|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **PRAWO PRACY** | | | | | | | | | |
| **Koordynator** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **NIESTACJONARNE** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **OBOWIĄZKOWY** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **KONWERSATORIUM** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **STUDIA I STOPNIA, ROK II, SEMESTR IV** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | |  | |  | **20** | | |  | | |  |
| **ECTS** | **2** | | |  | |  | **2** | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Student posiada podstawową wiedzę z podstaw prawoznawstwa. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | **CW:** poznanie przez studenta podstawowych przepisów i podstawowego orzecznictwa w zakresie prawa pracy, zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy. Identyfikuje standardy w zakresie praw i obowiązków pracowników i pracodawców.  **CU:** nabycie umiejętności wyszukania i interpretacji przepisów i stosowania przepisów z zakresu prawa pracy.  **CK:** świadomość ciągłego samokształcenia, wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | konwersatorium: wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, analiza przypadków (w oparciu o wybrane regulacje prawne, analiza tekstów prawnych, analiza orzecznictwa sądowego, analiza przypadków wraz z dyskusją. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Prezentacja multimedialna | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W09 | | EPW1 | charakteryzuje podstawowe zasady systemu prawa pracy; | | | | | | | egzamin pisemny, | | |
|  | | EPW2 | znaczenie uwarunkowań prawnych z zakresu prawa pracy; | | | | | | | egzamin pisemny, | | |
|  | | EPW2 | podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania wiedzy o treści regulacji prawnych z zakresu prawa pracy; | | | | | | | Test/egzamin pisemny, | | |
| **Umiejętności** | K\_U06 | | EPU1 | odnaleźć i prawidłowo wykorzystać źródła wiedzy na temat prawa pracy; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena aktywności | | |
|  | | EPU2 | dokonać trafnej subsumcji przepisów, zawierających rozwiązanie problemu; | | | | | | | egzamin pisemny ocena aktywności, | | |
| K\_U07 | | EPU3 | posługiwać się pojęciami z zakresu prawa pracy i prawa w stopniu koniecznym do wykonywania zawodu; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena aktywności | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K02 | | EPK1 | systematyczne weryfikowanie wiedzy w zakresie zmian regulacji prawnych w prawie pracy; | | | | | | | egzamin pisemny | | |
| K\_K03 | | EPK2 | podejmowanie decyzji w oparciu o regulacje prawa pracy; | | | | | | | egzamin pisemny | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Zakres oraz funkcje prawa pracy. Zasady prawa pracy. Źródła prawa pracy. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU3 | | |
| 2. Stosunek pracy. Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy - rozwiązywanie praktycznych przykładów (forma case study) | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 | | |
| 3. Rodzaje umów o pracę i ich charakterystyka. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 | | |
| 4. Katalog obowiązków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialność za ich naruszenie - rozwiązywanie kazusów. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| 5. Czas pracy - rozwiązywanie praktycznych przykładów (forma case study) | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| 6. Wynagrodzenie za pracę - rozwiązywanie praktycznych przykładów | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| 7. Urlopy pracownicze - rozwiązywanie kazusów w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących prawa i jego zachowania w konkretnej sytuacji. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| 8. Uprawnienia związane z rodzicielstwem. Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| 9. Podmioty zbiorowego prawa pracy - rozwiązywanie kazusów w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących prawa i jego zachowania w konkretnej sytuacji. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU3 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| egzamin pisemny – analiza przypadku (zgodnie z treściami zajęć), ocena aktywności. | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Kodeks Pracy 2023 Praktyczny komentarz z przykładami Wydawca: Infor 2023. 2. Kodeks pracy. Komentarz [Kazimierz Jaśkowski,](https://www.profinfo.pl/autorzy/kazimierz-jaskowski,305.html)[Eliza Maniewska](https://www.profinfo.pl/autorzy/eliza-maniewska,306.html), Wydawnictwo: [Wolters Kluwer Polska](https://www.profinfo.pl/wydawnictwa/wolters-kluwer-polska,1.html), 2023. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Kodeks pracy Dz.U. 1974 Nr 24, poz. 141 t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 . 2. Dokumenty pracownicze. Wzory. Komentarze, Redakcja naukowa: Krzysztof Baran, Mariusz Lekston, Marcin Wujczyk, Wydawnictwo: Wolters Kluwer Polska, 2023. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 30 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 3 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się