|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1Przedmiot** | | | | **Administracja europejska** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Konwersatorium** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I stopień, VI semestr** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | | **20** | |  |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **1** | | | **1** | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Administracja publiczna | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | C1: Zdobycie wiedzy o podstawach europejskiej administracji i znajomość podstawowych pojęć z nim związanych w kontekście różnego rodzaju zagrożeń bezpieczeństwa osobistego lub wspólnotowego.  C2: Nabycie umiejętności właściwego interpretowania sytuacji związanych  z przestrzeganiem administracji na płaszczyźnie międzynarodowej i podejmowania działań poprzez zwracanie się do odpowiednich organów administracji z przekazem zawierającym terminologię i uzasadnienie dla tych działań.  C3: Wykazanie swobodnego uzyskiwania informacji z obszaru europejskiej administracji, ich krytycznej analizy pozwalającej na prowadzenie skutecznej komunikacji zarówno ze specjalistami z zakresu administracji, jak i w czasie rozwiązywaniu problemów z tego zakresu w swoim najbliższym otoczeniu. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Wykład, wykład z dyskusją (student dokonuje analizy, wyraża opinie i potrafi samodzielnie postawić wnioski w zakresie procesów i zjawisk związanych z treścią przedmiotu). | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, tablica szkolna. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01 | | EPW1 | Student posiada zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę dot. kluczowych terminów z zakresu prawa i administracji publicznej opartej o wiedzę z zakresu szeroko rozumianego europejskiej administracji. | | | | | | | Egzamin ustny (pytania otwarte) | | |
| K\_W02 | | EPW2 | Student zna struktury, instytucje i zasady działania organów administracji publicznej odpowiadające za system europejskiej administracji. | | | | | | | Egzamin ustny ( pytania otwarte) | | |
| K\_W12 | | EPW3 | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie przestrzegania przez organy administracji publicznej w swoim działaniu europejskiej administracji. | | | | | | | Egzamin ustny (pytania otwarte) | | |
| **Umiejętności** | K\_U1 | | EPU1 | Student w oparciu o wiedzę prawidłowo identyfikuje i interpretuje zdarzenia prawne z udziałem administracji publicznej i rozumie swoje miejsce w otoczeniu europejskiej administracji | | | | | | | Udział w dyskusji (umiejętność analizy i syntezy; trafność argumentowania, uzasadnia wyciągniętych wniosków) | | |
| K\_U2 | | EPU2 | Student potrafi krytycznie podejść do zjawisk społecznych będących w obszarze europejskiej administracji, dokonać ich analizy, wyrazić opinie i postawić wnioski w zakresie procesów  i zjawisk z ww. obszaru. | | | | | | | Udział w dyskusji. | | |
| K\_U9 | | EPU3 | Student potrafi skutecznie komunikować się ze specjalistami  w zakresie nauk administracyjnych, przedstawicielami administracji publicznej oraz z własnym lokalnym otoczeniem w celu rozwiązywania problemów z obszaru europejskiej administracji. | | | | | | | Udział w dyskusji. | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K1 | | EPK1 | Student jest gotów samodzielnie i krytycznie uzupełniać wiedzę  z zakresu europejskiej administracji oraz wiedzy o charakterze interdyscyplinarnym. | | | | | | | Samoocena/obserwacja pracy na zajęciach, terminowość wykonywanych zadań | | |
| K\_K6 | | EPK2 | Student jest przygotowany do przyjęcia odpowiedzialności za podjęte decyzje i wynikające z nich skutki dla siebie i swojego otoczenia. | | | | | | | Odpowiedzialne podejście  do zadań. | | |
| K\_K7 | | EPK3 | Student ma świadomość występujących podczas wykonywania pracy dylematów moralnych i rozwiązuje je w oparciu o zasady etyki zawodowej i zasady współżycia społecznego. | | | | | | | Obserwacja ciągła. | | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe**  **(EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** Europeizacja administracji publicznej – pojęcia, etymologia, zagadnienia wstępne | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2,EPK1 | | |
| 2. Aspekty normatywne, strukturalne i funkcjonalne europejskiej administracji publicznej | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2,EPK1 | | |
| **3.** Administracja sieciowa | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2 | | |
| **4.** System równoległych kompetencji europejskiej administracji publicznej | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2,EPU3,EPK1,  EPK3 | | |
| **5.** Wyspecjalizowana administracja europejska | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2,EPK1 | | |
| **6.** Pojęcie europejskiego prawa międzynarodowego | | | | | | | | | | | EPW4,EPU2,EPK1 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| zaliczenie ustne oraz aktywność na zajęciach w oparciu o przeczytane teksty obowiązkowe (udział w dyskusjach,  udział w realizacji zadań indywidualnych i grupowych) | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. F. Krawiec, *Europejskie prawo administracyjne*, WoltersKluwer 2009. 2. M. Lemonnier, *Elementy europejskiego prawa gospodarczego,* Wyższa Szkoła Handlu i Finansów. 2006 3. E. Knosala, *Zarys nauki administracji*, Zakamycze 2005. 4. E. Knosala, *Nauka administracji*. Podręcznik, Zakamycze 2000 | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Z. Leoński, *Zarys nauk administracyjnych*, WSzZiB 1997. 2. A. Szewc, *Historia administracji publicznej*, WSzEiA 2007. 3. L. Lewandowski, *Wpływ prawa wspólnotowego UE na prawo wewnętrzne*, Difin 2003. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | | Wykład: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | | 5 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | | 1 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się