|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | | **Administracyjnoprawna sytuacja osób fizycznych** | | | | | | | |
| **Koordynator** | | | | | **-** | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | | **-** | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | |
| **Profil** | | | | | **praktyczny** | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | | **wykłady, ćwiczenia** | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | | **II stopień, I semestr** | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | | **konwersatorium** | | **seminarium** | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | | **30** | | | **10** | | **20** | |  | |  |  |
| **ECTS** | | **3** | | |  | |  | |  | |  |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | | Podstawy wiedzy o prawie administracyjnym. | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | | C1: Zaprezentowanie oraz przybliżenie zagadnień z zakresu administracyjnoprawnego statusu jednostki.  C2: Nabycie umiejętności interpretacji i stosowania przepisów prawa regulującego sytuację administracyjną jednostki w oparciu o konkretne stany faktyczne.  C3. Zdobycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz przedstawienie podstawowych instytucji i ukazanie powiązań między nimi i ich rolą jaką odgrywa regulacja w zakresie sytuacji administracyjnej jednostki. | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | | Metoda teoretyczna, z elementami praktycznego stosowania przepisów: wykład, wykład z dyskusją, studium przypadku, praca z tekstem - analiza aktów prawnych | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, literatura, tablica szkolna | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | **Metody weryfikacji** | |
| **Wiedza** | KP\_W02 | | | EPW1 | Student rozpoznaje i potrafi opisać i zastosować podstawowe instytucje prawa administracyjnego | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru | |
| KP\_W03 | | | EPW2 | Student posiada wiedzę w zakresie norm i regulacji prawnych dotyczących statusu administracyjnoprawnego jednostki | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru | |
| KP\_W04 | | | EPW3 | Student zna i rozumie zagadnienia stosowania norm administracyjnego prawa materialnego pośrednio kształtujących sytuację prawną adresata | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru | |
| KP\_W07 | | | EPW4 | Student zna i rozumie pojęcia z zakresu regulacji statusu administracyjnoprawnego jednostki | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru | |
| **Umiejętności** | KP\_U02 | | | EPU1 | Student potrafi ocenić działalność regulacji prawnych dotyczących uprawnień i obowiązków kształtujących status administracyjnoprawny jednostki | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru.  Udział w dyskusji, w oparciu o pracę z tekstem prawnym (w tym: dokonywanie analizy  i syntezy, argumentowanie, uzasadnianie argumentów iwnioskowanie). | |
| KP\_U01  KP\_U04  KP\_U06 | | | EPU2 | Student potrafi zastosować przepisy prawa administracyjnego do rozstrzygania konkretnych stanów faktycznych (kazusów) | | | | | | Egzamin pisemny: test jednokrotnego wyboru.  Aktywność i praca studenta w trakcie zajęć, analiza przypadku, rozwiązywanie kazusów. | |
| **Kompetencje społeczne** | KP\_K01 | | | EPK1 | Student świadomość swojej wiedzy o instytucjach prawa administracyjnego oraz potrzebie doskonalenia w tym zakresie swoich umiejętności | | | | | | Ciągła obserwacja pracy na zajęciach; samoocena | |
| KP\_K01  KP\_K02 | | | EPK2 | Rozumie konieczność śledzenia zmian legislacyjnych w zakresie regulacji normatywnych odnoszących się do statusu administracyjnoprawnego jednostki | | | | | | Ciągła obserwacja pracy na zajęciach; samoocena | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się:** | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Prawo o aktach stanu cywilnego. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Zmiana imion i nazwisk. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Ewidencja ludności, dowody osobiste i dokumenty paszportowe. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Obywatelstwo polskie. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Status prawny cudzoziemców. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Zgromadzenia publiczne. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Stowarzyszenia i fundacje. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| 1. Zbiórki publiczne. | | | | | | | | | | | EPW2, EPW4, EPU1, EPK2 | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | |
| 1. Prawo o aktach stanu cywilnego. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Zmiana imion i nazwisk. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Ewidencja ludności, dowody osobiste i dokumenty paszportowe. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Obywatelstwo polskie. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Status prawny cudzoziemców. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Zgromadzenia publiczne. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Stowarzyszenia i fundacje. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Zbiórki publiczne. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Pomoc społeczna. | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| 1. Oświata i szkolnictwo wyższe | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU2, EPK1 | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | |
| Forma pisemna – test wiedzy składający się z pytań jednokrotnego wyboru.  Każde pytanie jest ocenianie „0” (odpowiedź błędna), „1” (odpowiedź prawidłowa). Uzyskanie pozytywnej oceny wymaga uzyskania  co najmniej 60% możliwych punktów.  Wszystkich studentów obejmuje ten sam termin zaliczenia. Nieobecność na zaliczeniu w oznaczonym terminie jest równoznaczna z jego niezaliczeniem. Każdy kolejny termin i uzyskane oceny są wliczana do oceny końcowej (średnia arytmetyczna). | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy  i umiejętności związanych  z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji  i wykazać się wiedzą i umiejętnościami; wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte, * nie prezentuje zaangażowania  i zainteresowania przedmiotem. | | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane  z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji, * opanował efekty uczenia się  w stopniu dostatecznym, * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające  na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności  z wykorzystaniem zdobytych informacji; * opanował efekty uczenia się  w stopniu zadowalającym, * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności  w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć  w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze  i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się  w stopniu dobrym, * przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę  i umiejętności w zakresie pozwalającym  na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega  i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował  na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | Student   * dysponuje pełną wiedzą  i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji; * efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym, * jest zaangażowany  w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | |
| 1. E. Ura, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 2. Z. Duniewska, B. Jaworska-Dębska, E. Olejniczak-Szałowska, M. Stahl (red. nauk.), Prawo administracyjne materialne, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 3. M. Wierzbowski, Prawo administracyjne, Wolters Kluwer, Warszawa 2015. 4. Z. Leoński, Materialne prawo administracyjne, C. H. Beck 2009. 5. B. Banaszak, Konstytucja RP – komentarz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2012. | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | |
| 1. E. Ura, E. Feret, S. Pieprzny, Jednostka wobec działań administracji publicznej, Rzeszów 2016. | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | | | Wykład:  Ćwiczenia:  Konwersatorium:  Seminarium:  Praktyka zawodowa: | 9  19  0  0  0 | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | | | 71 | | | |
| ECTS | | | | | | | | | | 4 | | | |