



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZMIANA NR 2: Zapytanie ofertowe **którego przedmiotem jest:**

„Dostawa wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”

znak „0004/MCSM-SM/1/2020”

Podpis Zamawiającego:

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie
(-) dr hab. Sławomira Białobłocka – Rektor

Kutno, dnia 08.12.2020 r.



Rozdział 1

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

- 1.1. **Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Joachima Lelewela 7, 99-300 Kutno, REGON: 610998207; NIP: 7752033388, nr wpisu do Rejestru uczelni niepublicznych i związku uczelni niepublicznych – 323**
- 1.2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.wsgk.com.pl
- 1.3. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: wsgk@wsgk.com.pl

2. Zapytanie ofertowe oraz oznaczenie postępowania

- 2.1. Zapytanie ofertowe normuje zasady i tryb postępowania, w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, warunków uczestnictwa Wykonawców, terminu składania ofert oraz kryteriów i sposobu oceny ofert, w postępowaniu pod nazwą „Dostawa wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”.
- 2.2. Dokumenty zawarte w zapytaniu ofertowym mogą być wykorzystane przez Wykonawców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu udziału w postępowaniu oraz przygotowania i złożenia oferty i nie mogą być wykorzystywane do innych celów.
- 2.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem „0004/MCSM-SM/1/2020”. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. Podstawa prawna postępowania

- 3.1. Do postępowania stosuje się Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r. - zwane dalej Wytycznymi.
- 3.2. Postępowanie będzie prowadzone w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 3.3. Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.



4. Etapy postępowania

4.1. Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 4.1.1. Upublicznienie zapytania ofertowego poprzez jego umieszczenie w bazie konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4.1.2. Ewentualne pytania Wykonawców do treści zapytania ofertowego.
- 4.1.3. Składanie ofert.
- 4.1.4. Otwarcie ofert.
- 4.1.5. Badanie i ocena złożonych ofert.
- 4.1.6. Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
- 4.1.7. Informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona w Bazie Konkurencyjności (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).
- 4.1.8. Zawarcie umowy, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej.

5. Prawa Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.1 rozdziału 2 zapytania ofertowego.

6. Koszty udziału w postępowaniu

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 6.2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 7.1. **Językiem obowiązującym podczas całego przebiegu postępowania jest wyłącznie język polski.**
- 7.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zapisy pkt. 3.2. rozdziału 2 zapytania ofertowego stosuje się odpowiednio.



- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument lub oświadczenie składane w postępowaniu muszą być czytelne i zapisane techniką nieścieralną. W przypadku, gdy oświadczenie lub dokument będą nieczytelne Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do ich treści.

8. Źródła finansowania

Przedmiot postępowania jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, nr umowy: POWR.05.03.00-00-0004/19-00/1882/2020/100, nazwa projektu objętego dofinansowaniem: „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”.

9. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

9.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo, stanowiące wydatek związany z realizacją projektu¹, zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9.2. Określenie celu dostaw będących przedmiotem zamówienia:

9.2.1. Dostawa sprzętu jest elementem realizacji projektu pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego - Wiedza Edukacja Rozwój. Dostawy zostaną wykonane w celu wyposażenia tworzonego Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo w specjalistyczny urządzenia, sprzęt komputerowy i audio-video, podstawowego i drobnego sprzętu medycznego, mebli medycznych, stanowiska komputerowego i tym samym wprowadzenia nowoczesnej technologii kształcenia pielęgniarek z wykorzystaniem metody symulacji medycznych. W wyniku doposażenia utworzone zostaną następujące sale:

¹ Projekt pn. „Symulacja medyczna w WSGK w Kutnie - kompleksowy program rozwojowy ukierunkowany na podnoszenie jakości kształcenia praktycznego studentów pielęgniarstwa przy ścisłej współpracy z wiodącym podmiotem leczniczym”



- 9.2.1.1. sala pielęgniarska wysokiej wierności,
 - 9.2.1.2. pomieszczenie kontrolne + serwerownia,
 - 9.2.1.3. sala egzaminacyjna OSCE + sala do pre/debryfingu,
 - 9.2.1.4. sala symulacji z zakresu ALS + sala do pre/debryfingu,
 - 9.2.1.5. sala symulacji z zakresu BLS,
 - 9.2.1.6. sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich,
 - 9.2.1.7. sala ćwiczeń umiejętności technicznych.
- 9.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:
- 9.3.1. Część 1. – Dostawa specjalistycznego wyposażenia do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych,
 - 9.3.2. Część 2. – Dostawa sprzętu komputerowego i audio-video do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych,
 - 9.3.3. Część 3. – Dostawa podstawowego sprzętu medycznego i mebli medycznych do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych,
 - 9.3.4. Część 4. – Dostawa drobnego sprzętu medycznego do Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych.
- 9.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.5. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 9.5.1. 38970000-5 badawcze, testowe i naukowe symulatory techniczne,
 - 9.5.2. 38000000-5 sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego),
 - 9.5.3. 39162110-9 sprzęt dydaktyczny,
 - 9.5.4. 39162000-5 pomoce naukowe,
 - 9.5.5. 39162100-6 pomoce dydaktyczne,
 - 9.5.6. 33192000-2 meble medyczne,
 - 9.5.7. 39150000-8 różne meble i wyposażenie,
 - 9.5.8. 32321200-1 urządzenia audiowizualne,
 - 9.5.9. 30200000-1 urządzenia komputerowe.
- 9.6. Zamawiający przewiduje dokonanie istotnych zmian w umowie na następujących warunkach:
- 9.6.1. Zmiany terminu wykonania umowy/zamówienia, z uwagi na:
 - 9.6.1.1. wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy,



- 9.6.1.2. dostosowania harmonogramu realizacji przedmiotu umowy do potrzeb Zamawiającego,
 - 9.6.1.3. gdy pomieszczenia CSM, które ma zapewnić Zamawiający nie będą przygotowane. Termin zostanie wydłużony o czas niezbędny na zakończenie robót budowlanych,
 - 9.6.1.4. siłę wyższą lub inne okoliczności niezależne od stron, których strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć,
 - 9.6.1.5. wstrzymanie lub przerwę w realizacji dostaw w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy. W tym przypadku termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia,
 - 9.6.1.6. zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, epidemii z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - 9.6.1.7. zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunt, niepokoje, strajki, okupację przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców.
- 9.6.2. Zmiany przedmiotu zamówienia - urządzeń na inne, o parametrach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie Wykonawcy i spełniające wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, za zgodą Zamawiającego – w sytuacji wycofania urządzeń z produkcji przez producenta lub zaprzestania ich produkcji. W takim przypadku Wykonawca może przedstawić Zamawiającemu materiał/urządzenie będące produktem zastępującym produkt wycofany przez producenta np. kolejna seria, nowy model tego samego produktu lub materiał/ urządzenie.
- 9.6.3. Gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób



zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374, ze zm.).

- 9.6.4. W przypadku braku możliwości realizacji dostaw z powodu epidemii COVID-19 i powszechnie obowiązujących na dzień realizacji prac przepisów dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, a także odpowiednich wytycznych służb sanitarnych, Zamawiający może zmienić termin wykonania zamówienia.
- 9.6.5. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wykazać kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, wraz z uzasadnieniem zawierającym wyliczenie całkowitej kwoty oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy zadeklarowali w ofercie, iż są zwolnieni z opodatkowania VAT.
- 9.6.6. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego.
- 9.6.7. Konieczność wprowadzenia zmian wynikającą z przepisów prawa dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych UE w perspektywie finansowej 2014-2020, a także wytycznych związanych z realizacją projektów tj. dotyczących kwalifikowalności wydatków, informacji i promocji, realizacji projektów, równości szans i niedyskryminacji, sprawozdawczości



i monitoringu, partnerstwa, pomocy publicznej i kontroli, w tym wytycznych Instytucji Organizującej Konkurs (tj. Ministerstwa Zdrowia)

- 9.7. Umożliwia się wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca dostaw, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji i rozliczenia przedmiotu umowy. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 9.8. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na co najmniej okres wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania nie zawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy.

10. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest być w gotowości do dostawy (w tym montażu) przedmiotu zamówienia w okresie grudzień 2020 r. – 28 luty 2021 r., przy czym:
- 10.1.1. dostawa (tj. w tym montaż) wyposażenia musi się odbyć w terminie ustalonym z Zamawiającym. Termin dostawy jest uzależniony od terminu odbioru prac remontowo-adaptacyjnych w pomieszczeniach, w których sprzęt ma być zamontowany,
- 10.1.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o rozpoczęciu naliczenia terminu dostawy drogą elektroniczną. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania ww. informacji od Zamawiającego,
- 10.1.3. przewidywany termin realizacji zamówienia to grudzień 2020 r. – 28 luty 2021 r. Ww. termin może ulec zmianie, tj. wydłużeniu lub skróceniu, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 10.1.4. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji dostawy w etapach od 2 do 3 (*nie dotyczy Części 4. drobnego sprzętu medycznego*), co może wynikać z częściowego odbioru prac remontowo-adaptacyjnych prowadzonych w pomieszczeniach, w których sprzęt ma być zamontowany.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści zapytania ofertowego oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o



wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

- 11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 11.5. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną.
- 11.6. Pytania należy kierować:
 - 11.6.1. w formie pisemnej na adres siedziby Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, przy ulicy J. Lelewela 7, 99-300 Kutno z dopiskiem „Dostawa wyposażenia i sprzętu na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”;
 - 11.6.2. pocztą elektroniczną na adres: projekty@wsgk.com.pl,
 - 11.6.3. w formie elektronicznej poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.
- 11.7. Osoba wyznaczona do kontaktów z Wykonawcami: Beata Kraśniewska.
- 11.8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.



- 11.9. Korespondencja przesłana do Zamawiającego pocztą elektroniczną poza godzinami urzędowania Zamawiającego wskazanymi powyżej w pkt. 11.8, zostanie zarejestrowana w następnym dniu roboczym i uznana za wniesioną tego dnia.
- 11.10. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące zapisów zapytania ofertowego udzielane Wykonawcom przez osoby lub instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami zgodnie z zapytaniem ofertowym.

12. Zmiana treści zapytania ofertowego

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego, na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza konkurencyjności).
- 12.2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści zapytania ofertowego oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11.1 powyżej są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

13. Unieważnienie postępowania

- 13.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
- 13.1.1. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,
 - 13.1.2. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty zostaną odrzucone albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu.

14. Wadium

- 14.1. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania jest obowiązany wnieść wadium na czas związania ofertą.
- 14.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości:
- 14.2.1. Dla części 1: 8 500,00 zł (słownie: *osiem tysięcy pięćset złotych zero groszy*);



- 14.2.2. Dla części 2: 1 500,00 zł (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych zero groszy*);
- 14.2.3. Dla części 3: 2 500,00 zł (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych zero groszy*);
- 14.2.4. Dla części 4: 400,00 zł (słownie: *czterysta złotych zero groszy*).
- 14.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 14.3.1. pieniądzu;
- 14.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 14.3.3. gwarancjach bankowych;
- 14.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 14.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- W przypadku wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt. 14.3. ppkt. 14.3.2.-14.3.5. niniejszego rozdziału, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.**
- 14.4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego, nr rachunku bankowego: 22 1020 3440 0000 7402 0084 6055 – PKO Bank Polski S.A. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 14.5. Do oferty zaleca się dołączyć potwierdzenia wniesienia wadium w jednej z form określonych w pkt. 14.3.
- 14.6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na numer postępowania na które składana jest oferta.
- 14.7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.8. poniżej.
- 14.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.8.1. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku kolejnego wyboru oferty jego oferta została wybrana



jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

- 14.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. 7.1. rozdziału 3 zapytania ofertowego z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.5.4. rozdziału 3 zapytania ofertowego, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6.1.3. rozdziału 3 zapytania ofertowego, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 14.12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 14.12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 15.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do załączenia do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z której jednoznacznie będzie wynikać zakres czynności poszczególnych członków konsorcjum/wspólników oraz solidarna odpowiedzialność członków konsorcjum/wspólników za wykonanie umowy objętej przedmiotem zamówienia.
- 15.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.



- 15.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika, o którym mowa w powyższym punkcie, jeżeli umocowanie nie wynika bezpośrednio z załączonej do oferty umowy konsorcjum/spółki cywilnej lub innej umowy regulującej ich współpracę.
- 15.5. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy objętej przedmiotem zamówienia.
- 15.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział 2

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA ICH POTWIERDZENIE

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

- 1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie potwierdzą spełniania warunku udziału w zakresie:
 - 1.1.1. Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
 - 1.1.3. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.



Rozdział 3

OFERTY

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert częściowych. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dowolne lub wszystkie części zamówienia. W związku z tym każdą wyspecyfikowaną część należy traktować jako oddzielny przedmiot zamówienia (oddzielne zamówienie), dotyczące oferty należy rozumieć jako oferty częściowej. Nie dopuszcza się składania ofert na poszczególne elementy zamówienia. Oferty na wykonanie niekompletnego zamówienia podlegają odrzuceniu.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania oferta będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 1.4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 1.5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego), w tym samym opakowaniu lub pliku elektronicznym, winny być złożone:
 - 1.5.1. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy).
 - 1.5.2. Formularz zgodności technicznej - zgodnie z załącznikiem nr 1A do zapytania ofertowego.
 - 1.5.3. Formularz cenowy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.4. Oświadczenie o braku powiązań, o których mowa w pkt. 8.1.2. niniejszego rozdziału - zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.5. Potwierdzenia wniesienia wadium – zaleca się.
 - 1.5.6. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 2.1.4. rozdziału 2 (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.7. Informacja o pozacenowych kryteriach oceny ofert – zgodnie z załącznikiem nr 7 do zapytania ofertowego.
 - 1.5.8. Oświadczenie RODO (jeżeli dotyczy) - zgodnie z załącznikiem nr 8 do zapytania ofertowego.



- 1.5.9. Umowa konsorcjum/spółki cywilnej lub inna umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
- 1.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 1.7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
- 1.8. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 1.9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 1.12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
- 1.13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone



w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

- 1.14. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie

ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno

oraz opisane:

Oferta na „Prace adaptacyjno-remontowe istniejącego obiektu dydaktycznego dla potrzeb utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo”

znak: „0004/MCSM-RB/1/2020”

LUB

Złożyć poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 2.1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
- 2.2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie lub usunąć ją poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie



winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 3.1. Cena oferty jest kwotą brutto, to jest uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) wymienioną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 3.2. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
- 3.3. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
- 3.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 3.5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 4.1. Oferty winny być złożone² (osobiście, pocztą, kurierem): Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno - w Rektoracie Uczelni, w dni i godziny urzędowania Zamawiającego, wskazane w pkt. 11.8 rozdziału 1 zapytania ofertowego lub poprzez stronę internetową:

² celem wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości – w przypadku nadania przesyłki pocztą albo kurierem liczy się data wpływu przesyłki do Zamawiającego, a nie data nadania w placówce operatora pocztowego.



<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **23.12.2020 r. do godziny 09:00.**

- 4.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 5.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie, ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno w Rektoracie Uczelni, w dniu **23.12.2020 r. o godzinie 09:30.**
- 5.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5.3. Odczytaniu podlega treść Formularza oferty.
- 5.4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający wskaże środki finansowe przeznaczone na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

- 6.1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 6.1.1. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 6.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

7. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

- 7.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało



unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

- 7.2. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8. Weryfikacja wiarygodność złożonych ofert

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodność przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

9. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 9.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 9.1.1. który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego,
- 9.1.2. Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 9.1.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 9.1.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 9.1.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 9.1.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 9.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1.2. składa osobno każdy wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt. 14 Rozdziału 1 zapytania ofertowego.



9.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 9.2.1. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty na daną część zostaną odrzucone,
- 9.2.2. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
- 9.2.3. jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 6.1.3 powyżej,
- 9.2.4. wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w pkt 6.1.3. powyżej.
- 9.2.5. jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 9.2.6. który nie wniósł wadium w wymaganej wysokości, w wymaganej formie, w wymaganym terminie, na wymagany czas związania ofertą lub nie przedłużył wadium na nowy czas związania ofertą,
- 9.2.7. wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 9.2.8. Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia,
- 9.2.9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

W zakresie **Części 1. Poz. 1-5** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.1. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %

10.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

10.3. Kryterium nr 3: Parametry dodatkowo punktowane – waga kryterium 20 %

10.4. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

10.4.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

10.4.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.

10.4.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku



należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

10.4.2. Kryterium nr 2: Okres gwarancji - według następujących zasad:

10.4.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:

10.4.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.4.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.4.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt w ramach tego kryterium.

10.4.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

10.4.3. Kryterium nr 3: Parametry dodatkowo punktowane -według następujących zasad:

10.4.3.1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowany sprzęt posiada parametry określone przez Zamawiającego otrzyma w ramach tego kryterium punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Parametry dodatkowo punktowane:	Punktacja parametru
POZYCJA NR 1 - WYSOKIEJ KLASY SYMULATOR PACJENTA DOROSŁEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO STEROWANIA UMIESZCZONYM NA KOMPUTERZE/ LAPTOPIE/ TABLECIE ORAZ MONITOREM WIRTUALNYM PACJENTA	
Funkcja osłuchiwanie tonów serca, szmerów oddechowych, perystaltyki jelit przy użyciu standardowego stetoskopu bez konieczności założenia przejściówek.	3 pkt.
Defibrylacja energią do 360J i kardiowersja przy użyciu klinicznego defibrylatora i elektrod samoprzylepnych bez użycia przejściówek, adapterów oraz innych urządzeń pochłaniających i określających użytą energię.	3 pkt.
Monitorowanie saturacji krwi przy pomocy klinicznego sprzętu bez użycia przejściówek.	3 pkt.
Możliwość pobrania krwi z palca.	3 pkt.
Symulator umożliwia badanie piersi poprzez wymienne wkładki piersiowe minimum 5 sztuk.	3 pkt.
W zestawie znajduje się skóra klatki piersiowej mężczyzny oraz kobiety.	3 pkt.
Możliwość wykonania badania ginekologicznego dzięki dołączonymi do zestawu wymiennymi szyjkami macicy oraz macicami w różnym okresie ciąży.	3 pkt.
Możliwość instalacji oprogramowania sterującego i do budowy oraz testowania scenariuszy zdarzeń na innych komputerach bez dodatkowych licencji.	4 pkt.



Darmowe aktualizacje oprogramowania instruktorskiego sterującego symulatorem oraz symulowanego monitora pacjenta zarówno w trakcie trwania gwarancji jak i po okresie gwarancji.	4 pkt.
POZYCJA NR 2 - WYSOKIEJ KLASY SYMULATOR DZIECKA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO STEROWANIA UMIESZCZONYM NA KOMPUTERZE/LAPTOPIE/TABLECIE ORAZ MONITOREM WIRTUALNYM PACJENTA	
Możliwość bezprzewodowego i przewodowego sterowania obsługą symulatora.	3 pkt.
Własne wewnętrzne niezależne źródło zasilania manekina w powietrze do funkcji oddechowych i pneumatycznych.	3 pkt.
Funkcja osłuchiwania tonów serca, szmerów oddechowych, perystaltyki jelit klinicznym stetoskopem bez użycia przejściówek i dodatkowych elementów montowanych na stetoskopie.	3 pkt.
Wykonywanie defibrylacji, kardiowersji, stymulacji za pomocą defibrylatorów bez użycia przejściówek, adapterów oraz innych urządzeń pochłaniających i określających użytą energię.	3 pkt.
Możliwość wykonywania defibrylacji w pozycji przednio-tylnej.	3 pkt.
Możliwość pobrania krwi z palca.	3 pkt.
Symulacja sinicy z bezstopniową regulacją jej intensywności.	3 pkt.
Możliwość instalacji oprogramowania sterującego i do budowy oraz testowania scenariuszy zdarzeń na innych komputerach bez dodatkowych opłat za licencje.	4 pkt.
Aktualizacje oprogramowania instruktorskiego sterującego symulatorem oraz symulowanego monitora pacjenta zarówno w trakcie trwania gwarancji jak i po okresie gwarancji.	4 pkt.
POZYCJA NR 3 - WYSOKIEJ KLASY SYMULATOR NIEMOWLĘCIA WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DO STEROWANIA UMIESZCZONYM NA KOMPUTERZE/LAPTOPIE/ TABLECIE ORAZ MONITOREM WIRTUALNYM PACJENTA	
Możliwość bezprzewodowego i przewodowego sterowania obsługą symulatora.	3 pkt.
Funkcja osłuchiwania tonów serca, szmerów oddechowych, perystaltyki jelit klinicznym stetoskopem bez użycia przejściówek i dodatkowych elementów montowanych na stetoskopie.	3 pkt.
Odchylenie w tył głowy skutkujące zamknięciem dróg oddechowych z zalogowaniem informacji do dziennika zdarzeń.	3 pkt.
Widoczna centralna sinica o programowalnej skali objawów.	3 pkt.
Modelowanie stopnia niedotlenienia - dynamiczna odpowiedź oprogramowania na prowadzoną wentylację i podawane leki: dostosowanie parametrów związanych z pracą serca, saturacją oraz sinicą.	3 pkt.
Programowalne ruchy kończyn górnych.	3 pkt.
Czujnik wykonania pomiaru temperatury.	3 pkt.
Możliwość instalacji oprogramowania sterującego i do budowy oraz testowania scenariuszy zdarzeń na innych komputerach bez dodatkowych opłat za licencje.	4 pkt.
Aktualizacje oprogramowania instruktorskiego sterującego symulatorem oraz symulowanego monitora pacjenta zarówno w trakcie trwania gwarancji jak i po okresie gwarancji.	4 pkt.
POZYCJA NR 4 - ZAAWANSOWANY FANTOM ALS OSOBY DOROSŁEJ	
Czujniki fantomu wykrywają i rejestrują w dzienniku zdarzeń położenie rurki dotchawiczej w drogach oddechowych.	4 pkt.
Sensor wykrywa umieszczenie pulsoksymetru na lewym palcu wskazującym.	3 pkt.
Fantom zapewnia symulację sinicy centralnej z regulacją siły natężenia, intensywność sinicy reaguje na interwencje ćwiczącego.	3 pkt.
POZYCJA NR 5 - ZAAWANSOWANY FANTOM PALS NIEMOWLĘ	
Fantom zapewnia symulację sinicy centralnej i obwodowej z regulacją siły natężenia, intensywność sinicy reaguje na interwencje ćwiczącego.	3 pkt.

10.4.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego nie wskaże, że oferowany sprzęt posiada ww. dodatkowe parametry, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach tego kryterium.



10.4.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P_1 = C \times 60\% + G \times 20\% + L \times 20\%$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”,

L – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Parametry dodatkowo punktowane”,

10.4.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W zakresie **Części 1. Poz. 6–30** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.5. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %

10.6. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

10.7. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

10.7.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

10.7.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.

10.7.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

10.7.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji - według następujących zasad:

10.7.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:



- 10.7.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 10.7.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 10.7.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt w ramach tego kryterium.
- 10.7.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.7.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:
- $$P_2 = C \times 80\% + G \times 20\%$$
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.
- 10.7.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w Części 1. Poz. 1-5 oraz Części 1. Poz. 6-30, obliczonych wg wzoru:
- $$P = P_1 + P_2$$
- 10.9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej



samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W zakresie **Części 2.** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.10. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %

10.11. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

10.12. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

10.12.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

10.12.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.

10.12.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

10.12.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji - według następujących zasad:

10.12.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:

10.12.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.12.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.12.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt w ramach tego kryterium.

10.12.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku



nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

- 10.12.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 80\% + G \times 20\%$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.

- 10.12.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W zakresie **Części 3. Poz. 33, 36, 59, 61** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 10.13. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60 %
10.14. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %
10.15. Kryterium nr 3: Parametry dodatkowo punktowane – waga kryterium 20 %
10.16. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:
10.16.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 10.16.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.

- 10.16.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.



10.16.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji - według następujących zasad:

10.16.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:

10.16.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.16.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt w ramach tego kryterium,

10.16.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt w ramach tego kryterium.

10.16.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

10.16.3. **Kryterium nr 3:** Parametry dodatkowo punktowane - według następujących zasad:

10.16.3.1. Jeżeli Wykonawca wykaże, że oferowany sprzęt posiada parametry określone przez Zamawiającego otrzyma w ramach tego kryterium punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Parametry dodatkowo punktowane:	Punktacja parametru
POZYCJA NR 33 - ŁÓŻKO NA STANOWISKO INTENSYWNEJ TERAPII	
Dostępna opcja wyposażenia w System zapobiegający zsuwaniu się pacjenta w łóżku - zastosowanie łamania leża oraz kolan oraz przesunięcie oparcia z wgłębieniem w części siedziska, zapobiegające ześlizgiwaniu się pacjenta.	20 pkt.
POZYCJA NR 36 - WÓZEK REANIMACYJNY Z WYPOSAŻENIEM	
Szuflady zamykane za pomocą scentralizowanego systemu zamykania z przeziernymi okienkami do umieszczenia opisu z przodu: - 2 szuflady szerokość 450 mm (+/- 10 mm) i wysokość 75 mm (+/- 10 mm) - czerwony uchwyt, - 2 szuflady szerokość 450 mm (+/- 10 mm) i wysokość 150 mm (+/- 10 mm) - czerwony uchwyt, - 1 szuflada szerokość 450 mm (+/- 10 mm) i wysokość 225 mm (+/- 10 mm) - czerwony uchwyt.	20 pkt.
POZYCJA NR 59 - SZAFKA PRZYŁÓŻKOWA	
Dwustronna szafka przyłóżkowa z blachy stalowej, z perforowanym dnem w celu zapewnienia wentylacji.	20 pkt.
POZYCJA NR 61 - WÓZEK TRANSPORTOWY	
Obudowa podwozia o funkcjonalnym kształcie zawierająca: 1 przegródkę na butlę z tlenem z paskiem mocującym na butle o różnych rozmiarach (maksymalnie do 7 litrów), 1 przegródkę na odzież i 2 przegródki do	20 pkt.



przechowywania wysięgnika na płyny infuzyjne w pozycji poziomej, kiedy nie jest on używany.	
Powłoka epoksydowa ułatwiająca czyszczenie i dezynfekcję, o działaniu bakteriobójczym na bazie jonów srebra. Odporność powłoki zgodnie z UNI EN ISO 2409.	20 pkt.

10.16.3.2. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 do zapytania ofertowego nie wskaże, że oferowany sprzęt posiada ww. dodatkowe parametry, Zamawiający przyzna 0 pkt. w ramach tego kryterium.

10.16.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G \times 20\% + L \times 20\%$$

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”,

L – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Parametry dodatkowo punktowane”.

10.16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W zakresie Części 3. Poz. 34–35, 37-58, 60, 62-66 wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

10.17. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 80 %

10.18. Kryterium nr 2: Okres gwarancji – waga kryterium 20 %

10.19. Zasady oceny kryteriów – opis sposobu obliczania punktacji:

10.19.1. **Kryterium nr 1:** Cena - według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$



- 10.19.1.1. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.
- 10.19.1.2. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 10.19.2. **Kryterium nr 2:** Okres gwarancji - według następujących zasad:
- 10.19.2.1. Jeżeli Wykonawca zaoferuje przedłużenie okresu gwarancji:
- 10.19.2.1.1. przedłużenie o 1 rok, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 30,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 10.19.2.1.2. przedłużenie o 2 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 60,00 pkt w ramach tego kryterium,
- 10.19.2.1.3. przedłużenie o 3 lata, licząc od daty podpisania niezawierającego zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy - otrzyma 100,00 pkt w ramach tego kryterium.
- 10.19.2.2. Okres gwarancji należy podać w załączniku nr 7 – Informacja o pozacenowych kryteriach oceny. W przypadku, gdy Wykonawca w załączniku nr 7 nie poda okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że zaoferował on okres gwarancji opisany w załączniku nr 1 – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 10.19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:
- $$P_2 = C \times 80\% + G \times 20\%$$
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,
G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji”.
- 10.19.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z



zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 10.20. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w Części 3. Poz. 33, 36, 59, 61 oraz Części 3. Poz. 34–35, 37-58, 60, 62-66, obliczonych wg wzoru:

$$P = P_1 + P_2$$

- 10.21. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

W zakresie **Części 4.** wybierając ofertę najkorzystniejszą, Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- 10.22. Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 100 %

- 10.23. Zasady oceny kryterium – opis sposobu obliczania punktacji:

- 10.23.1. **Kryterium nr 1: Cena - według następującego wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Najniższej cena oferty brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty brutto w ocenianej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 10.23.2. Do oceny przyjmuje się cenę oferty brutto (z podatkiem VAT) za cały przedmiot zamówienia.

- 10.23.3. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.

- 10.23.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

- 10.23.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ww. kryterium oceny ofert, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia



w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Z zastrzeżeniem, że Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

11. Podpisanie umowy

- 11.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10 niniejszego rozdziału.
- 11.2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów w danej części zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 10 niniejszego rozdziału i nie będzie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie będzie podlegać wykluczeniu).
- 11.3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

12. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 12.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rektor Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej z siedzibą w Kutnie przy ul. J. Lelewela 7, REGON: 610998207, NIP: 7752033388.
- 12.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: rodo@wsgk.com.pl.
- 12.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności



2014-2020 niniejszego zapytania ofertowego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

12.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności 2014-2020 oraz obowiązujące przepisy prawa.

12.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

12.6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia Pani/Pana oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem Pani/Pana oferty. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

12.7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub



z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

12.8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

- 13.1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 13.2. Załącznik nr 1A: Formularz zgodności technicznej,
- 13.3. Załącznik nr 2: Formularz oferty,
- 13.4. Załącznik nr 3: Formularz cenowy,
- 13.5. Załącznik nr 4: Wzór umowy,
- 13.6. Załącznik nr 5: Oświadczenie o braku powiązań,
- 13.7. Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu trzeciego,
- 13.8. Załącznik nr 7: Informacja o pozacenowych kryteriach oceny ofert,
- 13.9. Załącznik nr 8: Oświadczenie RODO.