|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Nauka o administracji** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Wykład** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **I stopień, semestr II** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **30** | | | **30** | |  |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **6** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | brak | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Celem modułu zajęć jest przekazanie studentom wiedzy o ustroju, strukturach, funkcjonowaniu państwa i jego administracji Studenci powinni poznać podstawowe zagadnienia z zakresu zasad organizacji i metod działania administracji publicznej, jej uwarunkowań organizacyjnych, prakseologicznych, socjologicznych i normatywnych. Ważnym celem jest również przybliżenie zagadnień i problemów organizacyjno-prawnych występujących w administracji publicznej i dotyczących kierowania, procesów planistycznych a przede wszystkim decyzyjnych w administracji. Nadto zwrócenie uwagi na metody i techniki działania administracji oraz wybrane aspekty etyki w administracji publicznej. Pozyskaną wiedzę studenci powinni umieć zastosować w praktyce. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Wykład, wykład z dyskusją w oparciu o metodę problemową i sytuacyjną. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Laptop, rzutnik multimedialny tablica szkolna, materiały źródłowe i pomocnicze( decyzje, postanowienia, protokoły itp.). | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01 | | EPW1 | Student ma podstawową wiedzę o charakterze nauk o administracji, ich miejscu w systemie nauk społecznych. Zna zarys ewolucji podstawowych instytucji administracyjnych i prawnych, a także ma wiedzę o poglądach doktryny i orzecznictwa na temat struktur administracyjnych oraz rodzajach więzi społecznych występujących na gruncie nauki administracji. | | | | | | | Egzamin pisemny.  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_W02 | | EPW2 | Student dysponuje uporządkowaną wiedzą na temat podstawowych instytucji prawnych, w tym w zakresie prawa administracyjnego, ich struktury, zasad działania oraz podstawowych relacji występujących pomiędzy nimi oraz zna podstawowe systemy polityczne. | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_W03  K\_W09  K\_W04  K\_W)2 | | EPW3 | Student zna główne kierunki rozwoju nauki administracji i metodologię badań w zakresie nauki o administracji.. Ma wiedzę o metodach i narzędziach służących interpretacji przepisów prawnych. Student zna różnorodne modele kierowania w administracji, czynniki wpływające na kształt modelu administracji w państwie. | | | | | | | Egzamin. Udział w dyskusji, argumentowanie. | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | Potrafi posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu nauki administracji; potrafi klasyfikować i dokonywać oceny poszczególnych działów administracji publicznej. | | | | | | | Udział w dyskusji, argumentowanie. Egzamin pisemny | | |
| K\_U05 | | EPU2 | Potrafi analizować i opisywać ewolucję różnorodnych modeli organizacyjnych administracji publicznej a także analizować zasady ustrojowe wyznaczające miejsce administracji publicznej w strukturze państwa. | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_U06  K\_U07 | | EPU3 | Potrafi interpretować i stosować przepisy z zakresu nauki administracji. | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_U07  K\_U09 | | EPU4 | Student potrafi zrozumieć i dostrzec różne kwestie i problemy społeczne, gospodarcze i polityczne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej | | | | | | | Udział w dyskusji – obserwacja na zajęciach. | | |
| K\_U01  K\_U02  K\_U03 | | EPU5 | Student potrafi zastosować wiedzę z zakresu nauki o administracji do rozwiązania problemu właściwego dla określonego szczebla administracji | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi z punktu widzenia umiejętności analizy i syntezy; trafności sposobu argumentowania i uzasadniania wyciąganych wniosków. | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Student krytycznie ocenia swoją wiedzę i umiejętności z zakresu nauk administracyjnych . | | | | | | | Samoocena. Obserwacja na zajęciach i ocena wystąpień. | | |
| K\_K02 | | EPK2 | Uznaje znaczenie wiedzy do rozwiązywania problemów praktycznych. Śledzi zmiany legislacyjne dotyczące funkcjonowania administracji publicznej. | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi. Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_K03 | | EPK3 | Student potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności zarówno w ramach pracy własnej jak i w ramach działania w szerszej grupie w obrębie nauki administracji. | | | | | | | Egzamin pisemny  Test wyboru z elementami opisowymi Obserwacja aktywności i ocena wystąpień-wypowiedzi | | |
| K\_K03  K\_K08 | | EPK4 | Student jest gotów samodzielnie przedstawić propozycję rozwiązania problemów związanych z życiem społecznym przy pomocy instytucji publicznych ( środków administracyjnych). | | | | | | | Udział w dyskusji – ocena wypowiedzi. | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Geneza nauki administracji. Metody badawcze i rozwój w XIX i XX wieku. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 | | |
| 1. Czynniki kształtujące administrację publiczną. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Struktury administracji publicznej Zasady tworzenia. Budowa. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Kierownictwo w administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Zagadnienia zawodu urzędniczego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Formy aktywności administracji publicznej. Przygotowanie umowy. Procesy decyzyjne. Planowanie w administracji. Koordynacja i współdziałanie. Rola informacji w administracji publicznej. Przygotowanie umowy. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Kierownictwo w administracji. Kierowanie, Środki oddziaływań kierowniczych. Style kierowania. Rozpiętość kierownictwa. Spiętrzenie funkcji kierowniczych. Rola sekretariatu. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Nadzór i kontrola w administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Odpowiedzialność w administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Patologie w administracji publicznej – analizy przypadków. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU2 EPU3  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| **Ćwiczenia/Warsztaty** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| |  | | --- | | Metodą weryfikacji zakładanych efektów uczenia się jest egzamin pisemny testowy. Test składa się z 15 pytań ( w tym 2 tzw. opisowe) z zakresu zagadnień wyłożonych w ramach wykładu. Za poprawną odpowiedź, na pytanie można uzyskać 1 pkt. Czas trwania egzaminu to 30 minut. Na takich zasadach odbywa się egzamin w terminie podstawowym oraz egzamin poprawkowy. Możliwy jest również egzamin ustny polegający na odpowiedzi na trzy ogólne pytania z zakresu materiału wyłożonego w ramach wykładu. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny jest zadowalająca odpowiedź na najmniej dwa pytania. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Z. Leoński, Nauka administracji, Warszawa 2010. 2. E. Knosala, Zarys nauki administracji, Warszawa 2010. 3. B. Kudrycka. Rozwój kadr administracji publicznej, Warszawa 2014. 4. M. Czyżak, Podstawy organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, Warszawa 2016. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. J. Korczak, Układ administracji publicznej, Warszawa 2020. 2. B. Dolnicki, Samorząd terytorialny, wyd. 8, Warszawa 2021. 3. A. Piekara, jakość administracji w Polsce. Zarys współczesnej problematyki. Warszawa 2010. 4. E. Ura, S. Pieprzny (red,) Problemy współczesnej administracji publicznej, Rzeszów 2016. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów: 2 godziny w miesiącu | | | | | | | | Wykład: 30 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 120 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 6 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się