

Zarządzenie Nr 24

Rektora

Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 23 października 2020r.

w sprawie: prowadzenia zajęć dydaktycznych, weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

§ 1

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z decyzją Rządu o wprowadzeniu strefy czerwonej w całym kraju obowiązuje ograniczenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych, realizowanego przez uczelnie, zarządzam, co następuje:

§ 2

Zajęcia dydaktyczne w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie prowadzone są z zachowaniem obowiązujących wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formie zdalnej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dziekan wydziału wskazuje, które zajęcia dydaktyczne o charakterze praktycznym są prowadzone są w formie kontaktu bezpośredniego.
3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, realizowane są w czasie rzeczywistym, zgodnie ze szczegółowym rozkładem zajęć, w formie zdalnej z wykorzystaniem platformy Classroom.
4. Prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w ust. 1 zapewnia realizację programu studiów, w tym osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.

§ 4

1. Dziekan wydziału sprawuje kontrolę nad prowadzeniem zajęć dydaktycznych.
2. Prowadzący zajęcia informuje niezwłocznie dziekana wydziału o występujących trudnościach w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w formie zdalnej

§ 5

1. Nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne oraz konsultacje w formie zdalnej w siedzibie jednostki prowadzącej kierunek studiów z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością uczelni.

2. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę, na wykorzystanie sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.
3. Dziekan wydziału może wyrazić zgodę, w uzasadnionych przypadkach, na realizację zajęć oraz konsultacji, o których mowa w ust. 1 poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem sprzętu komputerowego będącego własnością prowadzącego zajęcia.

§ 6

1. Praktyki studenckie, które nie mogą się odbyć w siedzibie instytucji przyjmującej studentów na praktyki, mogą być prowadzone w formie:
 - 1) zdalnej,
 - 2) zajęć symulowanych prowadzonych przez nauczycieli akademickich,
 - 3) projektów praktycznych realizowanych przez studentów pod nadzorem nauczycieli akademickich.
2. Realizacja praktyk studenckich zapewnia osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów

§ 7

1. Weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się, jest przeprowadzona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Student ma prawo wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej i zaliczeniowej. Wgląd do pracy, z wykorzystaniem technologii informatycznych, egzaminator zapewnia nie później niż w terminie 7 dni od daty ogłoszenia oceny.
3. Dziekan wydziału, na uzasadniony wniosek prowadzącego zajęcia dydaktyczne, może wyrazić zgodę na weryfikację osiągniętych efektów uczenia się w formie ustnej z wykorzystaniem narzędzi dostępnych na platformie.

§ 8

1. Prowadzący zajęcia informuje studentów, za pośrednictwem platformy classroom, o formie weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się, wskazuje wymagania techniczne konieczne do uczestnictwa w weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 9

Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do przechowywania egzaminacyjnych/zaliczeniowych prac pisemnych, zgodnie z dokumentacją przebiegu studiów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

§ 10

1. Egzamin dyplomowy (licencjacki i magisterski) odbywa się w formie zdalnej, przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych na platformie wskazanej przez rektora, zapewniających kontrolę ich przebiegu, rejestrację oraz wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy egzaminu dyplomowego mogą wypowiadać się w jego toku.
2. Jednostka organizacyjna, w której przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie zdalnej, najpóźniej na 7 dni przed planowanym egzaminem, informuje studenta o jego terminie i wymaganiach technicznych, koniecznych do uczestnictwa w egzaminie

§ 11

1. Przewodniczący komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w formie zdalnej:
 - 1) zawiesza posiedzenie komisji, jeżeli w trakcie tego posiedzenia:
 - a) nastąpi awaria systemu, niedostępność usługi, poważne obniżenie jakości sieci po stronie członków komisji egzaminacyjnej lub egzaminowanego czasowo lub na tyle długo, że niemożliwe stanie się kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jego właściwy przebieg,
 - b) zaistnieją, inne niż określone w lit a, ważne okoliczności uniemożliwiające kontynuowanie posiedzenia komisji w sposób zapewniający jej właściwy przebieg,
 - 2) zarządza kontynuację posiedzenia komisji, gdy ustanie przyczyna, o której mowa w pkt 1, przy czym postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio albo decyduje, że posiedzenie komisji prowadzone w formie zdalnej nie może być kontynuowane, przy czym w tym ostatnim przypadku czynności podjęte do czasu zawieszenia posiedzenia komisji prowadzonej w formie zdalnie zachowują skutek.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

§ 12

Postanowienia niniejszego Zarządzenia stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

§ 13

1. Traci moc Zarządzenie nr 19 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 17 września 2020 r. w sprawie organizacji zajęć w semestrze zimowym 2020/2021 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 października 2020 r.