

Zarządzenie nr 10
Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
z dnia 11 maja 2020 r.

w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie zagrożenia COVID-19

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 511 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, zwanej dalej „Uczelnią” z powodu zagrożenia COVID-19, ustala się następujące sposoby składania prac dyplomowych:
 - 1) drogą listową - za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - 2) osobiście - we właściwym dziekanacie, w ustalonym przez dziekanat terminie,
 - 3) elektronicznie - przesyłając za pośrednictwem maila w formie elektronicznej (pliki w formacie pdf), na adres mailowy właściwego dziekanatu.
2. Wybór danej formy złożenia pracy dyplomowej zależy od studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem COVID-19, dziekan może ustalić ogólnie sposób i termin składania pracy dyplomowej.
3. Student składając pracę dyplomową drogą listową lub osobiście jest zobowiązany dołączyć do niej dokumenty wskazane przez dziekana.
4. Student może złożyć pracę dyplomową nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody promotora na jej złożenie.
5. W przypadku składania pracy drogą listową student jest zobowiązany przesłać pracę dyplomową i komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo swoje imię i nazwisko oraz kierunek studiów. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku osobistego składania pracy dyplomowej student jest zobowiązany przed wizytą w Uczelni umówić telefonicznie lub drogą mailową jej termin i godzinę z osobą z dziekanatu wydziału. Jednocześnie przy składaniu pracy dyplomowej jest zobowiązany

zachować wszystkie zasady ochrony osobistej.

- 7 W przypadku składania pracy dyplomowej elektronicznie student jest zobowiązany przesłać na adres mailowy wskazany przez wydział pracę dyplomową oraz wszystkie wymagane dokumenty w formacie pdf. Po przesłaniu, student zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przez pracownika dziekanatu poprawności przesłanych plików.
- 8 Przy składaniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej student, jest zobowiązany dostarczyć do Uczelni jej wersję papierową, najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami oraz oświadczenie, że treść wydrukowanej pracy dyplomowej jest identyczna z treścią pracy dostarczonej w formie elektronicznej.

§ 2

1. W zakresie wymogów dotyczących pracy dyplomowej, płyty CD i pozostałych dokumentów oraz terminów ich składania obowiązują postanowienia Zarządzenia nr 9 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 oraz Regulamin Dyplomowania i Regulamin Studiów.
2. Szczegółowe wytyczne w zakresie dostarczenia pracy dyplomowej określi dziekan w formie komunikatu.
- 3 W przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym, na wniosek studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do dnia 15 września 2020 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2020 r.