|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Język niemiecki** | | | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **Niestacjonarny** | | | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **Praktyczny** | | | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **Obowiązkowe/ do wyboru** | | | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **Ćwiczenia** | | | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **II stopnia, semestry: I, II, III, IV, V, VI** | | | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **40** | | |  | | **40** |  | | |  | | |  |
| **ECTS** | **4** | | |  | | **4** |  | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Znajomość języka niemieckiego minimum na poziomie A2 | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | 1. Kształcenie kompetencji komunikacyjnych w obszarze administracji.  2. Rozwijanie sprawności językowych niezbędnych w środowisku zawodowym administratwisty.  3. Wspomaganie pracy własnej w zakresie języka specjalistycznego. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Konwersacje, symulacja scenek z życia codziennego, słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości  oglądnie krótkich filmów (sceny z życia codziennego) czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne) pisanie krótkich tekstów (maile, listy) prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Literatura podstawowa i uzupełniająca obowiązująca dla poziomu B2  Własne materiały dydaktyczne prowadzącego. Materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki. Internet.  N5 Konsultacje. Narzędzia IT: ePortal, ZOOM, MS Teams | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | | |
| **Wiedza** | K\_W013 | | EPW1 | Student zna słownictwo odnoszące się do różnych sfer życia człowieka (prywatnej i zawodowej) z uwzględnieniem specyfiki języka specjalistycznego w zakresie administracji | | | | | | | Test sprawdzający opanowanie zagadnień  leksykalno-gramatycznych. Ocena działań językowych prowadzących do  skutecznej komunikacji w języku obcym w  trakcie zajęć (np. na podstawie pracy  indywidualnej, w parach, zespołach,  umiejętności mówienia i słuchania ze  zrozumieniem) | | | |
| **Umiejętności** | K\_U12 | | EPU1 | Student potrafi posługiwać się językiem niemieckim, również wybranymi zagadnieniami z wykorzystaniem języka specjalistycznego, na poziomie biegłości B2+ | | | | | | | Test sprawdzający opanowanie zagadnień  leksykalno-gramatycznych. Ustna lub pisemna weryfikacja pracy  indywidualnej studenta w oparciu o materiały  obejmujące język specjalistyczny  charakterystyczny dla studiowanej dziedziny  Ocena działań językowych prowadzących do  skutecznej komunikacji w języku obcym w  trakcie zajęć (np. na podstawie pracy  indywidualnej, w parach, zespołach,  umiejętności mówienia i słuchania ze  zrozumieniem) | | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Student jest gotów do samodzielnego i krytycznego uzupełniania wiedzy | | | | | | | obserwacja pracy podczas zajęć; aktywność | | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty uczenia się (EP)** | | |
| Ćwiczenia | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Autoprezentacja – np.: własny profil studenta w kontekście studiowanego kierunku oraz zainteresowań, 2. efektywne prezentowanie siebie, swoich zainteresowań i pomysłów w różnych kontekstach zawodowych. | | | | | | | | | | | EPW1  EPU1  EPK1 | | |
| 1. Nauka, studia i kariera zawodowa – np.: ścieżka zawodowa; wyznaczanie i realizowanie celów zawodowych; możliwości rozwoju kariery; możliwości rozwoju różnorodnych umiejętności związanych z pracą w administracji; rynek pracy; sukces zawodowy; niepowodzenie na rynku pracy; podnoszenie kwalifikacji zawodowych. | | | | | | | | | | |
| 1. Teksty specjalistyczne – czytanie w celu zrozumienia ogólnego przekazu tekstu, informacji szczegółowych, kluczowych słów oraz zwrotów; parafrazowanie informacji; streszczanie tekstów. | | | | | | | | | | |
| 1. Wybrane zagadnienia z języka specjalistycznego związanego ze studiowaną dziedziną – materiały umieszczone w Wirtualnym Środowisku Nauki i/lub wyselekcjonowane przez prowadzącego. | | | | | | | | | | |
| 1. Język w komunikacji na tematy związane z administracją, środowiskiem pracy oraz współczesnym światem – np.: formułowanie własnych opinii i komentarzy, reagowanie na wypowiadane opinie, zadawanie szczegółowych pytań w celu doprecyzowania wypowiedzi, prowadzenie dyskusji; wykorzystywanie odpowiednich zwrotów i wyrażeń. | | | | | | | | | | |
| Czasy. Strona bierna. Mowa zależna. Zdania podrzędne (warunkowe, przydawkowe, okolicznikowe). Konstrukcje czasownikowe. Związki wyrazowe. | | | | | | | | | | |
| **Formy i warunki zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Zaliczenie na ocenę po każdym semestrze. Warunki zaliczenia: obecność i aktywność na zajęciach, zaliczenie testów cząstkowych, prac pisemnych i prezentacji. Ocena za semestr na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, oceny aktywności. | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusystematyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia językowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia językowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | | | | | | | | Ćwiczenia: 40 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 60 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 4 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się