

**Zarządzenie nr 12**  
**Rektora**  
**Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie**  
**z dnia 25 maja 2020 r.**

**w sprawie zagrożenia zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 17 Statutu Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie oraz na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

(Dz. U. poz. 511 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z zagrożeniem zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 od dnia 25 maja 2020 r. do odwołania, o ile dalej nie zarządzo inaczey wprowadza się niżej wymienione zasady funkcjonowania Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie w warunkach tego zagrożenia.
2. Pracownicy, studenci oraz słuchacze zobowiązani są do przestrzegania zaleceń wydawanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego kraju, a także zaleceń i instrukcji Rektora, kanclerza oraz kierowników jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 2

1. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Zawiesza się do dnia 30 czerwca 2020 r. wyjazdy służbowe zagraniczne oraz udział w konferencjach krajowych pracowników i studentów.
3. Wstrzymuje się do dnia 30 czerwca 2020 r. przyjazdy do WSGK gości zagranicznych.

§ 3

Ustala się następujący harmonogram przywracania zawieszonych zajęć dydaktycznych prowadzonych, w formie bezpośredniego kontaktu Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie dla studentów, słuchaczy studiów podyplomowych w roku akademickim 2019/2020:

1. zajęcia dydaktyczne prowadzone są w formule zdalnej, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w terminie do dnia 13 lipca 2020 roku, z wyłączeniem postanowień pkt. 2 i 3
2. zajęcia dydaktyczne, które nie mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym w laboratoriach, mogą być prowadzone w formie bezpośredniego kontaktu, za zgodą dziekana wydziału od dnia 1 czerwca 2020r.
3. zajęcia dydaktyczne na ostatnich latach studiów mogą być prowadzone w formie bezpośredniego kontaktu, za zgodą dziekana wydziału oraz w uzgodnieniu nauczyciela akademickiego ze studentami, od dnia 1 czerwca 2020r.
4. zaliczenia przedmiotów oraz egzaminy prowadzone w trakcie sesji egzaminacyjnej w terminie od dnia 27 czerwca do 10 lipca 2020r. odbywają się w formule zdalnej, w postaci testów lub egzaminów on-line z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyłączeniem postanowień pkt. 5;
5. wykładowcy w uzgodnieniu ze studentami i za zgodą dziekana wydziału, w terminie od dnia 27 czerwca do 10 lipca 2020 r. mogą prowadzić zaliczenia i egzaminy w formie bezpośredniego kontaktu, pod warunkiem stosowania obowiązujących w tym czasie wskazań i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego.
6. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich do przygotowania materiałów dydaktycznych umożliwiających kontynuowanie procesu kształcenia w formie zdalnej oraz prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
7. Zobowiązuje się studentów do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych dla danego kierunku studiów i roku studiów zajęciach prowadzonych metodami kształcenia na odległość.
8. Zajęcia, zaliczenia, egzaminy oraz egzaminy dyplomowe powinny być przeprowadzone zgodnie z zasadami organizacji roku akademickiego określonymi w postanowieniu nr 9 Rektora WSGK w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19.
9. Zawiesza się zaliczenia i egzaminy odbywające się w obiektach WSGK, które wymagają bezpośredniego kontaktu studentów i nauczycieli akademickich. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z przepisów zewnętrznych Rektor może wyrazić zgodę na organizację egzaminu w obiektach Uczelni w sposób zapewniający przestrzeganie reguł sanitarnych, zarówno w trakcie trwania egzaminów, jak i przerw pomiędzy nimi.
10. Zaliczenia i egzaminy kończące zajęcia powinny być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.
11. Egzaminy dyplomowe przeprowadza się z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się.

12. Zobowiązuje się Dziekanów do organizacji i nadzorowania procesu kształcenia zdalnego oraz zdalnego przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych.

#### § 4

1. Świadczenie pracy na terenie Uczelni, w miejscu jej stałego wykonywania, powinno być prowadzone z zachowaniem warunków sanitarnych uwzględniających aktualny stan zagrożenia dla zdrowia.
2. Wprowadza się możliwość świadczenia pracy zdalnej przez pracowników, jeżeli zakres ich zadań i obowiązków na to pozwala, z wyjątkiem osób, od których pracy zależy zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy lub ciągłość funkcjonowania Uczelni i ochrona jej majątku.
3. Praca zdalna polega na tym, że pracownik wykonuje swoje obowiązki wynikające ze stosunku pracy poza miejscem stałego wykonywania pracy i przekazuje efekty swojej pracy bezpośrednio przełożonemu w sposób uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej Uczelni.
4. Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni jest zobowiązany do utrzymywania kontaktu z pracownikami oraz do nadzorowania świadczonej przez nich pracy zdalnej.
5. Wprowadza się możliwość świadczenia pracy w systemie dyżurów lub ruchomego czasu pracy, pod warunkiem zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki organizacyjnej Uczelni.
6. Decyzje dotyczące organizacji pracy podejmuje Rektor z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 2, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia funkcjonowania jednostki.
7. Rektor może nakazać pracownikom pracującej w systemie zdalnym natychmiastowe przejście na pracę w systemie dyżurów, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
8. Zamieszcza się na właściwej stronie internetowej informację o numerach telefonów oraz adresach mailowych niezbędnych do kontaktu z pracownikami jednostki.

#### § 5

1. W celu zapewnienia komunikacji między pracownikami i procedowania spraw służbowych, wprowadza się obowiązek wykorzystywania środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w celu przekazywania dokumentów w formie elektronicznej.
2. Zobowiązuje się pracowników do korzystania z poczty elektronicznej oraz zapoznawania się z przesyłaną za jej pośrednictwem korespondencją: zarządzeniami, komunikatami, informacjami i dokumentami.
3. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych danych, korzystanie z prywatnych adresów pocztowych w celach służbowych jest niedozwolone.

#### § 6

1. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Rektora lub Prorektora telefonicznie lub mailowo o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2.

2. Obowiązek poinformowania o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 dotyczy również studentów. Informacja powinna być przekazana Dziekanowi
3. W przypadku słuchaczy studiów podyplomowych, informacja o podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 powinna być przekazana kierownikowi CDKiN.

§ 7

1. Wstrzymuje się kwaterowanie nowych osób w domu studenckim oraz wprowadza się zakaz odwiedzin w tych obiektach przez gości zewnętrznych do dnia 30 czerwca 2020 r.

§ 8

1. Do odwołania ogranicza się możliwość korzystania przez czytelników z Biblioteki WSGK.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.