

## **Zarządzenie nr 6**

**Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie**

**z dnia 11 marca 2020 roku**

***w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 wśród członków społeczności WSGK w Kutnie***

Na podstawie § 17 ust. 19 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem SARS-CoV-2, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Dz.U. 2020, poz. 374 z a r z ą d z a m, co następuje:

### **§ 1**

1. Zawieszam działalność dydaktyczną WSGK w Kutnie we wszystkich trybach i formach kształcenia, z wyjątkiem zajęć prowadzonych za pośrednictwem środków nauczania na odległość. Dotyczy to także egzaminów, zaliczeń, konsultacji i innych form wymagających bezpośredniego kontaktu osób.
2. Odwołuję wszystkie imprezy naukowe, kulturalne, sportowe i inne wydarzenia, które miały mieć miejsce na terenie WSGK w Kutnie, w tym także wydarzenia organizowane przez osoby trzecie.
3. Ograniczam dostęp nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, studentów, uczestników studiów podyplomowych i kursów wyłącznie do sytuacji, które są bezwzględnie konieczne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Uczelni.
4. Zamykam dla czytelników Bibliotekę WSGK w Kutnie, z wyłączeniem korzystania z usług zdalnych i zasobów online.
5. Do zapewnienia wykonania postanowień niniejszego zarządzenia dotyczących ograniczenia dostępu do budynków należących do wydziału zobowiązuję właściwego prorektora ds. administracyjnych.

### **§ 2**

1. Zobowiązuję nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, studentów, uczestników studiów podyplomowych i kursów do załatwiania wszystkich spraw wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego obiegu dokumentów, poczty elektronicznej i telefonu.

2. Zobowiązuję Dziekanów Wydziałów i Kierownika Studiów Podyplomowych do przygotowania i wdrożenia, jeżeli jest to możliwe i uzasadnione specyfiką procesu dydaktycznego, kształcenia za pomocą środków nauczania na odległość.
3. Zobowiązuję prorektora ds. administracyjnych do przygotowania pracowników administracyjnych do pracy w systemie niezbędnym do utrzymania prawidłowego funkcjonowania Uczelni. Praca w systemie pracy zdalnej lub w formie dyżurów może zostać zarządzona przez prorektora ds. administracyjnych.
4. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym zarządzeniem podejmowane będą indywidualne decyzje dotyczące sposobu i miejsca świadczenia pracy przez pracownika.

### **§ 3**

1. Osoby, które zaobserwują u siebie symptomy zakażenia koronawirusem, zobowiązane są do niezwłocznego skontaktowania się z właściwymi terytorialnie służbami sanitarnymi (powiatowy inspektor sanitarny) i stosowania się do ich wskazówek oraz poinformowania o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej:
  - 1) pracownicy – bezpośredniego przełożonego,
  - 2) studenci – Biura Obsługi Studenta/Dziekanaty.
2. Osoby, które uzyskały informacje o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie władz Uczelni.

### **§ 4**

1. Pozostają w mocy wszystkie zarządzenia Rektora wydane w związku z ryzykiem zakażenia koronawirusem, jeżeli nie są sprzeczne z zarządzeniem niniejszym.
2. Pracownicy i studenci zobowiązani są do śledzenia informacji podawanych przez władze Uczelni, władze państwowe i służby sanitarne dotyczące zasad postępowania w związku z zagrożeniem epidemiologicznym.
3. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam prorektorom.
4. Nadzór nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych za pomocą środków nauczania na odległość powierzam Dziekanom.
5. O wynikających z niniejszego zarządzania zmianach organizacji roku akademickiego Rektor poinformuje w odrębnym komunikacie.
6. Niezastosowanie się do obowiązków opisanych w niniejszym zarządzeniu będzie traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowników i studentów.

### **§ 5**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca dnia 25 marca 2020 r.
2. Informacje o uchyleniu lub zmianach niniejszego zarządzenia będą publikowane na stronie [www.wsgk.com.pl](http://www.wsgk.com.pl) oraz w komunikatach WSGK.