

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1.**

Regulamin oceniania nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie ustala kryteria oceny nauczycieli akademickich oraz tryb jej dokonania.

### **§2.**

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668
2. Zarządzenie Rektora Nr 9 z dnia 30 września 2018r r. wprowadzające w życie Regulamin oceniania nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

### **§3.**

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w WSGK w wymiarze nie mniejszym niż raz na 4 lata.
2. Pracownicy przebywający w okresie przeprowadzania ocen na długoterminowych urlopach (bezpłatnych lub zdrowotnych) będą objęci oceną w terminie późniejszym, tj. w okresie do trzech miesięcy od powrotu z urlopu.. Oceny te przeprowadza się na wniosek bezpośredniego przełożonego.

### **§4.**

1. Celem przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich jest ocenienie wykonywania przez nauczycieli akademickich obowiązków zawartych w § 52 Statutu WSGK.

## **ROZDZIAŁ II**

### **ZAKRES OCENY**

### **§5.**

1. Przedmiotem oceny są osiągnięcia i postępy w podnoszeniu kwalifikacji zawodowych, uczestnictwo w pracach organizacyjnych Uczelni, działalność dydaktyczna.
2. W przypadku prowadzenia przez Wydział studiów II stopnia przedmiotem oceny są osiągnięcia naukowe oraz doświadczenie zawodowe zdobyte po za uczelnią.
3. Jeżeli Wydział prowadzi tylko studia I° osiągnięcia naukowe są przy ocenie brane pod uwagę w drugiej kolejności w pierwszej kolejności doświadczenie zawodowe zdobyte po za uczelnią.

## §6.

1. Przy ocenie działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę w szczególności:

- a) poziom, aktualność przekazywanych treści nauczania
- b) rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
- c) publikacje dydaktyczne (podręczniki, skrypty, materiały dydaktyczne-tablice poglądowe, referaty, artykuły-dla użytku studentów na prawach rękopisu),
- d) opieka nad indywidualnym studentem.
- e) prowadzenie koła naukowego
- f) opieka nad organizacją studencką,
- g) opieka nad grupą lub rokiem studentów,
- h) udział w imprezach, uroczystościach uczelnianych, wydziałowych.
- i) udział w komisjach, pracach programowych nad jakością studiów
- j) udział w akcji rekrutacyjnej na kierunek studiów
- k) branie czynnego udziału w organizowanych przez wydział lub współorganizowanie spotkań o charakterze popularnonaukowym dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych, studentów i innych środowisk.

## §7.

Przy ocenie działalności naukowej nauczyciela akademickiego brane są pod uwagę w szczególności:

1. wyniki badań własnych i zespołowych.
2. publikacje naukowe.
3. referaty na kongresach, konferencjach, sympozjach i seminariach.
4. działalność naukowa realizowana w ramach pracy w WSGK będzie brana pod uwagę w szczególności.

## §8.

Komisja oceniająca nauczyciela akademickiego może ustalać także inne kryteria związane z charakterem specjalności, którą reprezentuje oceniany nauczyciel.

## §9.

1. Komisja oceniająca nauczyciela akademickiego przy dokonywaniu oceny w zakresie wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga opinii studentów.

2. Opinia studentów wyrażana jest w formie pisemnej-ankiety, która studenci danego semestru wypełniają po zakończeniu roku kształcenia.
3. wzór ankiety i sposób badań określa Dziekan Wydziału.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **DOKUMENTACJA DO PRZEPROWADZANIA OCENY**

##### **§10.**

1. Ocena przeprowadzana jest na podstawie ankiety oraz w razie potrzeby rozmowy z pracownikiem.
2. Ankietę wypełnia nauczyciel podlegający ocenie.
3. Po dokonaniu oceny przez Komisje ankiety wracają do Dziekana, który przekazuje je zainteresowanemu i przekazuje Działowi Kadr.
4. Dziekan bezpośrednio informuje Rektora.
5. Kompletna ankieta składa się z :
  - Formularza ankiety (Załącznik Nr 1.)
  - Załączników do ankiety zawierających szczegółowy opis dorobku za okres podlegający ocenie (Załącznik Nr 2)
6. Ankiety z wynikami oceny są poufne i nie mogą być udostępniane osobom postronnym poza wymienionymi.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **SYSTEM I KRYTERIA PRZEPROWADZANIA OCEN**

##### **§11.**

1. Ustala się trzystopniową skalę ocen nauczycielskich:
  - Wyróżniająca
  - Pozytywna
  - Negatywna
2. Oceny: wyróżniająca i negatywna muszą być pisemnie uzasadnione w ankiecie przez Komisję.

##### **§12.**

1. Okresowej ocenie podlegają wszyscy nauczyciele zatrudnieni w WSGK

2. Ocenę przeprowadza trzyosobowa Komisja Oceniająca powołana przez Dziekana Wydziału.
3. Komisje stosują jednolite kryteria oceny w obrębie jednostki organizacyjnej.
4. Przewodniczącym Komisji Oceniającej jest Dziekan Wydziału.
5. Od oceny Komisji Wydziałowej przysługuje odwołanie w ciągu 14 dni do Uczelnianej Komisji Oceniania. Osoby będące członkami Komisji Wydziałowej w wypadku przeprowadzania ich procedury oceny, muszą być zastąpione przez inną osobę powołaną przez Dziekana-Przewodniczącego Komisji. Dotyczy to wszystkich osób funkcyjnych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **TRYB PRZEPROWADZANIA OCENY**

#### §13.

1. Oceny okresowe przeprowadza się co cztery lata wg harmonogramu określonego przez Rektora w stosownym zarządzeniu, które otrzymują wszystkie jednostki.
2. W oparciu o w/w zarządzenie nauczyciele wypełniają ankiety i załączniki a następnie przekazują je bezpośrednio Dziekanowi, który odpowiada za terminowe przygotowanie dokumentacji przez podległych mu nauczycieli.
3. Komisja ocenająca Wydziałowa może poprosić na rozmowę ocenianego nauczyciela dla wyjaśnienia wątpliwości lub w celu potwierdzenia zawartych w ankiecie treści.
4. Za przeprowadzenie ocen na wydziale odpowiedzialny jest Dziekan.
5. Komisje ustalają oceny nauczycieli w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na wniosek członka Komisji przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
6. W przypadkach dokonywania oceny nauczyciela na wniosek Kierownika jednostki-ustalony wyżej tryb przeprowadzania okresowych ocen stosuje się odpowiednio.
7. Oceniany nauczyciel jest bezzwłocznie powiadamiany o ocenie przez Przewodniczącego Komisji.
8. Uczelnianą Komisję Oceniania powołuje Rektor. Skład Komisji ustala Rektor. Od oceny Uczelnianej Komisji Oceniania przysługuje bezpośrednio odwołanie do rektora.
9. Rektor może utrzymać ocenę lub zarządzić w razie wątpliwości przeprowadzenia postępowania od początku.