|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Zatrudnienie w służbie publicznej** | | | | | | | | | |
| **Koordynator** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **niestacjonarny** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **obowiązkowy** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **konwersatorium** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **II stopień, II semestr** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **20** | | |  | |  | **20** | | |  | | |  |
| **ECTS** | **3** | | |  | |  |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Prawo pracy | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | C1: Zapoznanie studentów administracji z podstawowymi instytucjami z zakresu prawa pracy w kontekście zatrudniania w służbie publicznej, a w szczególności z jej charakterem prawnym na tle innych instytucji konsensualnych, podstawami prawnymi i trybem ich stosowania oraz z poglądami doktryny, aktualnym orzecznictwem sądowym w sprawach pracowniczych. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | konwersatorium, ćwiczenia polegające na wspólnej analizie budowy i treści aktów prawnych dotyczących zatrudnienia w służbie publicznej. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Rzutnik multimedialny, laptop, tablica szkolna. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01 | | EPW1 | Student posiada wiedzę ogólną z zakresu prawa pracy, w szczególności definiuje podstawowe pojęcia z prawa pracy, wymienia źródła prawa pracy, wskazuje cele i funkcje prawa pracy. | | | | | | | Wykład: zaliczenie w formie ustnej, ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej/aktywność na zajęciach. | | |
| K\_W07 | | EPW2 | Student zna definicje i podstawy nawiązania stosunku pracy, wymienia jego cechy, w uwzględnieniem specyfiki zatrudnienia w służbie publicznej. | | | | | | | Wykład: zaliczenie w formie ustnej, ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej/aktywność na zajęciach. | | |
| K\_W05 | | EPW3 | Student wykazuje się wiedzą na temat zasad zatrudnienia w organach administracji publicznej. | | | | | | | Wykład: zaliczenie w formie ustnej, ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej/aktywność na zajęciach. | | |
| K\_W06 | | EPW4 | Student posiada wiedzę na temat poglądów doktryny  i orzecznictwa sądowego z uwzględnieniem tematyki zatrudnienia w służbie publicznej. | | | | | | | Wykład: zaliczenie w formie ustnej, ćwiczenia: zaliczenie w formie ustnej/aktywność na zajęciach. | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | Student interpretuje przepisy dotyczące zatrudnienia pracowników w służbie publicznej. | | | | | | | Udział w dyskusji, wyszukiwanie w grupach lub indywidualnie przepisów odnoszących się do materii wykładu i ćwiczeń. | | |
| K\_U05  K\_U07 | | EPU2 | Student posiada umiejętność tworzenia dokumentów prawnych z zakresu prawa pracy oraz umów o pracę. | | | | | | | Udział w dyskusji, rozwiązywanie kazusów. | | |
|  | K\_U06 | | EPU3 | Student posiada umiejętność znajdowania podstaw prawnych, orzecznictwa i literatury dotyczącej prawa pracy oraz zatrudnienia w służbie publicznej. | | | | | | | Udział w dyskusji, rozwiązywanie kazusów. | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01  K\_K02 | | EPK1 | Student samodzielnie dąży do uzupełniania wiedzy   w zakresie omawianych na zajęciach regulacji prawnych oraz jest zdolny do rozwiązywania podstawowych problemów z zakresu prawa pracy oraz zatrudnienia w służbie publicznej. | | | | | | | Samoocena, obserwacja aktywności podczas zajęć. | | |
| K\_K05  K\_K08 | | EPK2 | Student potrafi wykorzystać wiedzę w zakresu zatrudniania w służbie publicznej w praktyce, z zachowaniem zasad etycznych. | | | | | | | Pytania kontrolne, obserwacja. | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Prawo pracy - definicje, cele, funkcje i przedmiot prawa pracy, źródła prawa pracy, działy i zasady prawa pracy. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU3  EPK1 EPK2 | | |
| 2. Pojęcie stosunku pracy i jego podstawowe cechy z uwzględnieniem specyfiki towarzyszącej zatrudnianiu pracowników w służbie publicznej - analiza orzecznictwa. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU3  EPK1 EPK2 | | |
| 3. Szczególne uregulowania w zakresie praw i obowiązków pracowników służby publicznej, zakres odpowiedzialności pracowników służby publicznej – analiza regulacji prawnych. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU3  EPK1 EPK2 | | |
| 4. Szczególne uprawnienia w zakresie ochrony stosunku pracy pracowników służby publicznej, w tym ochrona rodzicielstwa – case study. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3  EPU1 EPU3  EPK1 EPK2 | | |
| **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| zaliczenie ustne, ćwiczenia – zaliczenie ustne/aktywność na zajęciach. | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Rzetecka – Gil A., Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz., Lexis Nexis, Warszawa 2009.  2. Stelina J., Prawo urzędnicze, C.H. Beck, Warszawa 2009.  3. Ura E., Prawo urzędnicze, Lexis Nexis, Warszawa 2007.  4. Płażek S. i inni, Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał, Municipium, Warszawa 2009. | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Garbacik A., Ocena kwalifikacji urzędników, „Służba Pracownicza”, 2007/ 7.  2. Góral Z., Prawo pracy w samorządzie terytrialnym, Difin, Warszawa 1999.  3. Płażek S., Czas pracy według nowej ustawy (w:) Ustawa o pracownikach samorządowych. Komentarz ze wzorami regulaminów, zarządzeń i uchwał S. Płażek i inni, Municipium, Warszawa 2009.  4. Wołoszyn D., Zatrudnianie pracowników samorządowych na nowych zasadach w 2009 r., C.H. Beck, Warszawa 2009.  5. Płażek S. (red.), Nabory i konkursy w służbie publicznej, Wolters Kluver, Waszawa 2017.  6. Hajn Z., Mitrus L., Labour law in Poland, Wolters Kluver, Warszawa 2018. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Konwersatorium 20 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 52 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 3 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się