

**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE W ROKU AKADEMICKIM  
2021/2022 W WYŻSZEJ SZKOLE GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE**

Regulamin płatności za usługi edukacyjne w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie jest opracowany na podstawie:

1. Art. 80 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.),
2. Art. 163 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.),
3. § 24 pkt. 8 Statutu, Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie,

§ 1.

1. W roku akademickim 2021/2022 obowiązuje opłata za postępowanie związane z przyjęciem na kształcenie specjalistyczne wynosi **85 zł**,
2. Uiszczenie opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na kształcenie specjalistyczne jest warunkiem zarejestrowania studenta i nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku nie uruchomienia kształcenia specjalistycznego, na który kandydat został zapisany.

§ 2.

1. W roku akademickim 2021/2022 obowiązuje czesne przedstawione w Tabelach opłat dla kierunków (Załącznik Nr 1) będące integralną częścią niniejszego Regulaminu.
2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
  - 1) za cały rok akademicki: do 15 października;
  - 2) w dwóch ratach semestralnych: do 15 października i 15 marca;
  - 3) w dwunastu ratach miesięcznych: do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Student studiujący równolegle dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 50% wartości czesnego.
4. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru/roku uiszcza opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w kwocie 280 zł za jeden przedmiot/moduł, w przypadku większej ilości przedmiotów/modułów opłata wynosi jak w przypadku pełnego czesnego zgodnie z Tabelą Opłat.
5. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania rachunku bankowego Uczelni.
6. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za czesne zgodnie z podpisaną umową od dnia podpisania umowy do dnia ukończenia kształcenia specjalistycznego lub do dnia rezygnacji. Za

- datę rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia podania o rezygnacji (wraz z rozliczoną kartą obiegową) ze studiów w dziekanacie lub dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej.
7. Student, który na dzień złożenia podania o rezygnacji ze studiów w dziekanacie lub na dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej zalega z płatnościami za okres, w którym pobierał naukę jest zobligowany do jak najszybszego uregulowania tych zaległości w innym przypadku zostaną zastosowane czynności ścigalności windykacyjnej.
  8. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.
  9. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu nadpłaconego czesnego w następujących sytuacjach,
    - 1) skreślenia z listy studentów w trakcie semestru w wyniku rezygnacji,
  10. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego zwrot części czesnego wniesionego z góry następuje po potrąceniu należności, których wymagany termin płatności upłynął do dnia, w którym nastąpiła rezygnacja.
  11. Studenci ostatniego roku zobowiązani są do wpłaty czesnego w pełnej obowiązującej wysokości za ostatni semestr studiów – przed zakończeń kształcenia specjalistycznego.

#### § 3.

Przy powtórным wpisaniu na listę studentów należy uiścić opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia. Wpłaty należy dokonać przed ponownym wpisaniem na listę studentów.

#### § 4.

Studenci, odbywający praktyki na zasadach odpłatności ponoszą koszt **50%** stawki za opiekę nad jednym studentem. Płatne po zakończeniu praktyki.

#### § 5.

Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

#### § 6.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania