

Zarządzenie nr 11

Rrektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 11 maja 2020 r.

w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19

Na podstawie art. m23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85późn.zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Naukii Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 511 z późn. zm) z wyłączeniem kierunków: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne, zarządzam, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W roku akademickim 2019/2020 w semestrze letnim, w związku z ograniczeniem funkcjonowania Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie zwanej dalej „Uczelnią”, zarządzam następujące sposoby realizacji praktyk zawodowych, zwanych dalej „praktykami”:
 - 1) stacjonarnie,
 - 2) zdalno-stacjonarnie.
2. W przypadku braku możliwości realizacji praktyk w związku z ograniczonym funkcjonowaniem zakładów pracy lub instytucji, dziekan może podjąć decyzję o skróceniu czasu trwania praktyki na określonych kierunkach lub rocznikach.
3. Dziekan jest zobowiązany określić wymiar praktyki, szczegółowe zasady ich realizacji poprzez opracowanie dodatkowych procedur wraz z odpowiednią dokumentacją, które będą obowiązywały na jego wydziale.
4. Dziekan jest zobowiązany poinformować studentów o przyjętym sposobie realizacji praktyk jak również przedstawić ich zasady, najpóźniej do 30 maja 2020 r.
5. W przypadku wydania przez właściwego ministra rozporządzenia, na mocy którego określone zostaną sposoby zaliczenia lub organizacji praktyk w związku z COVID-19, zasady o których mowa w ust. 1-3 mogą ulec zmianie.
6. Skrócenie czasu trwania praktyki, o którym mowa w ust. 2 jest możliwe, jeżeli efekty

uczenia się przypisane do praktyk w bieżącym semestrze, student osiągnął lub będzie mógł osiągnąć w ramach zajęć wynikających z programu studiów lub w ramach realizacji praktyk zawodowych w innych semestrach, a także w ramach zajęć zdalnych prowadzonych zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 5.

7. Student, który nie ma możliwości realizacji praktyki w zakładzie pracy lub z różnych powodów została ona przerwana, jest zobowiązany do złożenia wniosku do dziekana o przeniesienie realizacji praktyki na kolejny rok akademicki.
8. Praktyki na kierunku: pielęgniarstwo i ratownictwo medyczne studenci odbywają według trybu i zasad określonych przez Dziekana Wydziału.

Realizacja praktyk w sposób stacjonarny

§2.

1. Student realizuje praktykę w wymiarze ustalonym przez dziekana, zgodnie z § 1 ust. 3
2. Student samodzielnie poszukuje zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktykę lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy
3. Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk, student wysyła drogą elektroniczną informacje o miejscu odbywania praktyki zawodowej do kierownika praktyk, celem uzyskania akceptacji
4. W przypadku akceptacji kierownik praktyk wysyła informację informującą o wyrażeniu zgody do studenta.
5. Kierownik praktyk zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową i wysyła do wskazanego przez studenta zakładu pracy.
6. Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy
7. Po zakończeniu praktyki zawodowej student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego wydziale i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub drogą elektroniczną do dziekanatu.
8. Praktykę należy zrealizować najpóźniej do 20 września 2020 r., postanowienia § 1 ust. 7 stosuje się odpowiednio.

Realizacja praktyk w sposób zdalno-stacjonarny

§3.

1. Realizacja praktyk w sposób zdalno-stacjonarny oznacza, że część praktyki student realizuje w wybranym przez siebie zakładzie pracy (praktyka stacjonarna), a część praktyki realizuje w sposób zdalny zorganizowany przez Uczelnię. Liczbę godzin na

poszczególne formy praktyki określa dziekan, który w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zorganizować całość praktyki w formie zdalnej.

2. Praktyka zdalna jest organizowana w podziale: na zajęcia online, oraz pracę samodzielną studenta przeznaczoną na realizację zadań określonych przez kierownika praktyk i dziekana.
3. Harmonogram zajęć online dziekan podaje do wiadomości studentom drogą elektroniczną najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem tych zajęć
4. Zajęcia online służą zdobyciu określonych w programie studiów efektów uczenia się, przewidzianych dla praktyki w danym semestrze
5. Zajęcia online, o których mowa w ust. 2 są przeprowadzane przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego.
6. Student, w ramach realizacji praktyki zdalnej, będzie również zobowiązany do opracowania zadania lub zadań, w formie np. projektu, analizy, opisanie/porównania procesu lub zasobu, wykonania zadania związanego z danym kierunkiem itp.
7. Rodzaj zadań i termin ich wykonania określi kierownik praktyk.
8. Termin realizacji praktyki w zakładzie pracy nie powinien pokrywać się z dniami, w których będą prowadzone zajęcia online, w tym zajęcia z praktyki oraz egzaminy w sesji
9. Przy realizacji stacjonarnej części praktyki student poszukuje zakładu pracy, w którym będzie odbywał praktyki lub korzysta z oferty zakładów pracy wskazanych przez Uczelnię z wyłączeniem kierunków, na których dziekan wskazuje zakład pracy
10. Po uzyskaniu zgody zakładowego opiekuna praktyk, student wysyła drogą elektroniczną informacje o miejscu odbywania praktyki zawodowej do kierownika praktyk, celem uzyskania akceptacji
11. Po uzyskaniu akceptacji kierownik praktyk wysyła informację drogą elektroniczną do studenta.
12. Kierownik praktyk zawodowych przygotowuje Umowę o praktykę zawodową i wysyła do wskazanego przez studenta zakładu pracy.
13. Praktyka w zakładzie pracy jest realizowana zgodnie z organizacją pracy przyjętą przez zakład pracy.
14. Po zakończeniu praktyki student wypełnia dokumenty obowiązujące na jego wydziale i przesyła je za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego lub drogą elektroniczną do dziekana.
14. Praktykę należy zrealizować do dnia 20 września 2020 r., postanowienia § 1 ust. 7

stosuje się odpowiednio.

Przeniesienie realizacji praktyk na kolejny rok akademicki

§4

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przeniesienie praktyki w całości lub części na kolejny rok akademicki
2. Powodem przeniesienia powinien być przede wszystkim brak możliwości organizacji praktyk w odpowiednich zakładach pracy z powodu zagrożenia zakażeniem COVID-19.
3. Zaliczenie semestru letniego w roku akademickim 2019/2020 nastąpi z nieodpłatnym deficytem punktów ECTS w zakresie praktyki. Brak punktów przypisanych do praktyk nie będzie się wliczał do sumy punktów wymaganych do zaliczenia semestru na danym kierunku.
4. Student, pomimo deficytu punktów, o którym mowa w ust. 3, zachowa prawo do ubiegania się o stypendium za wyniki w nauce.

Praktyki dla studentów ostatniego roku studiów

§5.

1. Studenci, którzy rozpoczęli realizację praktyki w semestrze letnim i przerwali ją z powodu wprowadzenia stanu epidemicznego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, mogą starać się o jej zaliczenie.
2. Decyzję o tym, czy student osiągnął zakładane dla tej praktyki efekty uczenia się, podejmie dziekan na podstawie sprawozdania sporządzonego przez studenta i opinii kierownika praktyk.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 termin złożenia dokumentów po zrealizowanej praktyce upływa 30 września 2020 r.
4. Studenci, którzy nie rozpoczęli dotychczas praktyki, mają obowiązek jej realizacji w sposób ustalony przez dziekana wydziału do 30 września 2020 r.
5. Termin złożenia przez studentów dokumentów do zaliczenia praktyki upływa w dniu 30 września 2020 r.

Postanowienia końcowe

§6.

1. Za organizację praktyk zawodowych jest odpowiedzialny Dziekan wydziału.
2. W pozostałym zakresie, nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem lub wytycznymi Dziekana wydziału, obowiązują zasady wynikające z Regulaminu praktyk zawodowych

Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, Kierunkowych programów praktyk zawodowych.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.



REKTOR
[Signature]
dr hab. Sławomira Białobłocka