|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE I SĄDOWO-ADMINISTRACYJNE**  **W ŚWIETLE REGULACJI POLSKICH I UNIJNYCH** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **NIESTACJONARNE** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **PRAKTYCZNY** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **OBOWIĄZKOWY** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **WYKŁAD, ĆWICZENIA** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **STUDIA II STOPNIA, SEMESTR II** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **30** | | | **10** | | **20** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **4** | | | **1** | | **3** |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Student posiada elementarną wiedzę:   * na temat źródeł, sposobu regulacji oraz podstawowych instytucji materialnego prawa administracyjnego; * z zakresu podstawowych instytucji ogólnych prawa administracyjnego; * z zakresu prawa administracyjnego procesowego; * z zakresu ustroju administracji publicznej (w szczególności na temat kategorii podmiotów administrujących). | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | **CW:** zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami, zasadami i instytucjami postępowania administracyjnego w perspektywie prawa polskiego i unijnego; zapoznanie studentów ze środkami ochrony prawnej w postępowaniu sądowoadministracyjnym;  **CU:** posiadanie umiejętności identyfikacji poszczególnych elementów procesu administracyjnego i sądowoadministracyjnego; umiejętność określania podstawowych uprawnień i obowiązków podmiotów procesu administracyjnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi; nabycie i doskonalenie umiejętności dokonywania podstawowych czynności w procesie administracyjnym i sądowoadministracyjnym;  **CK:** świadomość roli procesów administracyjnych i sądowoadministracyjnych w życiu społecznym; świadomość znaczenia prawa procesowego dla ochrony praw jednostki; świadomość roli prawa procesowego dla realizacji prawa do dobrej administracji | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | wykład - informacyjny i problemowy, ćwiczenia - dyskusja, analiza przypadków (w oparciu o wybrane regulacje prawne, dorobek judykatury, tezy doktryny, opis, dyskusja, praca z orzecznictwem, (analiza orzecznictwa), analiza przypadków jurysdykcji administracyjnej (metoda problemowa), prezentacja opracowanych przez studentów zagadnień prawnych | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | m.in. prezentacje PowerPoint | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W02 | | EPW1 | kluczowe pojęcia, zasady i instytucje postępowania administracyjnego w perspektywie prawa polskiego i unijnego; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test) | | | |
| EPW2 | środki ochrony prawnej w postępowaniu sądowoadministracyjnym; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej (test) | | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | identyfikować poszczególne elementy procesu administracyjnego i sądowoadministracyjnego; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej;  ocena prezentacji opracowań zagadnień prawnych przygotowanych przez studentów oraz aktywność na ćwiczeniach | | | |
|  | | EPU2 | określać podstawowe uprawnienia i obowiązki podmiotów procesu administracyjnego oraz postępowania przed sądami administracyjnymi; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej | | | |
| EPU3 | dokonywać podstawowych czynności w procesie administracyjnym i sądowoadministracyjnym; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej;  ocena aktywność na ćwiczeniach | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | oceny znaczenia poszczególnych instytucji prawa procesowego dla ochrony praw jednostki; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej;  ocena aktywność  na ćwiczeniach | | | |
| EPK2 | identyfikacji roli poszczególnych instytucji prawa procesowego dla realizacji prawa do dobrej administracji | | | | | | | egzamin w formie pisemnej;  ocena aktywność  na ćwiczeniach | | | |
| K\_K02 | | EPK3 | identyfikacji roli procesów administracyjnych i sądowoadministracyjnych w życiu społecznym; | | | | | | | egzamin w formie pisemnej;  ocena prezentacji opracowań zagadnień prawnych przygotowanych przez studentów oraz aktywność na ćwiczeniach | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Wykład** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Pojęcie i funkcje prawa procesowego. Rodzaje postępowania administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPU2 | | |
| 1. Europeizacja postępowania administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 | | |
| 1. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. Postępowanie administracyjne a prawa jednostki. | | | | | | | | | | | EPW1 EPU2 EPK1 EPK2 | | |
| 1. Podstawowe instytucje procesu administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPU1 | | |
| 1. Prawo do sądu w sprawach z zakresu administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Geneza i konstytucyjne podstawy sądownictwa administracyjnego w Polsce. Sądy administracyjne w systemie sądownictwa RP. Sądy administracyjne w systemie kontroli administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPK1 | | |
| 1. Zakres kompetencji sądów administracyjnych. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU2 EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Zasady postępowania przed sądami administracyjnymi. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU1 EPU2 | | |
| 1. Podstawowe instytucje procesu sądowoadministracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPU1 | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Europeizacja postępowania administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 | | |
| 1. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. Postępowanie administracyjne a prawa jednostki. | | | | | | | | | | | EPW1 EPU2 EPK1 EPK2 | | |
| 1. Podstawowe instytucje procesu administracyjnego. | | | | | | | | | | | EPW1 EPU1 | | |
| 1. Prawo do sądu w sprawach z zakresu administracji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU2 EPU3 EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Zakres kompetencji sądów administracyjnych. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU2 EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Zasady postępowania przed sądami administracyjnymi. | | | | | | | | | | | EPW2 EPU1 EPU2 EPU3 EPK2 | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| egzamin pisemny - test z pytaniami jednokrotnego wyboru oraz pytaniami otwartymi | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| W. Chróścielewski, J. P. Tarno, P. Dańczak, Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi, Warszawa 2021.  R. Hauser, A. Skoczylas (red.), Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne, Warszawa 2021.  Z. Kmieciak (red.), [Polskie sądownictwo administracyjne: zarys systemu, Warszawa 2017.](https://eds.s.ebscohost.com/eds/viewarticle/render?data=dGJyMPPp44rp2%2fdV0%2bnjisfk5Ie46bVJsq60S7ak63nn5Kx94um%2bSq2nskewprBKnqevUrGruEy3lr9lpOrweezp33vy3%2b2G59q7S7avtU62rrQ%2b8d%2fiVa%2fZtHmw3LNMq6vkUK6jsk612atQ46q0ReDa4ky1reF7sqe0fb7o43zn6aSE3%2bTlVe7ipHzgs%2bN88eTzg6Tq33%2b7t8w%2b3%2bS7feLp7I3ppPSM6umuSLKmtUm0qa4%2b5OXwhd%2fqu37z4uqM4%2b7yPuXr44vys9KK89sA&vid=0&sid=1c6a2f54-5f80-467c-8e46-bdd477cc416e@redis" \o "Polskie sądownictwo administracyjne : zarys systemu / redaktor Zbigniew Kmieciak ; autorzy Jacek Chlebny, Wojciech Chróścielewski, Paweł Dańczak, Zbigniew Kmieciak, Agnieszka Krawczyk, Joanna Wegner-Kowalska.)  Z. Kmieciak, Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne a prawo europejskie, Warszawa 2010. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| R. Hauser (red.), System prawa administracyjnego, t. 9 (Prawo procesowe administracyjne), t. 10 (Sądowa kontrola administracji publicznej).  M. Jaśkowska, M. Wilbrandt-Gotowicz, A. Wróbel, Komentarz aktualizowany do Kodeksu postępowania administracyjnego  LEX/el. 2022  P. Przybysz, Kodeks postępowania administracyjnego, Komentarz, wyd. XIII, Warszawa 2021  B. Dauter, A. Kabat, M. Niezgódka-Medek, Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, wyd. II  LEX/el. 2021  T. Woś (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Komentarz, wyd. VI, Warszawa 2016 | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Wykład: 10  Ćwiczenia: 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 70 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 4 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się