

Zarządzenie Nr 12
Rektora
Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
z dnia 30 września 2018 roku

w sprawie: procedur postępowania w przypadku zagrożenia

§1

Na podstawie Regulaminy Studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie w prowadzam z dniem 30 września 2018 r. Regulamin procedury postępowania w przypadku zagrożenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Załącznik do Zarządzenia Rektora nr 12
z dnia 30 września 2018 roku

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA
W
WYŻSZEJ SZKOLE GOSPODSRKI KRAJOWEJ W KUTNIE

§1.

Zasady postępowania w przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia, w tym w razie wypadku lub awarii na terenie Wyższej Szkoły Gospodarki krajowej w Kutnie

1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń uczelni lub wyposażenia technicznego Rektor wprowadza zakaz korzystania z nich oraz nakazuje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
2. Pomieszczenie lub wyposażenie techniczne, o którym mowa w pkt 1, może zostać ponownie dopuszczone do użytku po stwierdzeniu usunięcia zagrożenia.
3. Rektor może czasowo zawiesić zajęcia lub zarządzić czasowe zamknięcie Uczelni lub jej jednostki organizacyjnej w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników lub studentów.
4. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia podczas korzystania z pomieszczeń danej jednostki organizacyjnej lub jej wyposażenia technicznego, kierownik danej jednostki wprowadza zakaz korzystania z nich oraz zleca i nadzoruje usunięcie stwierdzonego zagrożenia.
5. Jeżeli stan zagrożenia dla zdrowia lub życia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć, osoby prowadzące zajęcia niezwłocznie przerywają prowadzenie tych zajęć. W razie konieczności należy opuścić zagrożone miejsce zgodnie z planem ewakuacji.
6. W razie wystąpienia na terenie Uczelni bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia należy niezwłocznie poinformować o grożącym niebezpieczeństwie osoby przebywające w rejonie zagrożenia.
7. W przypadkach wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia na terenie Uczelni należy niezwłocznie zgłaszać informacje o tych zdarzeniach na numer telefonu alarmowego oraz adres poczty elektronicznej Uczelni.

§2.

Wykaz zagrożeń dla zdrowia lub życia:

- pożar,
- wypadek.
- awaria,
- podejrzana przesyłka niewiadomego pochodzenia,
- ładunek wybuchowy,
- katastrofa budowlana,

- każenia biologiczne lub chemiczne.

§3.

Postępowania na wypadek pożaru

- w przypadku zauważenia pożaru, jeśli jest to możliwe uruchomienie systemu alarmowego, poprzez udostępnienie sygnału dźwiękowego (pięć krótkich dźwięków dzwonka), niezwłocznie o zagrożeniu pożarowym powiadomienie współpracowników oraz przełożonego,
- w sytuacji stwierdzenia pożaru zagrażającego bezpośrednio zdrowiu lub życiu dokonać zgłoszenia na numer alarmowy, uruchomienie natychmiastowe podręcznego sprzętu gaśniczego w przypadku pożaru o małych rozmiarach,
- w przypadku usłyszenia sygnału alarmowego, kierować się do wyjść ewakuacyjnych– i natychmiast opuścić budynek, kierując się do wyznaczonych miejsc ewakuacji,
- udzielić pomocy osobom, które nie mogą się ewakuować o własnych siłach,
- jeśli jest to możliwe wyłączyć urządzenia oraz sprzęt włączony do sieci elektrycznej,
- osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne są odpowiedzialne za ewakuację studentów z pomieszczeń dydaktycznych, podporządkowują się kierującemu akcją ewakuacyjną i gaśniczą (do czasu przyjazdu jednostek– straży pożarnej), wykonywanie bezzwłocznie poleceń, a w razie potrzeby udzielanie niezbędnych informacji dowódcy jednostki pożarnej.

§4.

Każdy kto zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, obowiązany jest natychmiast:

- udzielić pomocy poszkodowanemu, pamiętając o własnym bezpieczeństwie. Należy używać sprzętu ratowniczego dostępnego na terenie uczelni.
- Równocześnie z czynnościami udzielania pierwszej pomocy należy wezwać profesjonalną pomoc służb ratowniczych. Co powinno zawierać zgłoszenie, gdy wzywamy pogotowie:
 - a. dokładny adres z nazwą miejscowości
 - b. co się stało
 - c. ilość osób poszkodowanych
 - d. stan poszkodowanego
 - e. nazwisko i telefon
- Równolegle należy podjąć działania mające na celu wyeliminowanie lub zminimalizowanie, zagrożenia (np. podjąć próbę zgaszenia pożaru gaśnicą znajdującą

się w pobliżu miejsca wypadku, odłączyć prąd), tak aby nie dopuścić do jego eskalacji.

- Pracownik, który uległ wypadkowi, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o wypadku swojego przełożonego. Zgłoszenia powinien także dokonać każdy pracownik, który zauważył takie zdarzenie w zakładzie pracy. Zgłoszenie powinno być dokonane w formie ustnej, a następnie w formie pisemnej.
- Przełożony, który otrzyma informację o wypadku przy pracy powinien niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie na piśmie Rektora Uczelni oraz powiadomić pracownika Służby BHP.
- Przełożony pracownika poszkodowanego jest obowiązany zapewnić udzielenie pierwszej pomocy oraz zabezpieczyć miejsce wypadku.
- Zabezpieczenie miejsca wypadku oznacza, że do czasu ustalenia przyczyn i okoliczności wypadku nie wolno uruchamiać maszyn i urządzeń, które w związku z wypadkiem zostały unieruchomione, nie wolno zmieniać ich położenia, jak również położenia innych przedmiotów, a ponadto nie można dopuszczać do miejsca wypadku osób niepowołanych. W razie potrzeby należy powiadomić o zdarzeniu administratora obiektu.
- Po przybyciu wezwanych służb należy przekazać dowodzącemu akcją niezbędne informacje, współpracować z ratownikami i wykonywać ich polecenia. Po zakończeniu wszystkich działań powypadkowych uzyskaj zgodę przełożonego na powrót na stanowisko pracy, ponowne uruchomienie urządzeń oraz inne zmiany w miejscu wypadku od przełożonego.

§5.

Postępowania na wypadek awarii

Administrator obiektu po stwierdzeniu awarii zobowiązani są:

- Niezwłocznie poinformować o grożącym niebezpieczeństwie osoby przebywające w rejonie zagrożenia. Dokonać lokalizacji awarii. Ocenić stopień zagrożenia. Jeśli jest to konieczne wstrzymać pracę. Zamknąć główne zawory techniczne. Do czasu przybycia zewnętrznych ekip technicznych i ratowniczych podjąć w miarę możliwości działania ograniczające rozszerzenie się awarii.
- W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia przebywających na terenie wystąpienia awarii przeprowadzić ewakuację osób znajdujących się w obiekcie. Po przybyciu na

teren obiektu powiadomionych jednostek należy udzielić niezbędnych informacji, ściśle współpracować i podporządkować się poleceniom dowodzącemu akcją ratowniczą.

§6.

Postępowanie w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia

- W przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z poniższych powodów:
 - a. niewłaściwe oznakowanie lub niekonwencjonalne przesyłki,
 - b. nieprawidłowo napisane powszechnie używane słowa, zwroty, dziwny adres zwrotny lub jego brak, podane zaznaczenie z określonymi ograniczeniami np. do rąk własnych, przesyłka oznaczona stemplem pocztowym nie odpowiadającym adresowi zwrotnemu, brak nadawcy lub brak adresu nadawcy, dziwny zewnętrzny wygląd przesyłki w tym np. niezwykła waga, wymiary, kształt, zbyt starannie opakowana nadmierną ilością materiału pakunkowego, innych powodów wzbudzających wątpliwości.– Należy:
 - Przesyłkę pozostawić na miejscu w miarę na równej stabilnej powierzchni.
 - Nie wachać, nie dotykać ani nie przypatrywać się jej z bliska.
 - Ostrzec inne osoby, które przebywają w pomieszczeniu, opuścić i zamknąć pomieszczenie do czasu przyjazdu specjalistycznej ekipy.
 - Spowodować umycie rąk przez osoby, które dotykały przesyłkę.
 - Sporządzić listę takich osób i przekazać je kompetentnym osobom.
 - Zabezpieczyć wszystkie rzeczy, które miały kontakt z podejrzaną przesyłką.
 - c) W przypadku gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek substancję stałą należy:
 - Nie ruszać tej substancji.
 - Nie powodować ruchu powietrza (zamknąć okna wyłączyć system wentylacji).
 - Wysypaną zawartość ostrożnie przykryć papierem lub innym materiałem.
 - Powiadomić przebywające w pomieszczeniu osoby o wydarzeniu.
 - Zamknąć pomieszczenie i bardzo dokładnie umyć odkryte części ciała.
 - d) W opisanych powyżej przypadkach niezwłocznie należy dokonać zgłoszenia zagrożenia na numer alarmowy uczelni i adres poczty elektronicznej, a także

powiadomić przełożonych oraz Administratora Obiektu. Po przybyciu specjalistycznych służb należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń.

§7.

Postępowanie w przypadku groźby zdetonowania ładunku wybuchowego.

Źródła informacji o zagrożeniu zamachem bombowym:

- -list
- rozmowa telefoniczna
- wiadomość z poczty elektronicznej
- podejrzenie powzięte na podstawie obserwacji
- znalezienie podejrzanego pakunku (przedmiotu) mogącego być ładunkiem wybuchowym

Postępowanie w przypadku otrzymania informacji

1. Osoba, która otrzymała informację o możliwym wybuchu ładunku nie może zlekceważyć takiej wiadomości. W przypadku gdy informacja dotarła telefonicznie należy:

- zachować spokój, nie wpadać w panikę
- rozmowę prowadzić spokojnie starając się uzyskać jak najwięcej informacji typu gdzie jest ładunek, dlaczego został podłożony i jednocześnie nasłuchiwać ewentualnych odgłosów z oddali (np. ruch uliczny, gwar itp.) zapamiętać wszelkie możliwe uzyskane dane oraz sposób wypowiedzianej groźby (np. głos-podenerwowany głośny sepleniący itp.) pozwolić rozmówcy skończyć przekazywanie informacji
- zgłosić zagrożenie pod numer alarmowy uczelni i na adres poczty elektronicznej o zagrożeniu powiadomić przełożonych oraz Administratora Obiektu zgodnie z decyzją przełożonych ewakuować się z zagrożonego obiektu po przybyciu odpowiednich służb, kierującemu akcją przekazać wszystkie uzyskane informacje. W momencie przybycia służb całość postępowania obejmuje dowodzący akcją i w związku z tym należy ściśle wykonywać jego polecenia.

§8.

Postępowania na wypadek katastrofy budowlanej.

Katastrofą budowlaną jest niezamierzone i jednocześnie nagłe i niespodziewane zniszczenie obiektu budowlanego (w całości lub w części) Katastrofa budowlana najczęściej ma charakter gwałtowny, trwa stosunkowo krótko i jest bardzo niszcząca. W przypadku zagrożenia wystąpienia katastrofy budowlanej i ewakuacji z obiektu należy:

- Opuszczając budynek Niezwłocznie poinformuj o grożącym niebezpieczeństwie osoby przebywające w rejonie zagrożenia. Dokonać zgłoszenia o wystąpieniu zagrożenia na numer alarmowy uczelni.
- Zawiadomić władze uczelni, administratora obiektu. W miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy poszkodowanym. Jeśli to możliwe, zabrać ze sobą podstawową dokumentację, najcenniejsze mienie, gdy nie możesz opuścić budynku/pomieszczenia drzwiami wyjściowymi, klatką schodową. Zachować szczególną ostrożność uwaga na stropy, klatki schodowe. Gdy nie masz możliwości opuszczenia budynku Wywiesić w oknie białe prześcieradło lub obrus jako znak dla ratowników, że potrzebna jest pomocy. Gdy jesteś unieruchomiony (przysypany) Nawołuj pomocy, stukaj w lekkie elementy metalowe. Jeżeli masz telefon użyj go w celu wezwania pomocy. Oszczędzaj siły, tlen, staraj się zachować spokój. Po opuszczeniu budynku powiadom kierującego akcją ratowniczą o osobach, które zostały jeszcze w pomieszczeniach budynku, oraz o osobach, które aktualnie i na pewno przebywają poza budynkiem. Jeśli posiadasz informacje pomocne w akcji ratowniczej, przekazaj je niezwłocznie służbie ratowniczej. Nie wracaj na miejsce katastrofy ani nie wchodź do uszkodzonego wypadkiem budynku bez zezwolenia służb budowlanych, które określą czy takie wejście jest bezpieczne. Jeżeli doznałeś obrażeń (jesteś ranny) zgłoś się do punktu pomocy medycznej.
- Kierujący akcją ratowniczą sprawdza: czy wszyscy opuścili budynek; zabezpiecza teren katastrofy; zbiera informacje o osobach, które pozostały w budynku; poszkodowanym udziela pomocy medycznej; współpracuje z wyspecjalizowanymi służbami ratowniczymi. Po przybyciu do obiektu służb ratowniczych kierujący dotychczas akcją ratowniczą przekazuje wszystkie informacje dotyczące zdarzenia kierującemu służbami ratowniczymi.

§8.

Postępowanie w przypadku zagrożenia skażeniem biologicznym lub chemicznym.

1. Skażenie - zanieczyszczenie środowiska przyrodniczego albo organizmu ludzkiego czy zwierzęcego toksycznymi środkami chemicznymi, materiałami promieniotwórczymi lub zakaźnymi czynnikami biologicznymi, niezależnie od ich rodzaju i czasu ich oddziaływania.
2. Źródła skażeń chemicznych:
 - awarie i katastrofy w obiektach przemysłowych
 - atak terrorystyczny z użyciem broni chemicznej

- toksyczne środki przemysłowe np. chlor, amoniak, kwasy i ługi.
3. Zagrożenie biologiczne - mianem zagrożenia biologicznego określa się organizmy lub substancje pochodzenia organicznego, które stanowią zagrożenie dla zdrowia człowieka. Mogą to być: odpady medyczne, np. mikroorganizmy, wirusy lub toksyny (pochodzenia biologicznego).
4. Postanowienia ogólne:
- włączyć odbiorniki radiowe i telewizyjne na program lokalny w celu wysłuchania komunikatów ostrzegawczych, stosować się do poleceń komunikatów nadawanych przez obronę cywilną; zgłosić informacje o wystąpieniu bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia lub życia na numer alarmowy oraz adres poczty elektronicznej wsgk@wsgk.com.pl w przypadku decyzji o ewakuacji zaalarmować i ewakuować pracowników i studentów oraz inne osoby przebywające w strefie zagrożenia; w zależności od okoliczności i potrzeb zgłosić zagrożenie pod numer alarmowy 112 informując o rodzaju zagrożenia; do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia ewakuacji, nie opuszczać uszczelnionych pomieszczeń oraz nie przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych; powstrzymać się od spożywania posiłków, palenia tytoniu oraz prac wymagających dużego wysiłku; stosować się do poleceń kierownictwa Uczelni i kierowników jednostek ratowniczych.
 - Jeżeli usłyszałeś sygnał ostrzegawczy lub komunikat o zagrożeniu chemicznym, a jesteś poza budynkiem: udaj się do najbliższego budynku, jeśli to możliwe poruszaj się prostopadle do kierunku wiatru, w miarę możliwości chroń drogi oddechowe np. oddychając przez chusteczkę do nosa, ubranie lub inny materiał, zostaw odzież wierzchnią i obuwie przed budynkiem.
 - Jeżeli usłyszałeś sygnał ostrzegawczy lub komunikat o zagrożeniu chemicznym, a jesteś w budynku: zamknij wszystkie okna i drzwi, wyłącz wentylację i klimatyzację, uszczelnij otwory wokół drzwi i okien, zaklej wszystkie otwory i kanały, gdy miałaś kontakt z niebezpiecznymi substancjami nie dotykaj ust i oczu, umyj się pod prysznicem, a jeśli to jest niemożliwe umyj pod bieżącą wodą ręce, twarz, jeżeli podejrzewasz, że gaz albo szkodliwe opary dostają się do środka, oddychaj płytko przez wilgotne ubranie lub inny materiał.
 - Jeśli jesteś w strefie bezpośredniego zagrożenia poza budynkiem: unikaj kontaktu z jakimikolwiek podejrzanymi substancjami i przedmiotami nie dotykaj i nie wężaj ich, chroń swoje drogi oddechowe, oddychaj płytko przez ubranie lub inny materiał, staraj się oddalić od niebezpiecznego obszaru najszybciej jak to możliwe.

- Jeśli jesteś w strefie bezpośredniego zagrożenia w budynku: unikaj kontaktu z jakimikolwiek podejrzanymi substancjami i przedmiotami, nie dotykaj i nie wężaj ich, zamknij okna, wyłącz wentylatory i klimatyzację, opuść pomieszczenie zamykając za sobą drzwi, chroń swoje drogi oddechowe - oddychaj płytko przez ubranie lub ręcznik, staraj się oddalić od niebezpiecznego obszaru najszybciej jak to możliwe.

§9.

Wykaz numerów alarmowych:

1. Telefon alarmowy 112
2. Numer alarmowy WSGK
3. Państwowa Straż Pożarna 998
4. Państwowa Straż Pożarna 998
5. Pogotowie energetyczne 991
6. Policja 997
7. Pogotowie wodno-kanalizacyjne 994
8. Pogotowie ratunkowe 999
9. Pogotowie gazowe 992

**ZGŁOSZENIE INFORMACJI O WYSTĄPIENIU BEZPOŚREDNIEGO
ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA LUB ŻYCIA NA TERENIE WYŻSZEJ
SZKOŁY GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE**

W dniu (data i godzina wystąpienia zagrożenia):

Na terenie (miejsce zagrożenia: budynek/Wydział/miejsce/okolica):
.....
.....

Miało miejsce zdarzenie zagrażające zdrowiu/życiu (określić rodzaj zagrożenia: pożar, wypadek, awaria, podejrzana przesyłka niewiadomego pochodzenia, ładunek wybuchowy, katastrofa budowlana, skażenie biologiczne/chemiczne, inne):
.....
.....

Forma zgłoszenia (telefoniczna, elektroniczna):
.....

Działania zapobiegawcze, sposób usunięcia zagrożenia (podać rodzaj podjętych działań np. ewakuacja, udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie służb ratowniczych):
.....
.....
.....

Dane osoby zgłaszającej (imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko służbowe):
.....
.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej informację

- Osoby dokonujące zgłoszenia o zagrożeniach zobowiązane są do wypełnienia formularza informacyjnego i przekazanie go w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zagrożenia do Sekretariatu Kanclerza.