|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **PRAWO ADMINISTRACYJNE CZ. OGÓLNA** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **NIESTACJONARNE** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **OBOWIAZKOWY** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **WYKŁAD i ĆWICZENIA** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **STUDIA I STOPNIA, SEMESTR III** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **40** | | | **20** | | **20** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **3** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Student uczestniczący w zajęciach z prawa administracyjnego – część ogólna ma elementarną wiedzę w zakresie ustroju administracji publicznej oraz ogólnych zasad funkcjonowania państwa. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | **CW:** poznanie przez studentów podstawowych cech i funkcji prawa administracyjnego; zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami polskiego prawa administracyjnego; poznanie przez studentów systemu źródeł prawa administracyjnego; zapoznanie studentów z zasadami prawa administracyjnego; zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami ogólnymi polskiego prawa administracyjnego;  **CU:** nabycie umiejętności percepcji i prawidłowej interpretacji regulacji administracyjnoprawnej;  **CK:** świadomość zakresu i sposobów oddziaływania prawa administracyjnego na stosunki społeczne; identyfikacja sfer stosunków społecznych regulowanych metodą administracyjnoprawną | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | wykład: wykład informacyjny i problemowy, dyskusja, analiza przypadków (w oparciu o wybrane regulacje prawne, dorobek judykatury, tezy doktryny)  ćwiczenia: analiza tekstów prawnych, analiza orzecznictwa sądów administracyjnych, analiza przypadków wraz z dyskusją | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | m.in. prezentacja multimedialna | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W04 | | EPW1 | cechy, funkcje oraz źródła prawa administracyjnego, | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test) | | | |
|  | | EPW2 | zasady prawa administracyjnego, | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test) | | | |
| EPW3 | instytucje ogólne prawa administracyjnego, | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test) | | | |
| EPW4 | podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania wiedzy o treści regulacji administracyjnoprawnych | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test), ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego | | | |
| **Umiejętności** | K\_U06 | | EPU1 | odnaleźć i prawidłowo wykorzystać źródła wiedzy na temat prawa administracyjnego – ma umiejętność weryfikacji wartości uzyskiwanej w tym zakresie informacji, | | | | | | | ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| EPU2 | odnaleźć, zidentyfikować oraz ocenić charakter źródła praw i obowiązków administracyjnoprawnych | | | | | | | ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| K\_U07 | | EPU3 | posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla regulacji administracyjnoprawnej | | | | | | | egzamin pisemny, ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| EPU4 | zidentyfikować oraz dokonać prawidłowej analizy norm prawa administracyjnego w celu realizacji konkretnego zadania w ramach administracji publicznej, | | | | | | | ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K03 | | EPK1 | stosowania w swych decyzjach podejmowanych w procesach administracyjnych zasad prawa administracyjnego, w tym uwzględniania dobra wspólnego oraz interesu jednostki; | | | | | | | ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń) | | | |
| K\_K04 | | EPK2 | percypowania priorytetów w sferze administracji publicznej; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| K\_K05 | | EPK3 | dostrzegania kontekstu społecznego, aspektu politycznego oraz ekonomicznego regulacji administracyjnoprawnej; | | | | | | | egzamin pisemny, ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| K\_K06 | | EPK4 | dostrzegania aspektu aksjologicznego procesów administrowania, | | | | | | | egzamin pisemny, ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| K\_K01 | | EPK5 | śledzenia ewolucji prawa administracyjnego - uczenia się przez całe życie | | | | | | | ocena samodzielnego opracowania i prezentacji zagadnienia prawnego, obserwacja pracy studenta podczas ćwiczeń | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Charakterystyka prawa administracyjnego:  * geneza prawa administracyjnego; * pojęcie i cechy prawa administracyjnego; * funkcje prawa administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW4 EPU1 EPU3 EPK2 EPK3 EPK4 EPK5 | | |
| 1. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego:  * stosunek administracyjnoprawny (sytuacja administracyjnoprawna); * cel publiczny, interes publiczny, dobro wspólne; * publiczne prawa podmiotowe; * władztwo administracyjne; * sankcja administracyjna; * władza dyskrecjonalna; * dobra publiczne, świadczenia publiczne, obowiązki publiczne. | | | | | | | | | | | EPW3 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Źródła prawa administracyjnego.  * pojęcie źródeł prawa administracyjnego; * rodzaje źródeł prawa administracyjnego; * ogłaszanie źródeł prawa administracyjnego; * wykładnia prawa administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW4 EPU1 EPU2 EPU3 EPK2 EPK5 | | |
| 1. Zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji publicznej:  * pojęcie zasad prawa administracyjnego; * zasada demokratycznego państwa prawnego; * zasada legalności działania administracji publicznej; * zasada pomocniczości; * zasada jawności administracyjnej; * zasada równości wobec prawa; * zasada proporcjonalności; * zasada ochrony godności człowieka w działaniach administracji; * zasada kompetencyjności; * zasada dobrej administracji; * zasada solidarności społecznej, * zasada decentralizacji (centralizacji) administracji publicznej; * dualizm i monizm w administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 EPK5 | | |
| 1. Podmioty administrujące. | | | | | | | | | | | EPW3 EPU3 | | |
| 1. Prawne formy działania administracji publicznej:  * pojęcie i klasyfikacje prawnych form działania administracji publicznej; * akt normatywny; * akt generalny stosowania prawa; * akt administracyjny; * ugoda administracyjna; * polecenie służbowe; * porozumienia administracyjne; * czynności materialno-techniczne; * czynności cywilnoprawne; * działalność społeczno-organizatorska. | | | | | | | | | | | EPW3 EPU2 EPU3 EPU4 | | |
| 1. Kontrola administracji publicznej:  * pojęcie, cechy i rodzaje kontroli; * kontrola wewnętrzna administracji publicznej; * kontrola sądowa administracji publicznej; * pozasądowa kontrola zewnętrzna administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW3 EPU2 EPU3 EPK3 | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Podstawowe pojęcia prawa administracyjnego:  * stosunek administracyjnoprawny (sytuacja administracyjnoprawna); * cel publiczny, interes publiczny, dobro wspólne; * publiczne prawa podmiotowe; * władztwo administracyjne; * sankcja administracyjna; * władza dyskrecjonalna; * dobra publiczne, świadczenia publiczne, obowiązki publiczne. | | | | | | | | | | | EPW3 EPU1 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Źródła prawa administracyjnego.  * pojęcie źródeł prawa administracyjnego; * rodzaje źródeł prawa administracyjnego; * ogłaszanie źródeł prawa administracyjnego; * wykładnia prawa administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW4 EPU1 EPU2 EPU3 EPK2 EPK5 | | |
| 1. Zasady prawa administracyjnego i organizacji administracji publicznej:  * pojęcie zasad prawa administracyjnego; * zasada demokratycznego państwa prawnego; * zasada legalności działania administracji publicznej; * zasada pomocniczości; * zasada jawności administracyjnej; * zasada równości wobec prawa; * zasada proporcjonalności; * zasada ochrony godności człowieka w działaniach administracji; * zasada kompetencyjności; * zasada dobrej administracji; * zasada solidarności społecznej, * zasada decentralizacji (centralizacji) administracji publicznej; * dualizm i monizm w administracji publicznej.   Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania, rozwiązywanie praktycznych przykładów | | | | | | | | | | | EPW2 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 EPK5 | | |
| 1. Prawne formy działania administracji publicznej:  * pojęcie i klasyfikacje prawnych form działania administracji publicznej; * akt normatywny; * akt generalny stosowania prawa; * akt administracyjny; * ugoda administracyjna; * polecenie służbowe; * porozumienia administracyjne; * czynności materialno-techniczne; * czynności cywilnoprawne; * działalność społeczno-organizatorska.   Analiza treści aktów normatywnych wraz z ich omówieniem i wskazaniem możliwości praktycznego zastosowania, rozwiązywanie praktycznych przykładów | | | | | | | | | | | EPW3 EPU2 EPU3 EPU4 | | |
| 1. Kontrola administracji publicznej:  * pojęcie, cechy i rodzaje kontroli; * kontrola wewnętrzna administracji publicznej; * kontrola sądowa administracji publicznej; * pozasądowa kontrola zewnętrzna administracji publicznej.   Rozwiązywanie kazusów w celu uzyskania wyjaśnień dotyczących prawa i jego zachowania w konkretnej sytuacji. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW3 EPU2 EPU3 EPK3 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| wykład: egzamin pisemny - test z pytaniami jednokrotnego wyboru oraz pytaniami otwartymi  ćwiczenia – obecność i aktywność na zajęciach, opracowanie i prezentacja zagadnienia prawnego | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. M. Stahl, P. Korzeniowski, (red.), Prawo administracyjne. Pojęcia, instytucje, zasady w teorii i orzecznictwie, Warszawa 2024; 2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2020. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. M. Zdyb, J. Stelmasiak, Prawo administracyjne. Część ogólna, ustrojowe prawo administracyjne, wybrane zagadnienia materialnego prawa administracyjnego, Warszawa 2020; 2. J. Jagielski, M. Wierzbowski (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2020; 3. E. Ura, Prawo administracyjne, Warszawa 2021; 4. I. Lipowicz (red.), Prawo administracyjne. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2015; 5. J. Sługocki (red.), Prawo administracyjne, Warszawa 2012; 6. J. Boć (red.), Prawo administracyjne, Kolonia Limited 2010; 7. J. Filipek, Prawo administracyjne. Instytucje ogólne, Zakamycze 2001. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Wykład: 20  Ćwiczenia: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 35 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 6 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się