrotnego wyboru oraz pytaniami otwartymi, opracowanie przypadku sytuacji administracyjnoprawnej (powiązane z próbą dokonania rozstrzygnięcia indywidualnej sprawy z zakresu administracji publicznej) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| Z. Duniewska, B. Jaworska Dębska, P. Korzeniowski, E. Olejniczak-Szałowska, (red.), Prawo administracyjne materialne, Warszawa 2022;  M. Mamiec (red.), Materialne prawo administracyjne, Warszawa 2019; | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System Prawa Administracyjnego, Prawo administracyjne materialne Tom 7, Warszawa 2017.  I. Basior, A. Czajkowska, D. Sorbian, Prawo o aktach stanu cywilnego z komentarzem. Przepisy wykonawcze i związkowe oraz wzory dokumentów, Warszawa 2015.  J. Jagielski, Obywatelstwo polskie,. Komentarz do ustawy, Warszawa 2016.  B.Jaworska-Dębska, Spór wokół modelu polskiej regulacji alkoholowej. Zagadnienia administracyjnoprawne, Łódź 1995.  I. Skrzydło-Niżnik, Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi : komentarz, doktryna, orzecznictwo, Warszawa 2002.  A. Rzetecka-Gil Agnieszka, Prawo o zgromadzeniach. Komentarz LEX/el. 2019  I. Sierpowska, Pomoc społeczna. Komentarz, wyd. VI LEX/el. 2021 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Wykład: 15  Ćwiczenia: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 40 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 3 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się