|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Prawo zatrudnienia służb mundurowych** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowy (specjalnościowy)** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I/VI semestr** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | |  | |  | **20** | | |  | | |  |
| **ECTS** | **3** | | |  | |  | **3** | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Podstawowa znajomość prawa pracy oraz systemu bezpieczeństwa państwa | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | C1: Zdobycie wiedzy o zakresie, trybie i zasadach warunków zatrudniania służb mundurowych.  C2: Nabycie umiejętności właściwego interpretowania zapisów decyzji administracyjnych i form umów zawiązujących stosunek służbowy i stosunek pracy.  C3: Wykazanie swobodnego uzyskiwania informacji z obszaru podejmowania pracy lub nawiązywania stosunku służby jako elementu rozwoju własnego i możliwości zastosowania zdobytej wiedzy i kompetencji w sytuacjach życia osobistego i zawodowego. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Konwersatorium informacyjne z elementami wykładu problemowego, studium wybranego przypadku, prezentacje. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, akty prawne, materiały źródłowe, tablica szkolna. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W02 | | EPW1 | Student posiada wiedzę w zakresie zatrudnienia na gruncie prawa pracy, prawa administracyjnego oraz specyfikę stosunku służbowego. | | | | | | | Ocena aktywności, egzamin ustny. | | | |
| K\_W03 | | EPW2 | Student definiuje relacje nawiązywania stosunku pracy  między organami administracji publicznej odpowiedzialnymi  za bezpieczeństwo a obywatelami | | | | | | | Ocena aktywności, egzamin ustny. | | | |
| K\_W12 | | EPW3 | Student posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie prowadzenia naboru do służb mundurowych, wymagań i warunków umożliwiających przystąpienie do procedur naboru do służb. | | | | | | | Ocena aktywności, egzamin ustny. | | | |
| **Umiejętności** | K\_U01  K\_U04 | | EPU1 | Student potrafi odróżnić zatrudnienie pracownicze, cywilnoprawne  i administracyjne. Potrafi odnaleźć i zinterpretować źródła prawa  w zakresie zatrudnienia administracyjnego. | | | | | | | Udział w dyskusji, studium przypadku w oparciu o pracę  z tekstem prawnym  (w tym: dokonywanie analizy i syntezy, interpretowanie przypadku, argumentowanie, uzasadnianie, wnioskowanie). | | | |
| K\_U02 | | EPU2 | Student potrafi wyjaśnić przyczyn i przebieg procesów  i zjawisk społecznych związanych ze szczególnymi wymogami dla kandydatów do służb mundurowych. | | | | | | | Udział w dyskusji, studium przypadku w oparciu o pracę  z tekstem prawnym  (w tym: dokonywanie analizy i syntezy, interpretowanie przypadku, argumentowanie, uzasadnianie, wnioskowanie). | | | |
| K\_U08  K\_U09 | | EPU3 | Student potrafi skutecznie komunikować się ze specjalistami ze służb mundurowych w zakresie postępowania kwalifikacyjnego w takich służbach lub nawiązywania innych form umowy o pracę używając właściwej terminologii. | | | | | | | Udział w dyskusji, studium przypadku w oparciu o pracę  z tekstem prawnym  (w tym: dokonywanie analizy i syntezy, interpretowanie przypadku, argumentowanie, uzasadnianie, wnioskowanie). | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K02 | | EPK2 | Student jest zdolny do samodzielnego i krytycznego interpretowania trybów postępowań kwalifikacyjnych do służb mundurowych i szczególnych wymagań dla tych kandydatów. | | | | | | | Samoocena. | | | |
| K\_K06 | | EPK6 | Student jest przygotowany do przyjęcia odpowiedzialności za podjęte decyzje i wynikające z nich skutki dla siebie i swojego otoczenia. | | | | | | | Odpowiedzialne podejście  do zadań. | | | |
| K\_K07  K\_K08 | | EPK7 | Student ma świadomość występujących podczas wykonywania działań w obszarze bezpieczeństwa dylematów moralnych  i rozwiązuje je w oparciu o zasady etyki zawodowej i zasady współżycia społecznego. | | | | | | | Obserwacja ciągła. | | | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | |
| **Wykład/Konwersatorium 20** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Źródła zatrudnienia administracyjnego i ich specyfika.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU1, EPK7 | | |
| **2. Różnice pomiędzy zatrudnieniem pracowniczym, cywilnoprawnym a administracyjnym.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **3. Struktura organizacyjna, zadania i kompetencje służb i organów podległych ministrowi spraw wewnętrznych i administracji, w szczególności: Policji, Straży Granicznej, Służby Celnej, cywilnych służb specjalnych ze szczególnym uwzględnieniem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **4. Zasady i proces rekrutacji na przykładzie wybranych służb mundurowych (Policja, PSP)** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **5. Przebieg szkolenia na poziomie podstawowym oraz możliwości rozwoju ścieżki zawodowej funkcjonariuszy i pracowników cywilnych na wybranych przykładach służb.** | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPK2 | | |
| **6. Etyczny wymiar służby w formacjach mundurowych oraz korpusie służby cywilnej** | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny – rozprawa na zaproponowany przez prowadzącego temat.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Kuczyński T., Mazurczak-Jasińska E., Stelina J. (2011): Stosunek służbowy (w:) System prawa administracyjnego. Tom 11. C.H. Beck 2. Liwo A.M. (2013): Status służb mundurowych i funkcjonariuszy w nich zatrudnionych. LexisNexis 3. Akty prawne określające status służb mundurowych. Zasady rekrutacji do służb mundurowych - strony www tych służb. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Maciejko W., Szustakiewicz (red.) Stosunek służbowy w formacjach mundurowych, Warszawa 2025. 2. Sprengel B., Służby mundurowe ochrony i bezpieczeństwa wewnętrznego. Zarys problematyki, Toruń 2008. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 55 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 3 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się