|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot** | | | | **Bezpieczeństwo i ochrona informacji** | | | | | | | | | |
| **Prowadzący** | | | | **-** | | | | | | | | | |
| **Tryb studiów** | | | | **niestacjonarne** | | | | | | | | | |
| **Profil** | | | | **praktyczny** | | | | | | | | | |
| **Kategoria przedmiotu** | | | | **do wyboru** | | | | | | | | | |
| **Forma zajęć** | | | | **konwersatorium** | | | | | | | | | |
| **Poziom studiów, semestr** | | | | **II/III** | | | | | | | | | |
| **Liczba godzin na zrealizowanie aktywności** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **suma** | | | **wykład** | | **ćwiczenia** | **konwersatorium** | | | **seminarium** | | | **praktyka zawodowa** |
| **Godziny** | **10** | | |  | |  | **10** | | |  | | |  |
| **ECTS** | **2** | | |  | |  | **2** | | |  | | |  |
| **Wymagania wstępne** | | | | Podstawowa wiedza z zakresu różnych gałęzi prawa. Znajomość podstaw komunikacji oraz podstaw technologii informacyjnej. | | | | | | | | | |
| **Cel kształcenia** | | | | Celem zajęć jest poznanie podstaw prawnych oraz konstrukcji ochrony informacji niejawnych, danych osobowych i informacji objętych tajemnicą zawodową. Zajęcia mają pomóc w poznaniu zasad, metod i instrumentów ochrony informacji. Powinny też pomóc w zapoznaniu się z problemem odpowiedzialności za naruszenie prawa chroniącego informację. | | | | | | | | | |
| **Metody dydaktyczne** | | | | Zajęcia konwersatoryjne ukierunkowane są na praktyczną pracę z aktami normatywnymi, orzecznictwem krajowym oraz międzynarodowym, pracę nad case study, analizą praktycznych przykładów. | | | | | | | | | |
| **Środki dydaktyczne** | | | | Komputer, projektor multimedialny, materiały źródłowe. | | | | | | | | | |
|  | **EK\*** | | **EP\*\*** | **Efekty uczenia się** | | | | | | | **Metody weryfikacji** | | |
| **Wiedza** | K\_W01 | | EPW1 | Student zna pojęcia z zakresu bezpieczeństwa i ochrony informacji | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_W02 | | EPW2 | Student zna i rozumie politykę bezpieczeństwa informacji i jej poziomy; | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| EPW3 | Student wymienia i charakteryzuje rodzaje tajemnic ustawowo chronionych | | | | | | |
| K\_W03 | | EPW4 | Student zna środki służące ochronie danych osobowych | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| EPW5 | Student rozumie istotę ochrony informacji niejawnych | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_W05 | | EPW6 | Student zna zasady obiegu informacji niejawnych | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_W09 | | EPW7 | Student zna rodzaje i typy odpowiedzialności za naruszenie | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| **Umiejętności** | K\_U01 | | EPU1 | Student poprawnie analizuje normy prawne | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_U02 | | EPU2 | Student poddaje krytycznej analizie rozwiązania prawne dotyczące bezpieczeństwa i ochrony informacji | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_U04 | | EPU3 | Student ocenia funkcjonowanie organów odpowiedzialnych za ochronę informacji niejawnych | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_U06 | | EPU4 | Student porównuje polskie normy prawne z normami prawa unijnego | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_U07 | | EPU5 | proponuje nowe rozwiązania prawne dotyczące bezpieczeństwa i ochrony informacji; | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| K\_U08 | | EPU6 | rozpoznaje przyczyny małej skuteczności ochrony informacji; | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| EPU7 | przewiduje skutki naruszenia prawa dotyczącego bezpieczeństwa i ochrony informacji; | | | | | | | Zaliczenie pisemne, aktywność podczas zajęć | | |
| **Kompetencje społeczne** | K\_K01 | | EPK1 | Student zachowuje ostrożność w ocenie norm prawnych dotyczących ochrony informacji; | | | | | | | Obserwacja i ocena ciągła | | |
| K\_K03 | | EPK2 | Student docenia ciągłość działania w procesach teleinformatycznych przetwarzania informacji niejawnych | | | | | | | Obserwacja i ocena ciągła | | |
| K\_K04 | | EPK3 | Student podejmuje się różnych form upowszechniania wiedzy na temat bezpieczeństwa i ochrony informacji | | | | | | | Obserwacja i ocena ciągła | | |
| K\_K08 | | EPK4 | Student wykazuje odpowiedzialność za upowszechnienie wiedzy na temat bezpieczeństwa i ochrony informacji w środowisku zamieszkania | | | | | | | Obserwacja i ocena ciągła | | |
| **Treści programowe** | | | | | | | | | | | **Efekty przedmiotowe (EP)** | | |
| **Konwersatorium** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Wolność informacyjna i jej granice. Dostęp do informacji publicznej. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPU1 EPU2 EPU3 | | |
| 1. Bezpieczeństwo i ochrona informacji: definicja bezpieczeństwa informacji; polityka bezpieczeństwa i jej poziomy; ochrona informacji: metody i narzędzia – sporządzanie dokumentów urzędowych z zaznaczaniem w nich treści danych osobowych (danych wrażliwych). | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Elektroniczna wymiana dokumentów (EDI). Podpis elektroniczny. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Ochrona informacji w świetle współczesnych standardów prawa do informacji. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 | | |
| 1. Tajemnice ustawowo chronione: dane osobowe, informacje niejawne, tajemnice zawodowe – analiza przypadku. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Ochrona danych osobowych. Zakres przedmiotowy i podmiotowy przepisów o ochronie danych osobowych. Klauzula prasowa (przywilej medialny). | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,  EPK3 | | |
| 1. Przetwarzanie danych osobowych. Środki techniczne i organizacyjne służące ochronie danych osobowych. Dokumentowanie realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych – zajęcia praktyczne. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,  EPK3 EPK4 | | |
| 1. Generalny Inspektorat Danych Osobowych (GIODO) – zadania i uprawnienia. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 | | |
| 1. Odpowiedzialność za naruszenie prawa o ochronie danych osobowych | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 | | |
| 1. Ochrona informacji niejawnych: zakres przedmiotowy ochrony, podmioty zobowiązane do ochrony. Organizacja ochrony informacji niejawnych. Sporządzanie i oznaczanie materiałów niejawnych z uwzględnieniem zawartości treści wynikającej z ustawy odpowiednimi klauzulami tajności. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Analiza ryzyka w ochronie informacji niejawnych. Analiza ryzyka w administracji – audyt ochrony danych osobowych – ćwiczenie praktyczne | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Organizacja kancelarii tajnej i obieg informacji niejawnych. Formy udostępniania informacji niejawnych. Kontrola ochrony informacji niejawnych. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Bezpieczeństwo teleinformatyczne. Bezpieczeństwo przemysłowe. | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| 1. Ochrona tajemnicy ustawowo chronionej (tzw. tajemnicy zawodowej). Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa („tajemnicy przedsiębiorcy”) | | | | | | | | | | | EPW1 EPW2 EPW3 EPW4 EPW5 EPW6 EPW7 EPU: 1,2,3,4,5,6,7,  EPK1 EPK2 EPK3 EPK4 | | |
| **Forma zaliczenia** | | | | | | | | | | | | | |
| Wiedza i umiejętności zaliczenie – praktyczne rozwiązanie wybranego zadania - case study  Kompetencje społeczne: zaliczenie na podstawie aktywności na zajęciach | | | | | | | | | | | | | |
| **Kryteria oceny** | | | | | | | | | | | | | |
| Na ocenę 2 /niedostateczny/ | | Na ocenę 3  /dostateczny/ | | | Na ocenę 3,5 /dostateczny +/ | | Na ocenę 4  /dobry/ | | Na ocenę 4,5  /dobry +/ | | | Na ocenę 5  /bardzo dobry/ | |
| >60%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 60% do >70%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 70% do >75%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 75% do >85%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | 85% do >90%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | | | 90% do >100%  uzyskanej punktacji za przewidziane formy weryfikacji efektów uczenia się | |
| Student   * nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem, * nie potrafi wykorzystać zdobytych podstawowych informacji i wykazać się wiedzą i umiejętnościami;   wymagane efekty uczenia się nie zostały osiągnięte,   * nie prezentuje zaangażowania i zainteresowania przedmiotem. | | Student   * posiada niepełną podstawową wiedzę i umiejętności związane z przedmiotem, * ma duże trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji,   opanował efekty uczenia się w stopniu dostatecznym,   * prezentuje niewielkie zainteresowanie zagadnieniami zawodowymi. | | | Student   * posiada podstawową wiedzę i umiejętności pozwalające na zrozumienie większości zagadnień z danego przedmiotu, * ma trudności z wykorzystaniem zdobytych informacji;   opanował efekty uczenia się w stopniu zadowalającym,   * przejawia chęć doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prawidłowo choć w sposób nieusyste-matyzowany prezentuje zdobytą wiedze i umiejętności, * dostrzega błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; opanował efekty uczenia się w stopniu dobrym,   - przejawia chęć ciągłego doskonalenia zawodowego. | | Student   * posiada wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na zrozumienie zagadnień objętych programem studiów, * prezentuje prawidłowy zasób wiedzy, dostrzega i koryguje błędy popełniane przy rozwiązywaniu określonego zadania; efekty uczenia się opanował na poziomie ponad dobrym, * jest odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | | | Student   * dysponuje pełną wiedzą i umiejętnościami przewidzianymi w programie studiów w zakresie treści dopełniających, * samodzielnie rozwiązuje problemy i formułuje wnioski, potrafi prawidłowo argumentować i dowodzić swoich racji;   efekty uczenia się opanował na poziomie bardzo dobrym,   * jest zaangażowany w realizację przydzielonych zadań, odpowiedzialny, sumienny, odczuwa potrzebę stałego doskonalenia zawodowego. | |
| **Literatura podstawowa** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Bidziński M., Chmaj M., Szustakiewicz P., Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, C.H. Beck 2018.  2. Kamińska I., Rozbicka-Ostrowska M., Ustawa o dostępie do informacji publicznej. Komentarz, Warszawa 2015.  3. Taczkowska-Olszewska J., Dostęp do informacji publicznej w  polskim systemie prawnym, Warszawa 2014.  4. Tomaszewska K., Dostęp do informacji publicznej jako kategoria ochrony interesu prawnego jednostki w regulacjach prawa  administracyjnego, Warszawa 2015.  5. Sitniewski P., Ustawa o ponowny wykorzystaniu informacji sektora publicznego, Warszawa 2017 | | | | | | | | | | | | | |
| **Literatura rozszerzona** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  2. Ochrona danych osobowych pracowników w świetle rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2018. 3. Kawecki M., Osiej T., Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych. Wybrane zagadnienia, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2018. | | | | | | | | | | | | | |
| **Nakład pracy studenta** | | | | | | | | **Liczba godzin** | | | | | |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów: 2 godziny w czasie zjazdów | | | | | | | | Konwersatorium: 10 | | | | | |
| Praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, sprawdzianów wiedzy i umiejętności) | | | | | | | | 40 | | | | | |
| ECTS | | | | | | | | 2 | | | | | |

\*odniesienie do kierunkowego efektu uczenia się; \*\* kolejne numery przedmiotowego/szczegółowego efektu uczenia się