



**Statut**  
**Akademii Nauk Stosowanych**  
**Gospodarki Krajowej w Kutnie**

Kutno 2022

## **Rozdział I.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **Art. 1**

Akademia Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie (dalej: uczelnia), jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 1998 roku, decyzją nr DNS-1-0145-177/RO/98 i wpisaną do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru pod liczbą porządkową 323.

#### **Art. 2**

Uczelnia utworzona została przez osobę fizyczną to jest Sławomirę Marię Białobłocką, córkę Stanisława, urodzoną 22.08.1959 r. w Piątku (zwaną dalej „założycielem”).

#### **Art. 3**

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.; dalej: ustawa) i niniejszego Statutu.

#### **Art. 4**

Siedzibą uczelni jest miasto Kutno.

#### **Art. 5**

Uczelnia posiada osobowość prawną.

#### **Art. 6**

1. Oficjalnym skrótowcem uczelni jest: ANSGK.
2. Uczelnia może posługiwać się nazwą w języku angielskim to jest: Academy of Applied Sciences of the National Economics.
3. Uczelnia posiada godło, herb i sztandar.
4. Wzór godła stanowi załącznik numer 1.
5. Wzór herbu stanowi załącznik numer 2.
6. Wzór sztandaru stanowi załącznik numer 3 i 4.
7. Wykorzystanie godła, herbu i sztandaru powinno następować w okolicznościach i warunkach zapewniających poszanowanie tych symboli.

#### **Art. 7**

1. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
  - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;

- 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
- 6) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
  - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
  - b) kształceniu,
  - c) prowadzeniu działalności naukowej;
- 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
- 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
- 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
- 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
- 11) prowadzenie kształcenia specjalistycznego.
- 12) prowadzenie szkoleń specjalistycznych i kursów.

#### Art. 8

1. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa.
2. Uczelnia może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
3. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. Uczelnia może tworzyć Federację, o których mowa w artykule 165 ust.1 pkt. 2 ustawy.
5. Uczelnia może prowadzić, na zasadach określonych w ustawie filie stanowiące jednostkę organizacyjną do prowadzenia kształcenia przynajmniej na jednym kierunku.

#### Art. 9

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora.

4. Działalność gospodarcza musi być zgodna z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin.
6. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora po akceptacji założyciela.
7. Uczelnia może prowadzić żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe: szkoły zawodowe, technika, licea, szkoły policealne i pomaturalne.

#### Art. 10

1. Wspólnotę uczelni tworzą:
  - 1) nauczyciele akademicy;
  - 2) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi;
  - 3) studenci.

#### Art. 11

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią sprawuje założyciel.

#### Art. 12

1. Do kompetencji założyciela należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni w zakresie określonym w statucie;
  - 2) nadawanie uczelni statutu;
  - 3) zmienianie nazwy uczelni;
  - 4) powoływanie i odwoływanie rektora i zawieranie z nim umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii senatu;
  - 5) wyrażanie zgody na powoływanie prorektorów;
  - 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
  - 7) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
  - 8) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro, lub jeżeli łączna wartość transakcji dokonanych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro;
  - 9) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość jednego zobowiązania stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro lub podejmowanie decyzji w sprawie podjęcia działalności gospodarczej na zasadach

określonych ustawą, a także przystąpienia uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz w sprawie utworzenia fundacji, jeżeli łączna wartość zobowiązań zaciągniętych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro;

- 10) zatwierdzanie rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni;
- 11) zatwierdzanie sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego, bilansów księgowych oraz rachunków wyników;
- 12) zatwierdzanie rodzajów oraz wysokości opłat pobieranych od studentów;
- 13) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi;
- 14) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią;
- 15) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni;
- 16) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla studentów ze środków własnych uczelni;
- 17) wgląd we wszelką dokumentację finansową uczelni;
- 18) ustalanie limitu przyjęć na studia;
- 19) Założyciel może żądać od Rektora dokładnych informacji z działalności uczelni.

#### Art. 13

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty uczelni.

#### Art. 14

1. Osobie oraz instytucji szczególnie zasłużonej dla rozwoju uczelni Rektor może przyznać Medal Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie.
2. Medal jest przyznawany na wniosek Rektora po zaciągnięciu opinii Senatu.
3. Medal wręcza się podczas uroczystości akademickich.

## **Rozdział II.**

### **Organy uczelni**

#### Art. 15

1. Organami uczelni są:
  - 1) rektor;
  - 2) senat.

#### Art. 16

1. Do kompetencji rektora należy:
  - 1) kierowanie działalnością uczelni oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnianie bezpieczeństwa na terenie uczelni;
  - 3) opracowanie i realizowanie strategii rozwoju uczelni, uchwalonej przez senat;
  - 4) bycie przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni;
  - 5) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych dla założyciela;
  - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni;
  - 7) wdrożenie systemu jakości kształcenia i nadzór nad jego realizacją;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad administracją uczelni;
  - 9) powoływanie na czas nieokreślony i odwoływanie po zasięgnięciu opinii założyciela, prorektorów, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków;
  - 10) ustanawianie pełnomocników rektora, określenie ich kompetencji i zadań, na czas określony lub nieokreślony i sprawowanie nadzoru nad ich pracą bezpośrednio lub za pomocą wyznaczonego prorektora;
  - 11) powoływanie i odwoływanie dziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu;
  - 12) powoływanie i odwoływanie prodziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu.
  - 13) powoływanie i odwoływanie kanclerza oraz określanie zakresu jego kompetencji i obowiązków;
  - 14) powoływanie i odwoływanie kvestora oraz określanie zakresu jego kompetencji i obowiązków;
  - 15) powoływanie i odwoływanie kierowników innych jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków;
  - 16) tworzenie, przekształcanie oraz znoszenie jednostek naukowych i dydaktycznych za zgodą założyciela;

- 17) tworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 18) zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom;
- 19) ustanawianie wszelkich regulaminów, wyznaczających obowiązujący w uczelni sposób postępowania w określonej dziedzinie;
- 20) opracowywanie i przedstawianie senatowi do zatwierdzenia regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
- 21) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, dydaktycznymi i naukowymi;
- 22) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z bibliotekarzami i ich pomocnikami;
- 23) sprawowanie nadzoru nad pracą kanclerza;
- 24) określanie zasad i kryteriów okresowych ocen pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych;
- 25) obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżenia zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy;
- 26) rozpatrywanie odwołań studentów;
- 27) uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one nie zgodne z przepisami ustawy, ze statutem uczelni, z regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego;
- 28) zatwierdzanie strategii rozwoju Wydziału i stwierdzenia ich zgodności ze strategią
- 29) prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich;
- 30) przyznawanie stypendiów naukowych i socjalnych dla studentów ze środków własnych uczelni;
- 31) przyznawanie stypendiów naukowych dla kadry naukowo-dydaktycznych uczelni;
- 32) akceptowanie rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni do zatwierdzenia przez założyciela;
- 33) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w uczelni studia;
- 34) podejmowanie wszelkich decyzji dotyczących funkcjonowania uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.

#### Art. 17

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) prodziekani;

- 5) kanclerz;
  - 6) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich każdego kierunku studiów, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i niesprawujący funkcji, o których mowa w pkt.1 – 4;
  - 7) dwóch przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 8) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej 20% składu senatu wymienionego w punktach 1-7.
2. Rektor oraz założyciel mogą zapraszać do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach senatu osoby nie wchodzące w jego skład.
  3. Skład senatu stwierdza rektor.

#### Art. 18

1. Do kompetencji senatu należy:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni;
  - 2) uchwalanie opracowanej i przedstawianej przez rektora strategii rozwoju uczelni;
  - 3) uchwalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
  - 4) uchwalanie opracowanego przez rektora systemu jakości kształcenia;
  - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - 6) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych;
  - 7) opiniowanie kandydatów na funkcję rektora i dziekanów;
  - 8) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności;
  - 9) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzorów dokumentów ukończenia innych form kształcenia;
  - 10) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia filii;
  - 11) powołanie na wniosek rektora członków i przewodniczących komisji dyscyplinarnych dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz wybór przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców i pozostałych członków komisji;
  - 12) opiniowanie propozycji tworzenia i znoszenia kierunków studiów;
  - 13) opiniowanie propozycji dotyczących tworzenia i znoszenia wydziałów oraz innych jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych;



- 14) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem;
- 15) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą;
- 16) wykonywanie zadań związanych z:
  - a. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
  - b. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia  
- zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r. poz. 226);
- 17) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach położonych przez rektora, założyciela, kanclerza oraz dziekanów;

#### Art. 19

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które nie powinno być zwołane później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w czasie jego nieobecności prorektor.

#### Art. 20

1. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków, w głosowaniu jawnym.
2. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Jeżeli senat uczelni nie zmieni lub nie uchyli uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, rektor przedstawia sprawę o rozstrzygnięcia założycielowi.
4. Założyciel uchyla uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy bądź statutu uczelni oraz uchwałę naruszającą ważny interes uczelni.

#### Art. 21

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu uczelni dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym w ramach każdego z wydziałów przez dziekana, który nie bierze udziału w głosowaniu.

2. Zebranie wyborcze zwołuje dziekan informując pisemnie każdego z uprawnionych nauczycieli akademickich o czasie i miejscu jego odbycia na tydzień przed wyznaczonym terminem.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim będącym zatrudnionym na uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
4. Każdy posiadający czynne i bierne prawo wyborcze ma prawo zgłaszania kandydatów.
5. Umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
6. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „x” najwyżej przy jednym kandydacie.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

#### Art. 22

1. Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studenckiego.
2. Założyciel dokonuje wyboru swojego przedstawiciela do senatu.

#### Art. 23

1. Wyboru przedstawicieli pracowników administracyjnych nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez kanclerza uczelni, nie biorącego udziału w głosowaniu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zasady i tryb dokonywania wyboru pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio jak w art. 21 pkt. 4-7.

#### Art. 24

1. Osoby wymienione w art. 17, pkt 1- 5 są członkami senatu danej kadencji przez okres sprawowania funkcji, z racji których weszły w jej skład.
2. Osoby wymienione w art. 17, pkt 6-7 są członkami senatu przez okres czterech lat. Każda z tych osób może być wybrana wielokrotnie.
3. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku jego śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, a także w przypadku prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.
4. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili upływu czteroletniej kadencji lub ukończenia studiów, a także w wypadku ukarania karą dyscyplinarną.
5. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia czwartego roku działalności senatu.

### **Rozdział III.**

#### **Funkcje kierownicze**

##### Art. 25

1. Funkcjami kierowniczymi w uczelni są:
  - 1) funkcja prorektora;
  - 2) funkcja dziekana;
  - 3) funkcja prodziekan;
  - 4) funkcja kanclerza.

##### Art. 26

1. Rektor powołuje oraz odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzyskania uzgodnienia z samorządem studenckim, przy czym niezajęcie stanowiska w terminie do czternastu dni uważa się za realizację tych uprawnień.

##### Art. 27

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji prorektora, dziekana, prodziekana, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na uczelni.
2. Kanclerzem może być osoba pełniąca funkcję prorektora ds. administracyjnych i gospodarczych.

##### Art. 28

1. Do kompetencji kanclerza należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością podporządkowanych jednostek organizacyjnych administracji;
  - 2) realizowanie polityki kadrowej podporządkowanych jednostek organizacyjnych w ramach posiadanych upoważnień;
  - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z aktów normatywnych uczelni oraz bieżących poleceń rektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oraz realizacją celów statutowych;
  - 4) po uprzednim uzyskaniu zgody rektora powoływanie i odwoływanie kierowników jednostek administracyjnych i pomocniczych, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków;
  - 5) tworzenie, przekształcanie i znoszenie jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą w stosunku do zadań kanclerza, po wyrażeniu zgody przez rektora.

#### Art. 29

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

#### Art. 30

1. Do kompetencji kwestora należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości uczelni;
  - 2) przygotowanie planów-rzeczowo-finansowych, sprawozdań finansowych, rachunków wyników bilansów i przedstawianie rektorowi.
  - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnym;
  - 4) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
  - 5) wykonywanie innych zadań wynikających z aktów normatywnych Uczelni oraz bieżących poleceń rektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oraz realizacją celów statutowych uczelni.

### **Rozdział IV.**

#### **Organizacja uczelni**

#### Art. 31

1. Jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydziałem kieruje dziekan.
3. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
4. Wydziały są tworzone, przekształcane, łączone i znoszone przez rektora za zgodą założyciela.
5. Wydział może zostać utworzony, gdy prowadzi co najmniej jeden kierunków studiów.

#### Art. 32

1. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia;
  - 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału;
  - 3) realizowanie systemu jakości kształcenia w zakresie przewidzianym dla wydziału;
  - 4) reprezentowanie wydziału w sprawach kształcenia;
  - 5) rozwijanie kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
  - 6) inicjowanie tworzenia nowych kierunków studiów;
  - 7) prowadzenie wszystkich spraw związanych z jakością kształcenia, nadzór nad pracami naukowo- dydaktycznymi i dydaktycznymi. Nadzór nad pracą dziekanaty.

- 8) promocja kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
- 9) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym uczelni w zakresie kształcenia studentów;
- 10) wykonywanie innych kompetencji przekazanych przez rektora.

#### Art. 33

1. W połowie kadencji lub w terminie wskazanym we wniosku rektora zostaje przeprowadzona ocena działalności dziekana zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.

#### Art. 34

1. Za zgodą rektora dziekan może wyznaczyć pełnomocnika do realizacji określonych zadań.
2. Pełnomocnik dziekana jest powoływany spośród nauczycieli akademickich danego Wydziału.
3. Pełnomocnika powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana lub z własnej inicjatywy.

#### Art. 35

1. W uczelni mogą być tworzone także inne jednostki organizacyjne ogólnouczelniane i międzywydziałowe, jednostki dydaktyczne i naukowo–dydaktyczne.
2. Jednostkami ogólnouczelnianymi, dydaktycznymi lub naukowo–dydaktycznymi uczelni są:
  - 1) Biblioteka;
  - 2) Archiwum;
  - 3) Wydawnictwo Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie;
  - 4) Studium nauczania języków obcych;
  - 5) Centrum Doskonalenia Kadr i Nauczycieli.
3. Jednostki dydaktyczne i naukowo–dydaktyczne wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i znosi rektor.
4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych i naukowo–dydaktycznych oraz określa zakresy ich kompetencji i obowiązków.
5. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### Art. 36

1. W uczelni działa system biblioteczno–informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni. Osoby nie

będące studentami, ani pracownikami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na miejscu w czytelni.

3. Regulamin biblioteki ustanawia rektor.
4. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje rektor.

#### Art. 37

1. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną są:
  - 1) kwestura;
  - 2) dział administracyjno-gospodarczy.

Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz za zgodą rektora.

#### Art. 38

1. Szczegółową strukturę i zadania jednostek organizacyjnych oraz zakresy kompetencji i obowiązków ich kierowników w sprawach nieuregulowanych w ustawie i statucie określa regulamin organizacyjny uczelni, ustanawiany przez rektora.

### **Rozdział V.**

#### **Pracownicy**

#### Art. 39

1. Pracownikami uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### Art. 40

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych;
  - 2) badawczych;
  - 3) badawczo-dydaktycznych.

#### Art. 41

1. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:
  - 1) dydaktycznym – należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 2) badawczym – należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
  - 3) badawczo-dydaktycznym – należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.

#### Art. 42

1. Każdy nauczyciel akademicki zatrudniony na uczelni jest organizacyjnie przyporządkowany do adekwatnego względem swojego dorobku naukowego i doświadczenia zawodowego wydziału.
2. Organizacyjnego przyporządkowania nauczycieli akademickich do wydziału dokonuje rektor.
3. Rektor dokonuje przyporządkowania nauczyciela akademickiego w momencie nawiązywania stosunku pracy.

#### Art. 43

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;
  - 4) asystenta.

#### Art. 44

1. Nauczyciele akademicy, poza stanowiskami wymienionymi w art. 44, zatrudnieni są na stanowiskach lektor lub instruktor.

#### Art. 45

1. Na stanowisku:
  - 1) profesora – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora;
  - 2) profesora uczelni – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:
    - dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych,
    - naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych,
    - naukowe, artystyczne lub dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
  - 3) adiunkta – może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora;
  - 4) asystenta – może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

#### Art. 46

1. Na stanowisku:
  - 1) lektora może być zatrudniona osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do nauczania języka obcego;

- 2) instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego, przysposobienia obronnego lub innych zajęć o charakterze praktycznym.

#### Art. 47

1. Organem nawiązującym i rozwiązującym stosunek pracy z pracownikami jest Rektor i Kanclerz.
2. Rektor może upoważnić inny organ do nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami.

### **Rozdział VI**

#### **Kształcenie studentów**

#### Art. 48

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego, drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi także studia podyplomowe i inne formy kształcenia.
3. Studia w uczelni są płatne.
4. Rodzaje i wysokość opłat pobieranych od studentów oraz termin ich regulowania ustala rektor.

#### Art. 49

1. Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala senat.

#### Art. 50

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.
2. Ślubowanie następującej treści składa się wobec rektora lub dziekana:  
*„Wstępując do społeczności Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie świadomy wiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*
  - *dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
  - *zdoływać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny,*
  - *przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uczelnianych,*
  - *dbać o dobre imię Uczelni i godność studencką”.*

#### Art. 51

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
2. Regulamin studiów uchwała senat.
3. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.



4. Jeżeli w terminie do trzech miesięcy od przyjęcia przez senat projektu regulaminu studiów senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy kolejnej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.

#### Art. 52

1. Program studiów dla określonego kierunku, trybu, poziomu i profilu, oraz jego zmiany uchwała senat na wniosek rektora i po uzyskaniu opinii samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki wyraża opinię, o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie czternastu dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów lub jego zmian, przy czym nieprzedłożenie opinii w określonym terminie czternastu dni uważa się za realizację tych uprawnień.

#### Art. 53

Studenci uczelni tworzą samorząd studencki.

#### Art. 54

1. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni.
2. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych uczelni na zasadach określonych w statucie.

#### Art. 55

1. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez swoje organy regulaminu.
2. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych uczelni.
3. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego

### **Rozdział VII**

#### **Mienie i finanse uczelni**

#### Art. 56

1. Uczelnia utworzona została z własnych środków finansowych założyciela.
2. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

#### Art. 57

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego ustalanego przez kwestora w uzgodnieniu z rektorem, za zgodą.
2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego, bilans księgowy oraz rachunek wyników zatwierdza założyciel.

3. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela.

#### Art. 58

1. Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:
  - 1) środki własne założyciela;
  - 2) opłat pobieranych od studentów;
  - 3) opłaty za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe;
  - 4) odpłatną działalność badawczą i doradczą;
  - 5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw;
  - 6) przychody z wydzierżawienia i wynajmu obiektów lub pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność uczelni;
  - 7) odsetki od lokat kapitałowych;
  - 8) udziały w działalności podmiotów gospodarczych;
  - 9) z budżetu państwa;
  - 10) dotacje z budżetów gmin, ich związków oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego;
  - 11) darowizny, spadki i zapisy;
  - 12) opłaty za odtwarzanie zagubionych indeksów, legitymacji, itp.;
  - 13) ze środków Unii Europejskiej;
  - 14) środki ze sprzedaży majątku będącego własnością uczelni.

#### Art. 59

1. przyjęciu darowizny, zapisów i spadków decyduje rektor w porozumieniu z założycielem.

### **Rozdział VIII**

#### **Likwidacja Uczelni**

#### Art. 60

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.

4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust.3. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia
  - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych z MEiN.
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

#### Art. 61

1. Likwidację uczelni prowadzi założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust.2 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną.

#### Art. 62

1. Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się w równych częściach na cele własne osób wymienionych w art. 2 niniejszego statutu.
2. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
4. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu

działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe.

5. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Majtek uczelni po zakończeniu likwidacji przechodzi na własność Założyciela.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### Art. 63

1. Zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy, założycielem stają się:

- 1) Tomasz Białobłocki nr PESEL 81032809333,
- 2) Krzysztof Białobłocki nr PESEL 82021109416,
- 3) Michał Białobłocki nr PESEL 88073004594.

w równych częściach.

2. Wszystkie decyzje i postanowienia w/w osób muszą być jednomyślne.

#### Art. 64

1. Niniejszy Statut Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie, nadany decyzją Założyciela z dnia 01 stycznia 2022 r., wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.