|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Legislacja administracyjna** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **Dr Piotr Olszewski** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Konwersatorium** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I, VI** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | | **-** | | **-** | **20** | | | **-** | | | **-** |
| **ECTS** | **2** | | | **-** | | **-** |  | | | **-** | | | **-** |
| **Wymagania wstępne** | | | | Ustrój polityczny RP, Administracja publiczna, | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat udziału podmiotów administracji w procesie legislacyjnym. Przybliżenie technik prawodawczych. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, praca w grupach, dyskusja, studium przypadku | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | laptop, rzutnik multimedialny | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | KP\_W04 | | EPW1 | Podstawowe kategorie (instytucje) prawne, w tym w zakresie prawa administracyjnego, w szczególności legislacji administracyjnej | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| KP\_W06 | | EPW2 | zasady funkcjonowania podmiotów administracji, w tym w szczególności w zakresie procesów legislacyjnych | | | | | | |
| KP-W12 | | EPW3 | zasady organizacji i zarządzania oraz prawa dotyczące organów o kompetencjach legislacyjnych | | | | | | |
| **Umiejętności** | KP\_U01 | | EPU1 | Prawidłowa interpretacja zjawisk prawnych, w szczególności związanych z legislacją administracyjną | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| KP\_U06 | | EPU2 | Posługiwanie się obowiązującymi uregulowaniami prawnymi w celu wyjaśnienia oraz uzasadniania konkretnych działań lub procesów w administracji publicznej | | | | | | |
| KP\_U07 | | EPU3 | Praktycznie posługiwanie się specjalistycznym aparatem pojęciowym | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne** | KP\_K01 | | EPK1 | Krytyczna ocena swojej wiedzy i umiejętności w zakresie legislacji administracyjnej | | | | | | | Zaliczenie ustne (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| KP-K06 | | EPK2 | Przestrzeganie zasad etyki | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Podstawowe pojęcia i instytucje związane z legislacją administracyjną. | | | | | | | | | | | EPW1, EPU3 | | |
| 1. System źródeł prawa w Polsce. | | | | | | | | | | | EPW1 | | |
| 1. Zasady prawidłowej legislacji. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPU1, EPU2, EPK1, EPK2 | | |
| 1. Zasady techniki prawodawczej. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPU1, EPU2, EPU3, EPK1 | | |
| 1. Rola Rady Legislacyjnej i Rządowego Centrum Legislacji. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW3 | | |
| 1. Akty prawne administracji centralnej - analiza treści aktów normatywnych | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2. EPW3, EPU2, EPK2 | | |
| 1. Akty prawne administracji terenowej - analiza treści aktów normatywnych | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPU2 | | |
| 1. Ogłaszanie aktów normatywnych | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPU2, EPK2 | | |
| 1. Nadzór i kontrola nad legislacją administracyjną - rozwiązywanie praktycznych przykładów | | | | | | | | | | | EPW2. EPW3, EPU2, EPK2 | | |
| 1. Problemy praktyczne związane z legislacją administracyjną – case study. | | | | | | | | | | | EPW1, EPU1, EPU2, EPK1, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie ustne. Na ocenę końcową wpływ ma również aktywność studenta** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punkta-cji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfi-kacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. M. Kaczocha, M. Mazuryk, *Legislacja administracyjna. Repetytorium i testy,* Warszawa 2019 2. G. Wierzyński, *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016 3. *Problemy legislacji administracyjnej*, red. D Dąbek, J. Zimmermann, Warszawa 2020 4. K. Stępniak, *Legislacja w Polsce. Aspekty prawne i aksjologiczne,* Warszawa 2017 (dostęp online) 5. D. Dąbek, *Prawo miejscowe*, Warszawa 2020 6. Wybrane akty prawne | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. B. Fischer, *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego. Komentarz praktyczny z wzorami oraz przykładami*, Warszawa 2017 2. L. Grzonka, *Legislacja administracyjna. Zarys zagadnień podstawowych*, Warszawa 2015 3. Aktualne artykuły naukowe | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium: **20** | | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 35 | | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 2 | | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się