|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **System organów kontroli** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowy (specjalizacyjny)** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I stopień, VI semestr** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | |  | |  | **20** | | |  | | |  |
| **ECTS** | **2** | | |  | |  | **2** | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Podstawy wiedzy o państwie i prawie. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | C1: Zdobycie wiedzy o problematyce systemowego ujęcia prawnych instytucji dotyczących kontroli administracji publicznej.  C2: Nabycie umiejętności właściwego interpretowania działań podejmowanych przez administrację publiczną w kontekście kontroli administracji publicznej.  C3: Wykazanie swobodnego uzyskiwania informacji z obszaru kontroli administracji publicznej , ich krytycznej analizy i możliwości zastosowania zdobytej wiedzy i kompetencji w sytuacjach życia osobistego i zawodowego. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Konwersatorium informacyjne z elementami wykładu problemowego, studium wybranego przypadku, prezentacje. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, akty prawne, materiały źródłowe, tablica szkolna. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W02 | | EPW1 | Student posiada podstawową wiedzę w zakresie regulacji prawnych określających funkcjonowanie systemu kontroli administracji publicznej. Zna zakres zadań i kompetencji organów uprawnionych i zobowiązanych do kontroli. | | | | | | | Egzamin pisemny. | | | |
| K\_W03 | | EPW2 | Student definiuje istotę kontroli i nadzoru w administracji | | | | | | | Egzamin pisemny. | | | |
| K\_W12 | | EPW3 | Student zna i rozumie klasyfikacje kontroli oraz zasady demokratycznego państwa prawa i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej. | | | | | | | Egzamin pisemny | | | |
| **Umiejętności** | K\_U01  K\_U04 | | EPU1 | Student potrafi prawidłowo identyfikować, interpretować i zastosować przepisy prawa określające kompetencje, uprawnienia  i obowiązki podmiotów uczestniczących w kontroli. | | | | | | | Udział w dyskusji, studium przypadku w oparciu o pracę  z tekstem prawnym  (w tym: dokonywanie analizy i syntezy, interpretowanie przypadku, argumentowanie, uzasadnianie, wnioskowanie). | | | |
| K\_U02 | | EPU2 | Student potrafi wyciągnąć wnioski w zakresie uregulowań polskiego systemu kontroli administracji publicznej i zastosować je w praktyce kontroli w administracji. | | | | | | | Udział w dyskusji, studium przypadku w oparciu o pracę  z tekstem prawnym  (w tym: dokonywanie analizy i syntezy, interpretowanie przypadku, argumentowanie, uzasadnianie, wnioskowanie). | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K02 | | EPK2 | Student jest gotów rozwijać się i stale kształcić w zakresie systemu prawa kontroli administracji publicznej a także uwzględniać znaczenie poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika. | | | | | | | Samoocena. | | | |
| K\_K06 | | EPK6 | Student jest przygotowany do przyjęcia odpowiedzialności za podjęte decyzje i wynikające z nich skutki dla siebie i swojego otoczenia. | | | | | | | Odpowiedzialne podejście  do zadań. | | | |
| K\_K07  K\_K08 | | EPK7 | Student ma świadomość występujących podczas wykonywania działań w obszarze bezpieczeństwa dylematów moralnych  i rozwiązuje je w oparciu o zasady etyki zawodowej i zasady współżycia społecznego. | | | | | | | Obserwacja ciągła. | | | |
|  | |  |  | | | | | | |  | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Liczba godzin** | | |
| **Wykład/Konwersatorium 10** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Pojęcie „kontroli” i „nadzoru” – ujęcie teoretyczne.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPW3, EPU1, EPK7 | | |
| **2. Kontrola i nadzór w administracji scentralizowanej. Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli (legalność, celowość, rzetelność, gospodarność, zgodność działania z linią polityki rządu).** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **3. Przedmiotowy i podmiotowy zakres kontroli w administracji. Kryteria kontroli administracyjnej.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **4. Kontrola wstępna, faktyczna i następna. Kontrola zewnętrzna i wewnętrzna.** | | | | | | | | | | | EPW1, EPU2, EPK7 | | |
| **5. Struktura systemu kontroli administracji publicznej. Elementy struktury systemu kontroli adm. Publicznej.** | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPK2 | | |
| **6. Kontrola rządowa, kontrola resortowa, kontrola instancyjna, kontrola międzyresortowa, kontrola prokuratorska, kontrola w systemie administracji zdecentralizowanej.** | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPK2 | | |
| **7. Instytucje kontroli niezawisłej. Trybunał Konstytucyjny. Trybunał Stanu. Najwyższa Izba Kontroli. Rzecznik Praw Obywatelskich. Rzecznik Praw Dziecka. Sądownictwo administracyjne. Państwowa Inspekcja Pracy. Krajowa Rada Radiofonii i Telewizji.** | | | | | | | | | | | EPW2, EPU1, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Egzamin pisemny w zakresie wiedzy i umiejętności. Kompetencje społeczne zaliczenie na podstawie udziału w dyskusji.** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Jagielski J., Kontrola administracji publicznej, Warszawa 2018. 2. Niżnik-Dobosz I., Stosunki kontroli w administracji publicznej demokratycznego państwa prawnego, Warszawa 2015. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Jędrzejewski S., Kontrola administracji, wyd. TERRA Poznań 2000. 2. Lang J., Kontrola administracji publicznej, Warszawa 1999. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 30 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 2 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się