|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Język angielski** | | | | | | | | | | | |
| **Koordynator** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowe/ do wyboru** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **II stopnia, semestry: I, II** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **40** | | |  | | **40** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **4** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | - znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B2 w języku obcym,  - umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie na poziomie B2 | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | C1.: przygotowanie studenta do opanowania języka angielskiego na poziomie B2+ zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego,  C2.: ukształtowanie umiejętności komunikatywnych studentów w mowie i w piśmie na poziomie B2+ z zakresu języka akademickiego,  C3.: rozwijanie terminologii specjalistycznej z dziedziny studiowanego kierunku, | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | metoda eksponująca: drama, metoda eksponująca: symulacyjna, metoda podająca: opowiadanie,  metoda poszukująca: ćwiczeniowa, metoda poszukująca: giełda pomysłów | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, tablica multimedialna, podręcznik | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W013 | | EPW1 | Student zna język angielski na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego | | | | | | | Zaliczenie. Ocena aktywności | | | |
| **Umiejętności** | K\_U10 | | EPU1 | Student potrafi posługiwać się językiem angielskim na poziomie biegłości B2, potrafi posługiwać się językiem specjalistycznym | | | | | | | Zaliczenie. Ocena aktywności | | | |
| K\_U12 | | EPU2 | Student posługuje się terminologią specjalistyczną | | | | | | | Zaliczenie. Ocena aktywności | | | |
| K\_U14 | | EPU3 | Student potrafi ukierunkować swoje samokształcenie | | | | | | |  | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Student rozumie potrzebę stałego doskonalenia umiejętności językowych. | | | | | | | obserwacja pracy podczas zajęć | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| Ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | |
| Tematyka z zakresu administracji państwowej. Słownictwo i struktury gramatyczne umożliwiające opisywanie rozwiązań w administracji.  Umiejętność czytania tekstów źródłowych oraz ich interpretowanie i komentowanie.  Wybrane słownictwo z następujących obszarów:  • prawne formy działania administracji(np. procedury i decyzje administracyjne itp.)  • zadania publiczne i usługi publiczne (np. ochrona środowiska, oświata, zamówienia publiczne itp.)  • prawa człowieka i ich ochrona  • organizacje pozarządowe i non-profit  • zabezpieczenie społeczne (np. renty, emerytury, alimenty itp.)  • rynek pracy, rekrutacja pracowników  • zagadnienia międzynarodowe ( np. projekty unijne, globalizacja, problemy współczesnego świata  jak korupcja, terroryzm, migracje, współpraca międzynarodowa i regionalna itp.)  • bezpieczeństwo wewnętrzne | | | | | | | | | | | EPW1  EPU1  EPU2  EPK1 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Średnia ocen z: pracy pisemnej (zagadnienie wybrane na drugich zajęciach Igo semestru), udziału w dyskusjach i wypowiedzi indywidualnych studenta podczas zajęć, ocena przygotowanej i wygłoszonej prezentacji (tematyka wybrana na drugich zajęciach Igo semestru), 2 sprawdziany leksykalne, sprawdziany rozumienia tekstu | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura** | | | | | | | | | | | | | |
| • Republic of Poland Public Administration Profile  <http://unpan1.un.org/intradoc/groups/public/documents/un/unpan023221.pdf> ;  • Lifestyle intermediate (Pearson);  • English for Public Administration, Добролет О. В.;  • Legal English, Sierocka H.;  • Business English Readings, (Wydawnictwo C.H. Beck);  • Professional English in Use - Management, Finance (Cambridge);  • Ted Talks;  • <https://oyc.yale.edu/courses> ;  • <https://www.coursera.org/courses?languages=en&query=public+administration> ;  • <https://www.economist.com> ;  • <http://www.bbc.com/news> ;  • <https://www.theguardian.com/international> ; | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| **-** | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Ćwiczenia: 40 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 60 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 4 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się