

Szczegółowe zasady korzystania z budynków Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie ich przygotowania dla użytkowników

### **1. Środki bezpieczeństwa w budynkach:**

- 1) Wywieszenie przy wejściu do budynku możliwych do pobrania ze strony internetowej Głównego Inspektora Sanitarnego (<https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>) informacji w języku polskim i angielskim:
  - a) Dotyczącej objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - b) Zawierającej nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - c) Zawierającej adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
  - d) Zawierającej numery telefonów do służb medycznych,
  - e) Zawierającej numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800190590).
- 2) Ograniczenie do niezbędnego minimum wpuszczania do budynków osób postronnych, innych niż pracownicy i studenci.
- 3) Przestrzeganie w budynku obowiązku zakrywania ust i nosa używając maseczki albo przyłbicy.
- 4) Umieszczenie przy wejściu do budynku płynu do dezynfekcji rąk (środku na bazie alkoholu, min.60%) oraz zamieszczenie informacji w języku polskim i angielskim o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
- 5) Wywieszenie w widocznych miejscach informacji o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, w szczególności z objawami ze strony układu oddechowego.
- 6) Wyznaczenie i przygotowanie (wyposażonego w szczególności w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący oraz termometr bezdotykowy) pomieszczenia lub obszaru, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- 7) Ograniczenie liczby osób korzystających ze wspólnych obszarów w tym samym czasie
- 8) Ograniczenie liczby osób przebywających w jednej łazience, poprzez zamieszczenie na drzwiach wejściowych informacji w języku polskim i angielskim dotyczącej

maksymalnej liczby osób, mogących znajdować się jednocześnie wewnątrz, tj. 1 osoba na 2 toalety.

- 9) Wywieszenie w toaletach instrukcji dotyczących mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji dezynfekcji rąk.
- 10) Wprowadzenie obowiązku dezynfekcji toalet kilka razy w ciągu dnia oraz kontroli czystości i zaopatrzenia w niezbędne środki (mydło, ręczniki jednorazowe).
- 11) Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem bieżącego dezynfekowania powierzchni dotykowych, a w szczególności poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, powierzchni płaskich, w tym blatów, które muszą być dezynfekowane kilka razy w ciągu dnia.
- 12) Zapewnienie pracownikom preparatów do dezynfekcji rąk, a pracownikom obsługi dodatkowo środków ochrony indywidualnej (maseczek ochronnych, przyłbic, rękawiczek jednorazowych), a także specjalnych pojemników na zużyte środki ochrony indywidualnej.
- 13) Pozostawienie drzwi wejściowych do budynków w miarę możliwości otwartych, tak, aby osoby wchodzące nie musiały dotykać klamek.
- 14) Wyłączenie w budynkach źródełek i fontann oraz rezygnacja z dystrybutorów wody.
- 15) Zapewnienie w miarę możliwości szafek lub odrębnych pomieszczeń wyposażonych w worki foliowe, do pozostawienia rzeczy osobistych (plecaków, toreb, odzieży wierzchniej) przed wejściem na zajęcia, egzaminy lub zaliczenia.
- 16) Ograniczenie liczby krzeseł na korytarzach poprzez ustawienie ich w odległości od siebie wynoszącej min. 1,5 m.

## **2. Sale wykładowe, seminaryjne, ćwiczeniowe:**

- 1) Zorganizowanie zajęć i egzaminów umożliwiających maksymalne ograniczenie kontaktu między osobami poprzez zmniejszenie liczebności osób w grupach.
- 2) Ograniczenie możliwości gromadzenia się podczas wchodzenia do sal wykładowych oraz innych pomieszczeń dydaktycznych (sale należy otwierać odpowiednio wcześniej).
- 3) Umieszczenie informacji o maksymalnej, dopuszczalnej liczbie osób przebywających w sali na drzwiach wejściowych.

- 4) Oznaczenie miejsc siedzących, których nie można zajmować przy założeniu, że odległość między osobami siedzącymi powinna wynosić min.1,5 m w każdą stronę, albo zajmowania co drugiego miejsca, w rzędach naprzemiennie.
- 5) Zapewnienie dezynfekcji po zajęciach oraz egzaminach i zaliczeniach danej grupy:
  - a) krzeseł oraz powierzchni dotykowych,
  - b) klawiatur, myszek i monitorów dotykowych albo laptopów wykorzystywanych na zajęciach,
  - c) sprzętu i urządzeń wykorzystywanych podczas przeprowadzania zajęć praktycznych.
- 6) Wietrzenie salw czasie przerw oraz w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 7) Zorganizowanie stanowisk pracy w przypadku zajęć laboratoryjnych w taki sposób, aby zapewnić 1,5-metrowy odstęp pomiędzy studentami lub, jeśli to możliwe, oddzielenie poszczególnych stanowisk przegrodami, np. z pleksi.
- 8) Poinformowanie studentów o konieczności zaopatrzenia się we własne środki piśmiennicze i ewentualnie wymagane pomoce, a także środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki jednorazowe)

### **3. Biura administracji:**

- 1) Zapewnienie w pomieszczeniach administracji 1,5 metrowej odległości pomiędzy stanowiskami pracy.
- 2) W przypadku konieczności kontaktu z interesariuszami zapewnienie zabezpieczenia pracowników zgodnie z ogólnodostępnymi wytycznymi sanitarnymi.
- 3) Wprowadzenie rejestru obsługiwanych interesariuszy (imię, nazwisko, numer telefonu)

### **4. Dziekanaty:**

- 1) Ograniczenie do niezbędnego minimum wizyt studentów i gości zewnętrznych poprzez obsługę zdalną.
- 2) Przyjmowanie studentów i gości zewnętrznych po uprzednim umówieniu się w celu uniknięcia kolejek i gromadzenia się.
- 3) Oddzielenie strefy dla studentów i gości zewnętrznych od strefy biurowej dodatkową przesłoną ochronną –ze szkła akrylowego lub pleksi
- 4) Wyposażenie stanowisk przyjmowania studentów i gości zewnętrznych w pojemniki na dokumenty, dezynfekowanie lub poddawanie kwarantannie dokumentów przekazywanych do dziekanatu.

- 5) Zachowanie zalecanej przepisami odległości między osobami przebywającymi w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu, jak również przed dziekanatem lub pomieszczeniem innej komórki związanej z obsługą studentów
- 6) Wprowadzenie rejestru obsługiwanych interesariuszy (imię, nazwisko, numer telefonu).
- 7) Zapewnienie środków dezynfekujących przy stanowisku obsługi studentów, doktorantów i klientów zewnętrznych.
- 8) Egzekwowanie zasłaniania ust i nosa przez studentów i gości zewnętrznych oraz korzystania z rękawiczek jednorazowych.
- 9) Zapewnienie systematycznego dezynfekowania stanowisk przyjęć studentów, doktorantów i gości zewnętrznych oraz częstego wietrzenia pomieszczeń.

## **5. Domy studenckie,**

- 1) Umieszczenie przy wejściu do budynku płynu do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczenie informacji w języku polskim i angielskim o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do budynku.
- 2) Przestrzeganie zasad dystansu społecznego, a w szczególności unikanie gromadzenia się.
- 3) Zasłanianie ust i nosa (przy użyciu maseczki, przyłbicy itp.) przy korzystaniu z przestrzeni wspólnej (korytarze, kuchnie).
- 4) Wprowadzenie ograniczenia dotyczącego maksymalnej liczby osób, które mogą przebywać jednocześnie w ogólnodostępnych miejscach, takich jak kuchnia.
- 5) Ograniczenie do niezbędnego minimum osobistych kontaktów w sprawach administracyjnych poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.
- 6) Stosowanie do odwołania zakazu zgromadzeń na terenie domu studenckich.
- 7) Zabezpieczenie wolnego pokoju do celów izolacji wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący oraz termometr bezdotykowy.
- 8) Poinformowanie mieszkańców domów studenckich, o obowiązku niezwłocznego zgłoszenia telefonicznie w przypadku zauważenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19.
- 9) Wywieszenie w widocznych miejscach informacji o konieczności ścisłego przestrzegania określonych zasad dotyczących higieny rąk, higieny podczas kaszlu i kichania, unikania dotykania dłońmi ust, nosa i oczu, bezwzględnego unikania bliskiego kontaktu z osobami chorymi, w szczególności z objawami ze strony układu oddechowego.

- 10) Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych instrukcji dotyczących mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji –instrukcji dezynfekcji rąk.
  - 11) Umieszczenie w widocznym miejscu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
6. Zalecenia postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem:
- 1) Pracownicy i studenci powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem nie powinni przychodzić na Uczelnię, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
  - 2) W przypadku wystąpienia u pracownika, studenta, wykonującego swoje zadania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od wykonywanych zadań i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy jest to niemożliwe, osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - 3) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, przez osoby przebywające na terenie Uczelni, osoba taka powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  - 4) Zaistnienie incydentów, o których mowa w pkt. 1, 2 i 3, należy niezwłocznie zgłosić kierownikowi jednostki w celu ustalenia obszaru, w jakim poruszała się i przebywała osoba, u której zauważono objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, a następnie przeprowadzenie ich sprzątnięcia, oraz zdezynfekowania powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
  - 5) Kierownik jednostki ustala (jeśli to możliwe) listę osób obecnych w tym samym czasie w części lub częściach budynku, w których przebywała zakażona osoba i zalecić stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirusorazgis.gov.pl](http://gov.pl/web/koronawirusorazgis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

- 6) Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek