|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Odpowiedzialność i etyka urzędnika** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Wykład** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **II, II** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **10** | | | **10** | | **-** | **-** | | | **-** | | | **-** |
| **ECTS** | **2** | | | **2** | | **-** | **-** | | | **-** | | | **-** |
| **Wymagania wstępne** | | | | Administracja publiczna, Filozofia | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Zdobycie przez studenta podstawowej wiedzy teoretycznej w zakresie pojęcia etyki.  Zapoznanie z regulacjami prawnymi obejmującymi obszar etyki.  Nabycie umiejętności rozpoznawania kontekstów etycznych (wykształcenie zdolność refleksyjnej w rozróżnianiu wartości, norm i dylematów etycznych).  Stosowanie i uzasadnienie treści etycznych w kontekście społecznym. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | prezentacja multimedialna, wykład problemowy, studium przypadku, dyskusja | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | laptop, rzutnik multimedialny | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01 | | EPW1 | Kluczowe zagadnienia z zakresu odpowiedzialności i etyki urzędniczej | | | | | | | Egzamin ustny (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| K\_W02 | | EPW2 | Struktury, instytucje i zasady funkcjonowania urzędów i urzędników administracyjnych | | | | | | |
| K\_W03 | | EPW3 | Relacje pomiędzy organami administracji w kontekście odpowiedzialności urzędniczej | | | | | | |
| K\_W04 | | EPW4 | Rola człowieka i jego aktywność w administracji publicznej w kontekście odpowiedzialności i etyki zawodowej | | | | | | |
| K\_W05 | | EPW5 | Pogłębiona znajomość odpowiedzialności i etyki urzędnika rządowego i samorządowego | | | | | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | Prawidłowa identyfikacja i interpretacja zjawisk prawnych i organizacyjnych w zakresie odpowiedzialności i etyki w urzędzie | | | | | | | Egzamin ustny (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta)  Wnioski z dyskusji | | |
| K\_U02 | | EPU2 | Wyjaśnianie przyczyny i przebieg procesów i zjawisk społecznych w urzędzie w kontekście odpowiedzialności i stosowania norm etycznych | | | | | | |
| K\_U06 | | EPU3 | Znajdowanie podstaw prawnych i literatury dotyczącej omawianego zakresu przedmiotowego | | | | | | |
| K\_U08 | | EPU4 | Argumentowanie i interpretowanie zjawisk administracyjnych i społecznych | | | | | | |
| K\_U14 | | EPU5 | Ukierunkowanie na samodoskonalenie i pogłębianie wiedzy w omawianym zakresie | | | | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Samodzielne i krytyczne uzupełnianie wiedzy | | | | | | | Egzamin ustny (zestaw 3 pytań, w tym jedno przekrojowe, losowany przez studenta) | | |
| K\_K02 | | EPK2 | Samodzielne rozwiązywanie wybranych podstawowych problemów z zakresu odpowiedzialności i etyki urzędnika | | | | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| **Wykład/Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Przedmiot etyki. Etyka jako nauka | | | | | | | | | | | EPW1. EPW4, EPU5 | | |
| 2. Problematyka wyboru wartości (społeczne, indywidualne, materialne, duchowe). Świat ludzkich ocen | | | | | | | | | | | EPW4, EPU5, EPK1 | | |
| 3. Zawód urzędnika a etyka | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPW5, EPU1, EPU2, EPU4, EPK1 | | |
| 4. Kodeks etyczny urzędnika | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPW5, EPU1, EPU2, EPU3 | | |
| 5. Regulamin pracy urzędu | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPW5, EPU3 | | |
| 6. Współczesne problemy w działalności urzędów i urzędników administracji publicznej | | | | | | | | | | | EPW1, EPW2, EPW3, EPW4, EPU1, EPU2, EPU3, EPU4, EPU5, EPK1, EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaliczenie ustne. Na ocenę końcową wpływ ma również aktywność studenta** | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. J. Hołówka, *Etyka w działaniu*, Warszawa 2001 2. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2021 3. A. Zwoliński, *Etyka urzędnika*, Warszawa 2012 4. *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej. System Prawa Administracyjnego*, Tom 13, red. J. Hausner,   Z. Niewiadomski, A. Wróbel*,* Warszawa 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. *Wzorce i zasady działania współczesnej administracji publicznej*, red. B. Jaworska-Dębska, [P. Kledzik,](https://www.profinfo.pl/autorzy/przemyslaw-kledzik,33322.html)[J. Sługocki](https://www.profinfo.pl/autorzy/janusz-slugocki,8699.html), Warszawa 2020 2. Z. Szonert, *Administracja. Jej etyka i pragmatyka służbowa*, Toruń 2017 3. E. Stasiak, *Postawy etyczne pracowników administracji samorządowej*, „Annales. Etyka w Życiu Gospodarczym”,   2016, nr 19 (Dostęp online)   1. Wybrane (na bieżąco) artykuły naukowe | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | **10** | | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 40 | | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 2 | | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się