|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Historia administracji** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Wykład** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I stopień, semestr I** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **30** | | | **30** | |  |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **5** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Wiedza z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie w tym historii państwa na poziomie maturalnym podstawowym. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Celem modułu jest przekazanie studentowi wiedzy na temat historii administracji. Przedmiot ma na celu dogłębne zaznajomienie studenta z problematyką kształtowania się administracji, jej ewolucji i roli zarówno w aspekcie historycznym jak i współczesności. W ramach prowadzonych zajęć studenci nabywają wiedzę z zakresu m.in. organizacji, kompetencji i wzajemnych relacji poszczególnych organów administracji, które funkcjonowały w różnych okresach historycznych. Celem zajęć jest też umożliwienie studentom dostrzeżenia związków pomiędzy istniejącymi instytucjami prawa publicznego, a tymi istniejącymi dawniej. Zajęcia powinny dać studentom sposobność pełniejszego zrozumienia istoty współczesnego państwa i prawa. Kolejnym efektem zajęć jest też wykształcenie u studentów umiejętności samodzielnej pracy intelektualnej zwłaszcza podczas lektury tekstów źródłowych zawierających akty normatywne i dokumenty wytworzone w różnych epokach historycznych. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Wykład, wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień, praca z tekstem, dyskusja ( metoda problemowa, sytuacyjna). | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Laptop, rzutnik multimedialny, tablica szkolna, materiały źródłowe. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W10K\_W03 | | EPW1 | Student ma wiedzę o historii administracji w Polsce i wybranych krajach Europy. | | | | | | | Egzamin pisemny – test wielokrotnego wyboru z dwoma pytaniami opisowymi. Możliwy egzamin pisemny polegający na odpowiedzi na trzy pytania opisowe z zakresu treści programowych wykładu | | |
| K\_W07  K-W05 | | EPW2 | Zna i rozumie różne doktryny dotyczące funkcjonowania administracji państwowej na przestrzeni wieków. | | | | | | | Egzamin pisemny. Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| K\_W02  K\_W10 | | EPW3 | W zaawansowanym stopniu zna, rozumie i opisuje historyczne źródła prawa | | | | | | | Egzamin pisemny. Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu historii administracji. | | | | | | | Egzamin pisemny. Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| K\_U02 | | EPU2 | Potrafi analizować wydarzenia i procesy historyczne dokonujące się w funkcjonowaniu administracji oraz dostrzega ewolucję urządzeń administracji publicznej. | | | | | | | Obserwacja aktywności i ocena pracy z tekstami źródłowymi | | |
| K\_U10 | | EPU3 | Potrafi stosować przepisy obowiązujące z uwzględnieniem historycznego kontekstu prawa | | | | | | | Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| K\_U07 | | EPU4 | Student potrafi praktycznie posługiwać się specjalistycznym aparatem pojęciowym oraz wykorzystywać poznane normy i reguły do wyjaśniania zjawisk i procesów związanych z funkcjonowaniem sfery administracji. | | | | | | | Egzamin pisemny. Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi | | |
| K\_U03 | | EPU5 | Student potrafi korzystać z odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności zachodzących w wybranych jednostkach organizacyjnych. | | | | | | | Egzamin pisemny. Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Student jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy i umiejętności. | | | | | | | Egzamin pisemny. Ocena aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| K\_K03 | | EPK2 | Uznaje znaczenie wiedzy do rozwiązywania problemów praktycznych. | | | | | | | Egzamin pisemny. | | |
| K\_K06 | | EPK3 | Jest gotów wykazać zrozumienie dla różnych postaw w życiu publicznym i prywatnym i jest gotów zachować ostrożność w ocenie zdarzeń mających wpływ na życie publiczne. | | | | | | | Obserwacja aktywności i ocena wypowiedzi. | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pojęcie i geneza administracji. Administracja europejska w średniowieczu. Biurokracja. Podstawowe zasady administracji współczesnej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 2. Administracja w czasach absolutyzmu. Reformy zarządów państw europejskich na przełomie XVIII i XIX wieku. Reformy administracji francuskiej – od rewolucji do reform napoleońskich. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW 2 EPW 3 | | |
| 3. Administracja polska w okresie kształtowania się monarchii konstytucyjnej. Reformy zarządu państwa 1764-1792. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 | | |
| 4. Administracja Księstwa Warszawskiego i Królestwo Polskiego w okresie konstytucyjnym.  Głowa państwa. Ministrowie. Rada Ministrów. Rada Stanu. Administracja lokalna. Urzędnicy. Kształcenie kadr. Status urzędnika. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 5. Cechy charakterystyczne rozwoju państw w XIX i początkach XX wieku. Rola konstytucji. Głowa państwa. Władza wykonawcza Ministrowie, rząd, gabinet. Związki legislatywy z egzekutywą. Rodzaje i typy odpowiedzialności organów wykonawczych. Administracja terytorialna a samorząd. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego. Samorządy specjalne. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 6. Budowa i funkcjonowanie administracji w II RP. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 7. Kontrola administracji w II RP. Początki i rozwój sądownictwa administracyjnego na ziemiach polskich. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 8. Administracja Polski Ludowej i PRL. Okres KRN-u; ustrój państwa według Małej Konstytucji z 1947 i ustrój konstytucyjny w latach 1952-1980 – analiza wybranych aktów prawnych. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 9. Reformy ustroju państwa po roku 1980. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| 10. Administracja terytorialna i jej zmiany po II wojnie światowej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK1 EPK 2 EPK3 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Metodą weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się jest egzamin pisemny testowy. Test składa się z 15 pytań ( w tym 2 tzw. opisowe) z zakresu zagadnień wyłożonych w ramach wykładu. Za poprawną odpowiedź, na pytanie można uzyskać 1 pkt. Czas trwania egzaminu to 30 minut. Na takich zasadach odbywa się egzamin w terminie podstawowym oraz egzamin poprawkowy. Możliwy jest również egzamin ustny polegający na odpowiedzi na trzy ogólne pytania z zakresu materiału wyłożonego w ramach wykładu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest zadowalająca odpowiedź na najmniej dwa pytania. | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. W. Witkowski, Historia administracji w Polsce 1764-1989, PWN, Warszawa 2007.  2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 2010.  3. W. Uruszczak, Historia państwa i prawa polskiego 966-1795, Wolters Kluwer Polska, wyd.4, 2021.  4. T. Maciejewski, Historia administracji, wyd. 2, Warszawa 2006. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. D. Janicka, Ustrój administracji w nowożytnej Europie. Zarys wykładu z historii administracji, Toruń 2010, 2. T. Maciejewski, Historia administracji i myśli administracyjnej. Czasy nowożytne i współczesne (XVI-XX w.) Warszawa 2013,A. Bereza, G. Smyk, W. Tekely, A. Wrzyszcz, Historia administracji w Polsce 1764-1989. Wybór źródeł, PWN, Warszawa 2007 r. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Wykład: 30 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 95 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 5 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się