|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **UMOWY W ADMINISTRACJI** | | | | | | | | | | | |
| **Koordynator** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **NIESTACJONARNE** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **OBOWIĄZKOWY** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **WYKŁAD, ĆWICZENIA** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **STUDIA II STOPNIA, ROK I, SEMESTR I** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **30** | | | **10** | | **20** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **4** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Student posiada znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego i prawa cywilnego. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | **CW** zapoznanie studentów z problematyką cywilnoprawnych form działania administracji publicznej. Przedstawienie wiadomości temat sposobów realizacji zadań przez administrację publiczną w drodze czynności cywilnoprawnych, a w szczególności na temat typowych umów na podstawie, których administracja publiczna realizuje swoje zadania  **CU:** nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania nabytej wiedzy z pozycji urzędnika, w tym do dokonywania podstawowych czynności prawnych, polegających zwłaszcza na przygotowywaniu i zawieraniu umów.  **CK:** świadomość ciągłego samokształcenia, wykształcenie samodzielnej postawy w stosunku do poruszanych zagadnień. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | wykład - informacyjny i problemowy,  ćwiczenia - dyskusja, analiza przypadków (w oparciu o wybrane regulacje prawne, opis, dyskusja, praca z orzecznictwem, prezentacja opracowanych przez studentów zagadnień. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Prezentacja multimedialna | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W03 | | EPW1 | wiedza pomiędzy prawem publicznym a prawem prywatnym; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| K\_W04 | | EPW2 | form działalności administracji publicznej; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| K\_W06 | | EPW3 | Kluczowe pojęcia z zakresu zobowiązań umownych; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| K\_W10 | | EPW4 | identyfikacja umów cywilnoprawnych występujących w działalności administracji publicznej; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| K\_W12 | | EPW5 | prawa i obowiązki wynikające z umów zawieranych w działalności administracji publicznej. | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| **Umiejętności** | K\_U04 | | EPU1 | odnaleźć i prawidłowo wykorzystać źródła wiedzy na temat umów; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej; ocena aktywność na ćwiczeniach | | | |
| K\_U06 | | EPU2 | dokonać trafnej subsumpcji określonej normy prawnej do podanego stanu faktycznego; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej; ocena aktywność na ćwiczeniach | | | |
| K\_U07 | | EPU3 | potrafi skonstruować umowę o przeniesienie i ustanowienie praw z udziałem podmiotu publicznego, umowę o korzystanie z rzeczy i świadczenie usług z udziałem podmiotu publicznego; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej; ocena aktywność na ćwiczeniach | | | |
| K\_U08 | | EPU4 | zabiera głos w dyskusji dotyczącej konkretnych zagadnień z zakresu zobowiązań umownych w administracji; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej; ocena aktywność na ćwiczeniach | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K04 | | EPK1 | systematyczne weryfikowanie wiedzy w zakresie zmian regulacji prawnych. | | | | | | | egzamin w formie pisemnej, ocena prezentacji opracowań zagadnień w zakresie umów przygotowanych przez studentów | | | |
| **.Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| Prawo cywilne jako przedmiot działalności administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 | | |
| Zobowiązania – wiadomości ogólne. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 | | |
| Zobowiązania umowne w administracji. Umowa cywilnoprawna jako forma działania administracji. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 | | |
| Sposoby zawierania umów. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPU1 RPU2 | | |
| Zasady reprezentacji administracji publicznej w dziedzinie zawierania umów. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 | | |
| Wykonanie umowy oraz sposoby zabezpieczenia wykonania umowy. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPU4 | | |
| Umowy nazwane zawierane przez administrację publiczną. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPU1 EPU2 | | |
| Typowe umowy nienazwane zawierane przez administrację publiczną. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPU1 EPU2 EPU4 | | |
| Skutki niewykonania umowy oraz odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPU1 EPU2 EPU4 | | |
| **Ćwiczenia/Warsztaty** | | | | | | | | | | | | | |
| Umowy o przeniesienia i ustanowienie praw. | | | | | | | | | | | EPU1 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 | | |
| Umowy o korzystanie z rzeczy. | | | | | | | | | | | EPU1 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 | | |
| Umowy o świadczenie usług. | | | | | | | | | | | EPU1 EPU2 EPU3 EPU4 EPK1 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| WYKŁAD – egzamin w formie pisemnej.  ĆWICZENIA - zaliczenie pisemne, ocena prezentacji opracowań zagadnień w zakresie umów przygotowanych przez studentów oraz aktywność na ćwiczeniach. | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Umowy w administracji publicznej. Redakcja naukowa: Sławomir Pawłowski, Wydawca: Wolters Kluwer 2022. 2. J. Zimmermann, Prawo administracyjne, Warszawa 2020. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| Zobowiązania Część szczegółowa, Adam Brzozowski, Jacek Jastrzębski, Maciej Kaliński, Wojciech Kocot, Elżbieta Skowrońska-Bocian, Wydawca: [Wolters Kluwer](https://ksiegarnia.pwn.pl/wydawca/Wolters-Kluwer,w,69500961) 2023.Zarys prawa cywilnego, Redakcja naukowa: Edward Gniewek, Piotr Machnikowski, Wydawca: [C.H. Beck](https://ksiegarnia.pwn.pl/wydawca/C.H.-Beck,w,69500946) 2022. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Wykład: 10  Ćwiczenia: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 70 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 4 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się