

Zarządzenie nr 7

Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie sposobu realizacji treści programowych i potwierdzania efektów uczenia w formie kontaktów zdalnych on-line, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, wśród społeczności akademickiej Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie.

W związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie bezpośredniego kontaktu w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie dla studentów, kursantów i słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w formie bezpośredniego kontaktu w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie dla studentów, kursantów i słuchaczy studiów podyplomowych ustala się co następuje:

1. Zobowiązuje się sekcje ds. studenckich Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie do uzyskania dla każdej grupy studenckiej/każdego rocznika adresu e-mailowego oraz udostępnienie tej listy prowadzącym zajęcia nauczycielom akademickim.
2. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich, przy wykorzystaniu studenckich adresów e-mailowych, o których mowa w ust.1 do:
 - a) przesyłania studentom informacji i materiałów lub prezentacji niezbędnych do realizacji treści programowych z każdego przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, itd.) w okresie zawieszenia zajęć;
 - b) zlecenia studentom, w ramach zawieszonych zajęć, zadań, projektów lub prezentacji możliwych do oceny i weryfikacji drogą on-line lub tradycyjnie, w kontakcie bezpośrednim, po odwieszeniu zajęć dydaktycznych.
3. Materiały mają być przesyłane studentom z horyzontem czasowym na dwa lub cztery tygodnie naprzód, w zależności od charakteru i ilości oraz częstotliwości zaplanowanych zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciele akademicy, w trakcie zawieszenia zajęć, mogą oceniać realizację treści programowych oraz potwierdzać efekty uczenia studentów metodami zdalnymi. Do ocen można wykorzystywać pocztę mailową, dostępne studentom platformy e-learningowe lub połączenia telefonicznie. Oceny można również dokonać w tradycyjny sposób np. w postaci kolokwium czy egzaminu już po okresie zawieszenia zajęć. O sposobie i terminie zaliczenia zajęć dydaktycznych decyduje nauczyciel akademicki w uzgodnieniu ze studentami.

5. Działania prowadzone w ramach wskazanych zadań, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powinny być archiwizowane przez nauczycieli akademickich (np. lista e-maili z informacją jakie materiały wysłano, jakie maile odebrano, tematyka zleconych prac itp.). Korespondencję mailową lub aktywność na platformach zdalnego nauczania ze studentami należy zachować do ewentualnego okazania.
6. W okresie zawieszenia zajęć nauczyciele akademicy, niezależnie od wysłania materiałów oraz zleconych zdalnie zadań do wykonania przez studentów, zobowiązani są do stałej, zdalnej (internetowej) dostępności dla studentów i odpowiadania bez zbędnej zwłoki na maile i pytania na platformach e-learningowych.
7. W ramach ustalonych wcześniej terminów konsultacji, nauczyciel akademicki powinien być dostępny pod telefonem służbowym. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji telefonicznych pod warunkiem przesłania wiadomości w formie e-mail do studentów. Za zgodą nauczyciela akademickiego można wykorzystywać do konsultacji numery telefonów prywatnych.
8. W procesie zdalnej pracy ze studentami, nauczyciel akademicki może również korzystać z materiałów interaktywnych platformy Moodle, komunikatorów typu SKYPE for Business, transmisji na żywo na YouTube i innych możliwości kontaktu on-line ze studentami.



REKTOR
[Signature]
dr hab. Sławomira Białobłocka