

WYŻSZA SZKOŁA GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE



WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

**WYDZIAŁOWY REGULAMIN
PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

WYDZIAŁOWY REGULAMIN ZAJEĆ PRAKTYCZNYCH

WYDZIAŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

**KIERUNEK PIELEGNIARSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**



Kutno, wrzesień 2018

WYDZIAŁOWY REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU PIELEGNIARSTWO

PRZEPISY OGÓLNE

§1

Regulamin praktycznej nauki zawodu na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo jest zgodny z *Regulaminem Studiów WSGK w Kutnie, Uchwałą nr 1 Senatu WSGK w Kutnie z 26 września 2018 r.* oraz z *Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego, Dz.U. 2018 poz. 345 (na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, t.j. Dz.U. 2018 poz. 1668.)*

§2

Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji kształcenia praktycznego na studiach pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo. Kształcenie praktyczne realizowane jest w formie: zajęć praktycznych i praktyki zawodowej. Kształcenie praktyczne przewidziane w planach studiów na kierunku pielęgniarstwo pełni ważną funkcję w procesie przygotowania zawodowego studenta przyczyniając się do rozwijania jego umiejętności zawodowych. Kształcenie praktyczne stanowi integralną część procesu kształcenia na kierunku pielęgniarstwo i podlega obowiązkowemu zaliczeniu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§3

1. Student ma obowiązek odbycia i zaliczenia kształcenia praktycznego (wszystkich zajęć praktycznych i praktyk zawodowych) przewidzianych w planie studiów.
2. Kształcenie praktyczne realizowane jest zgodnie z planem i programem studiów.
3. Łączna liczba kształcenia praktycznego wynosi 2300 godzin, w tym: zajęcia praktyczne - 1100 godzin, praktyka zawodowa - 1200 godzin.

CELE KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO

§4

Celem kształcenia praktycznego jest:

- poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach szpitalnych i w otwartej opiece zdrowotnej,
- wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów, w praktyce pielęgniarskiej (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką),
- rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych, doskonalenie kompetencji zawodowych,
- nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy,
- poznanie własnych możliwości na rynku pracy.

| KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE: zajęcia praktyczne i praktyka zawodowa | |
|---|--|
| LP. | W ZAKRESIE PODSTAW OPIEKI PIELĘGNIARSKIEJ I OPIEKI SPECJALISTYCZNEJ student nabywa umiejętności obejmujące: |
| 1. | Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw; |
| 2. | Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych pacjenta; |
| 3. | Promowanie zdrowia i edukacji zdrowotnej jednostki i grupy społecznej; |
| 4. | Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych pacjenta; |
| 5. | Planowanie i sprawowanie opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem; |
| 6. | Samodzielne udzielanie świadczeń w określonym zakresie: zapobiegawczym, diagnostycznym, leczniczym i rehabilitacyjnym oraz wykonywanie medycznych czynności ratunkowych; |
| 7. | Podjęcie współpracy z członkami zespołu terapeutycznego w procesie: zapobiegania, diagnozowania, terapii, rehabilitacji i pielęgnowania; |
| 8. | Samodzielne orzekanie o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych; |
| 9. | Organizowanie środowiska opieki szpitalnej i domowej; |
| 10. | Organizowanie i planowanie pracy na własnym stanowisku pracy; |
| 11. | Przygotowanie pacjenta do samoopieki oraz opiekuna do sprawowania opieki nad pacjentem. |

WYDZIAŁOWY REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH

NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

NA KIERUNKU PIELEGNIASTWO

§5

Zajęcia praktyczne są realizowane zgodnie z planem i programem studiów.

W trakcie trwania studiów student realizuje 1100 godzin zajęć praktycznych w placówkach medycznych pod kierunkiem nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk lub pracownika placówki opieki zdrowotnej.

§6

Zajęcia praktyczne organizowane są w oparciu o ramowy program studiów i obowiązujący w danym roku akademickim harmonogram zajęć praktycznych.

§7

Student ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, odpowiedniego do wymagań Uczelni i instytucji, w której odbywają się zajęcia praktyczne zgodnie z programem kształcenia.
2. Opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę i poszanowanie godności osobistej.
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym.
4. Konsultacji i pomocy opiekuna dydaktycznego.
5. Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej oceny zgodnej z ustalonymi kryteriami.
6. Pomocy w planowaniu i realizowaniu samorozwoju.
7. Umożliwienia korzystania z dostępnej literatury medycznej w placówkach ochrony zdrowia.
8. Przerwy na posiłek w wyznaczonym przez nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk lub pracownika placówki opieki zdrowotnej miejscu i czasie.

§8

Student ma obowiązek:

1. Stawienia się na zajęcia na 5 minut przed ich rozpoczęciem.

2. Noszenia estetycznego i pełnego umundurowania tj. dwuczęściowy niebieski, biały lub zielony mundurek lub garsonka, medyczne obuwie zmienne oraz identyfikator z imieniem, nazwiskiem, nazwą Uczelni, wydziału i kierunku.
3. Przejęcia odpowiedzialności za własne nauczanie się i rozwój.
4. Wykazania odpowiedzialności etycznej.
5. Systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
6. Przestrzegania tajemnicy zawodowej.
7. Przestrzegania obowiązujących procedur w oddziale.
8. Prezentowania aktywnej postawy w stosunku do pacjenta.
9. Przestrzegania zasad współpracy w zespole i subordynacji w stosunku do przełożonych.
10. Systematycznego zaliczania umiejętności zgodnie z kartą zaliczeniową zajęć praktycznych.
11. Zgłaszania przyczyny nieobecności na zajęciach i usprawiedliwienia u osoby prowadzącej zajęcia.
12. W przypadku nieobecności na zajęciach odpracować je.

§9

Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Koordynatora praktyk zawodowych i nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk lub pracownika placówki opieki zdrowotnej oraz ma przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające:

1. czas trwania ciąży;
2. orzeczenie o możliwości odbywania zajęć.

Ponadto studentka jest zobowiązana przedłożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania zajęć praktycznych.

§10

W czasie realizacji zajęć praktycznych zabrania się ze względów epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta:

- noszenia biżuterii,
- noszenia sztucznych paznokci i tipsów,
- posiadania lakierowanych paznokci,
- nakładania dodatkowej odzieży na mundurek,
- wnoszenia i korzystania z urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

§11

Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z planem studiów i programem kształcenia.

§12

Studenci odbywający zajęcia praktyczne są podporządkowani regulaminowi pracy obowiązującemu w danym oddziale lub placówce.

§13

Studenci odbywający zajęcia praktyczne muszą posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ważne orzeczenie lekarskie, ubezpieczenie OC i ubezpieczenie NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką) oraz podstawowe przeszkolenie BHP. Zaleca się także szczepienia przeciwko WZW typu B.

§14

Studenci dbają o dobrą atmosferę w placówce szkoleniowej, powierzony sprzęt, z którego korzystają zgodnie z przeznaczeniem.

§15

Studentom nie wolno samowolnie opuszczać miejsca pracy, w sytuacji koniecznej - po uzyskaniu zgody nauczyciela akademickiego/opiekuna praktyk lub pracownika placówki opieki zdrowotnej.

§16

Studenci są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej pielęgniarki i położnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz Karty Praw Pacjenta.

WYDZIAŁOWY REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH **NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA** **NA KIERUNKU PIELEGNIASTWO**

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK ZAWODOWYCH

§17

1. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w kraju i za granicą.
2. Student realizuje praktyki zawodowe zgodnie z programem praktyk (*załącznik nr 1*) w okresie wakacyjnym lub na trzecim roku studiów w trakcie trwania roku akademickiego po zaliczeniu zajęć praktycznych z danego przedmiotu.
3. Student realizuje praktykę zawodową w placówkach wyznaczonych przez Uczelnię lub może samodzielnie wskazać placówkę, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
4. Przed rozpoczęciem praktyki we wskazanej przez studenta placówce, która spełnia kryteria wyboru placówek do realizacji praktyk zawodowych (*załącznik nr 2*) student powinien podpisać umowę (*załącznik nr 3*) i uzyskać opiekuna lub koordynatora praktyki zawodowej z ramienia placówki.
Opiekun/koordynator praktyki zawodowej musi spełniać kryteria doboru opiekuna/koordynatora praktyk zawodowych. (*załącznik nr 4*).
5. Dokumenty niezbędne do realizacji praktyki zawodowej (umowy) student pobiera w dziekanacie.
6. Podpisane umowy wraz z załącznikami oraz wypełnione karty nadzoru z zaplanowanym terminem praktyki student zwraca do dziekanatu przed rozpoczęciem praktyki, jednak nie później niż do końca pierwszego miesiąca danego semestru którego dotyczy praktyka.
7. Komisja ds. Praktyk Zawodowych nadzoruje odpowiedni wybór placówek do realizacji praktyki zawodowej oraz opiekuna/koordynatora praktyk zawodowych z ramienia placówki.
8. Na podstawie dostarczonych dokumentów student otrzymuje w dziekanacie dokumentację stanowiącą podstawę zaliczenia praktyk, tj.: dziennik praktyk oraz ankiety oceny praktyki zawodowej.
9. Praktyka zawodowa realizowana jest w formie dyżuru 8-godzinnego lub 10-godzinnego.

- 10.** Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta wykonywana obecnie lub w przeszłości, a także staż, jeśli osiągnięte w ich wyniku efekty kształcenia odpowiadają założonym dla praktyki. Student, którego praca zawodowa jest zgodna z kierunkiem lub specjalnością kształcenia i programem praktyk, może ubiegać się o częściowe zaliczenie praktyk zawodowych. W celu potwierdzenia zgodności pracy zawodowej z efektami kształcenia praktycznego obowiązującymi na kierunku pielęgniarstwo student musi złożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie w danym zawodzie oraz potwierdzenie jego kwalifikacji i zakres obowiązków wykonywanych w miejscu pracy zawodowej. Podanie o zaliczenie praktyki wraz z ww. dokumentami student składa za pośrednictwem dziekanatu do Komisji ds. Praktyk Zawodowych.
- 11.** Po zrealizowanych praktykach, wypełnione i podpisane przez opiekuna/koordynatora praktyki z ramienia placówki dokumenty (świadectwo odbycia praktyki, dziennik praktyk) należy przedstawić Koordynatorowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, w terminie przez niego ustalonym w celu zaliczenia i oceny praktyki. Po uzyskaniu zaliczenia student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu dziennik praktyk oraz wypełnione ankiety najpóźniej **do ostatniego dnia danego semestru.**

**PLAN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU PIELĘGNIARSTWO WSGK W KUTNIE**

§18

STUDIA STACJONARNE ROK I – 160 godzin (4 tygodni)

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin | Placówka |
|------------|-----------------------------|----------------------|---|
| 1. | Podstawowa opieka zdrowotna | 40 | Publiczny i Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej |
| 2. | Podstawy pielęgniarstwa | 120 | Oddział Chorób Wewnętrznych |

STUDIA STACJONARNE ROK II – 360 godzin (9 tygodni)

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin | Placówka |
|------------|--|----------------------|---|
| 1. | Pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne | 40 | Oddział Ginekologiczno – Położniczy |
| 2. | Pielęgniarstwo internistyczne | 160 | Oddział Chorób Wewnętrznych |
| 3. | Podstawowa opieka zdrowotna | 160 | Publiczny i Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej |

STUDIA STACJONARNE ROK III – 680 godzin (17 tygodni)

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin | Placówka |
|------------|---|----------------------|--|
| 1. | Opieka paliatywna | 40 | Oddział Geriatryczny, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, Dom Pomocy Społecznej dla osób starszych |
| 2. | Pielęgniarstwo geriatryczne | 80 | Oddział Geriatryczny, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, Dom Pomocy Społecznej dla osób starszych |
| 3. | Pielęgniarstwo pediatryczne | 160 | Oddział Pediatryczny |
| 4. | Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych | 80 | Oddział Rehabilitacji Ruchowej, Oddział Rehabilitacji Kardiologicznej, Oddział Neurologiczny, Oddział Urazowo-Ortopedyczny |
| 5. | Pielęgniarstwo psychiatryczne | 40 | Oddział Psychiatryczny |
| 6. | Pielęgniarstwo neurologiczne | 80 | Oddział Neurologiczny |
| 7. | Pielęgniarstwo chirurgiczne | 160 | Oddział Chirurgiczny |
| 8. | Pielęgniarstwo w zagrożeniu życia | 40 | Oddział Intensywnej Opieki Medycznej lub Oddział Intensywnej Opieki Kardiologicznej |

OBOWIĄZKI STUDENTA

§19

1. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien zapoznać się z programem praktyki zawodowej, regulaminem kształcenia praktycznego oraz posiadać podstawowe przeszkolenie BHP.
 2. Student musi posiadać aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką), oraz szczepienia przeciwko WZW typu B.
 3. Studentka ciężarna jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie opiekuna oraz Koordynatora praktyk zawodowych z ramienia Uczelni i z ramienia placówki oraz ma przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające:
 - czas trwania ciąży,
 - orzeczenie o możliwości odbywania praktyki zawodowej.
- Ponadto studentka jest zobowiązana przedłożyć pisemną deklarację o osobistym ponoszeniu odpowiedzialności za decyzję odbywania zajęć praktycznych.
4. Na praktykę zawodową studenci zobowiązani są przychodzić punktualnie.
 5. W przypadku gdy praktyka organizowana jest w sposób indywidualny, godziny rozpoczęcia praktyk ustalane są indywidualnie dla każdego oddziału z opiekunem/koordynatorem praktyki zawodowej z ramienia placówki.
 6. Student zobowiązany jest do systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 7. Nieobecności na zajęciach student jest zobowiązany usprawiedliwić i po uzgodnieniu z opiekunem/ koordynatorem praktyki zawodowej z ramienia placówki odpracować.
 8. Student prowadzi dokumentację realizacji praktyki zawodowej.
 10. Studenta obowiązują dwuczęściowy niebieski, biały lub zielony mundurek lub garsonka, medyczne obuwie zmienne oraz identyfikator z imieniem, nazwiskiem, nazwą Uczelni, wydziału i kierunku.
 11. Student zobowiązany jest do przedłożenia w dniu rozpoczęcia praktyki zawodowej opiekunowi/ Koordynatorowi praktyki zawodowej z ramienia placówki aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną, szczepienia przeciw WZW typu B, ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie NNW rozszerzone o ekspozycję zawodową (zakażenie wirusem HIV i żółtaczką).
 12. Podczas praktyki zawodowej obowiązują studenta zasady etyki zawodowej, przestrzeganie tajemnicy zawodowej oraz zakaz informowania pacjentów i ich rodzin o stanie zdrowia i procesie leczenia.
 13. Zabrania się ze względów epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa własnego i pacjenta:
 - noszenia biżuterii,

- noszenia sztucznych paznokci i tipsów,
- posiadania lakierowanych paznokci,
- nakładania dodatkowej odzieży na mundurek.

14. Na praktyki zawodowe studenci nie wnoszą: urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz telefonów komórkowych.

WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYKI

§20

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji z odbycia praktyki (dziennik praktyk) Koordynatorowi praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.
2. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia roku studiów, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
3. Na wniosek studenta Dziekan wydziału, który w porozumieniu z Komisją ds. Praktyk Zawodowych może wyrazić zgodę na odbycie praktyk w innym terminie.
4. Student, który nie odbył wszystkich wymaganych w planach studiów praktyk, nie może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
5. Zaliczenie praktyki z określonego przedmiotu dokonuje Koordynator praktyk zawodowych będący opiekunem praktyk zawodowych z ramienia Uczelni, po zapoznaniu się z oceną wystawioną przez opiekuna praktyk z ramienia placówki.
6. Termin zaliczenia praktyk zawodowych upływa **ostatniego dnia danego semestru**.

NADZÓR NAD PRZEBIEGIEM PRAKTYK ZAWODOWYCH

§21

1. Nadzór nad przebiegiem praktyk w placówkach sprawuje opiekun lub koordynator z ramienia placówki, w której student odbywa praktykę.
2. Nadzór nad przebiegiem praktyk prowadzi - Koordynator praktyk zawodowych z ramienia Uczelni.

ZADANIA KOMISJI DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH

§22

1. Dobór placówek, opiekunów praktyk według opracowanych kryteriów.
2. Opracowywanie, nowelizowanie i zatwierdzanie Wydziałowego Regulaminu Praktycznej Nauki Zawodu.
3. Opracowywanie i aktualizowanie programu praktyk zawodowych.
4. Pozyskiwanie placówek szkoleniowych i zawierania umów z placówką, w której ma się odbywać praktyczna nauka zawodu.
5. Nadzorowanie odpowiedniego wyboru placówek do realizacji praktyki zawodowej oraz opiekuna praktyk zawodowych z ramienia placówki.
6. Opracowywanie procedur kontroli przebiegu praktyk zawodowych.
7. Kontrola przebiegu praktyk zawodowych.
8. Współpraca z Komisją ds. Jakości Kształcenia w zakresie prowadzenia kontroli praktyk zawodowych.
9. Skład Komisji ds. Praktyk Zawodowych powołuje Rektor Uczelni.

PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH OD ROKU AKADEMICKIEGO 2018/2019**ROK I**

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin |
|-----|-----------------------------|---------------|
| 1. | Podstawy pielęgniarstwa | 120 |
| 2. | Podstawowa opieka zdrowotna | 40 |

Podstawy pielęgniarstwa

| Praktyka zawodowa: Oddział Chorób Wewnętrznych | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zasadami zaliczenia ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, • poznaje specyfikę pracy na izbie przyjęć, w szpitalnym oddziale ratunkowym, • przyjmuje chorego do szpitala w trybie planowym i w trybie „ostrym”, • prowadzi dokumentację obowiązującą przy przyjęciu pacjenta do szpitala, • pomaga pacjentowi w zaadaptowaniu się w nowych warunkach szpitalnych; zapoznaje pacjenta z Kartą Praw Pacjenta, • przyjmuje pacjenta do określonego oddziału oraz prowadzi dokumentację chorego w oddziale, • pobiera materiał do badań diagnostycznych (pobieranie moczu, kału, krwi żyłnej i włosniczkowej), • samodzielnie dokonuje i dokumentuje pomiary parametrów życiowych chorego: tętna, ciśnienia tętniczego krwi, temperatury i oddechu, • wykonuje EKG, • wykonuje toaletę ciała chorego w łóżku, • prowadzi toaletę p/odleżynową, • zmienia bieliznę osobistą pacjenta i bieliznę pościelową, • prowadzi uruchamianie chorego, • zmienia pozycję ciała ciężko chorego, • pomaga pacjentowi w przemieszczaniu się oraz bezpiecznie transportuje chorego, • przygotowuje chorego do badań diagnostycznych i opieką w czasie oraz po badaniu, • podaje leki drogą: układu oddechowego, doustną, dorektalną, dotkankową i na skórę oraz przez błony śluzowe, • zakłada cewnik do pęcherza moczowego, monitoruje diurezę, usuwa cewnik, • właściwie komunikuje się z pacjentem, jego rodziną i zespołem terapeutycznym, • zakłada zgłębnik do żołądka i odbarcza treści, • planuje opiekę pielęgniarzką - stawia diagnozę pielęgniarzką, przeprowadza wywiad pielęgniarzki (gromadzenie, analizowanie i wartościowanie danych), • rozpoznaje problemy pielęgnacyjne, • określa cele i planuje opiekę, • ocenia wdrożoną opiekę pielęgniarzką, • opracowuje sprawozdanie pisemne, • rozpoznaje stan pacjentów z zaburzeniami poszczególnych układów, narządów i zmysłów oraz określa zasady i zakres opieki pielęgniarzkiej, • stosuje metody edukacji zdrowotnej w zakresie przygotowania pacjenta (w tym jego rodziny) do samo opieki |
| | Ogólna liczba godzin: 120 |

Podstawowa opieka zdrowotna

| | |
|---|--|
| Praktyka zawodowa: PUBLICZNY I NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
| <ul style="list-style-type: none">• zapoznanie się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,• ocenia stan zdrowia podopiecznych,• stosuje w praktyce zasady funkcjonowania Narodowego Programu Zdrowia,• opiekuje się kobietą ciężarną,• prowadzi dokumentację obowiązującą w POZ• przygotowuje pacjentów do badania,• prowadzi badania i pomiary w ocenie stanu zdrowia podopiecznego,• pobiera materiał do badań diagnostycznych,• asystuje przy czynnościach medycznych wykonywanych u dzieci w gabinecie zabiegowym,• bierze udział w leczeniu pacjentów - podaje leki zgodnie ze zleceniem lekarskim różnymi drogami, obserwuje tolerancję leczenia farmakologicznego,• promuje zdrowy styl życia,• współuczestniczy badaniu dziecka zdrowego i chorego,• rejestruje dziecko w poradni „D” oraz „D1”,• rejestruje ciężarną w poradni „K”,• promuje naturalne karmienie,• wykonuje pomiary RR, poziomu cukru i EKG,• stosuje różne formy rehabilitacji w opiece nad chorym dorosłym i dzieckiem, kształtuje prawidłowe postawy społeczne wobec dzieci niepełnosprawnych. | |
| Ogólna liczba godzin: | 40 |

ROK II

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin |
|-----|--|---------------|
| 1. | Pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne | 40 |
| 2. | Pielęgniarstwo internistyczne | 160 |
| 3. | Podstawowa opieka zdrowotna | 160 |

Pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne

| Praktyka zawodowa: ODDZIAŁ POŁOŻNICZO- GINEKOLOGICZNY | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznaje się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy • doskonali umiejętności w zakresie współdziałania w zespole terapeutycznym, • nawiązuje i podtrzymuje kontakt i pozytywne relacje z kobietą ciężarną i jej rodziną w momencie przyjmowania na oddział oraz w czasie hospitalizacji, • podejmuje działania ukierunkowane na profilaktykę powikłań w okresie ciąży, porodu oraz połogu ze strony: <ul style="list-style-type: none"> a) narządów rozrodczych, b) układu moczowego, c) gruczołów piersiowych, d) rany krocza lub rany pooperacyjnej, • przyjmuje położnicę z sali porodowej, ocenia jej stan ogólny i położniczy, • monitoruje przebieg porodu z wczesnym rozpoznaniem zaburzeń i patologii okresu połogu, • realizuje opiekę pielęgniarsko-położniczą nad kobietą z powikłaniami okresu połogu:nieprawidłowe gojenie rany krocza lub rany pooperacyjnej, <ul style="list-style-type: none"> a) zapalenie gruczołów piersiowych, b) stan zapalny błony śluzowej macicy, c) nieprawidłową inwolucja macicy, • prowadzi działania edukacyjne w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> a) promocji naturalnego karmienia, b) pielęgnacji noworodka, c) pielęgnacji okresu połogu, d) diety ciężarnej i położnicy, e) planowania rodziny, • obserwuje noworodka przebywającego w inkubatorze, • wspiera położnicę i jej rodzinę w działaniach podejmowanych na rzecz dziecka, • przygotowuje chorą do badań ginekologicznych, • sprawuje opiekę nad kobietą: <ul style="list-style-type: none"> a) przygotowującą do operacji ginekologicznej planowej oraz ze wskazań nagłych, b) po zabiegu operacyjnym o przebiegu prawidłowym i powikłanym, c) w schorzeniach nieoperacyjnych i onkologicznych. |
| | Ogólna liczba godzin: 40 |

Pielęgniarstwo internistyczne

| Praktyka zawodowa: Oddział Chorób Wewnętrznych | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, • planuje i organizuje pracę własną w oddziale internistycznym, • przyjmuje chorego do oddziału i pomaga w adaptacji do warunków szpitalnych, • prowadzi dokumentację pielęgniarską i chorego, • prowadzi monitoring czynności życiowych pacjentów objętych opieką, • ocenia stan pacjenta /formułuje diagnozę pielęgniarską, • planuje opiekę pielęgniarską uwzględniając diagnozę i problematykę, • wykonuje zabiegi pielęgnacyjno – higieniczne, • przygotowuje chorego do badań diagnostycznych i otacza opieką w czasie oraz po badaniu, • przygotowuje zestaw i asystuje lekarzowi podczas wykonywania badań diagnostycznych, • pobiera materiał do badań diagnostycznych, • wykonuje zabiegi przeciwzapalne, przeciwgorączkowe, • bierze udział w leczeniu pacjentów - podaje leki zgodnie ze zleceniem lekarskim różnymi drogami, obserwuje tolerancję leczenia farmakologicznego, • prowadzi edukację pacjentów i ich rodzin w zakresie samo pielęgnacji, • planuje i realizuje opiekę pielęgniarską dla pacjentów w chorobach układu pokarmowego, w tym: chorobach przełyku, chorobie wrzodowej żołądka i dwunastnicy, chorobie Crohna, guzków krwawniczych polipów jelita grubego, wrzodziejącego zapalenia jelita grubego, chorobach trzustki i chorobach wątroby i dróg żółciowych, • planuje i realizuje opiekę pielęgniarską dla pacjentów w chorobach nerek i dróg moczowych, w tym: kłębuszkowym zapaleniem nerek, zakażeniem dróg moczowych, ostrą i przewlekłą niewydolnością nerek, nowotworami nerek, kamicią nerkową, • planuje i realizuje opiekę pielęgniarską dla pacjentów w chorobach krwi i układu krwiotwórczego, w tym: niedokrwistościach, białaczkach, skazach krwotocznych, • planuje i realizuje opiekę pielęgniarską dla pacjentów w chorobach endokrynologicznych, w tym: nadczynności i niedoczynności tarczycy, cukrzycy, • planuje i realizuje opiekę pielęgniarską dla pacjentów w chorobach układu kostno-stawowego, w tym: reumatoidalnym zapalenie stawów (RZS), zeszytniającym zapaleniu stawów kręgosłupa (ZZSK) i toczniu trzewnym, • planuje i wdraża proces pielęgnacji pacjentów nieuleczalnie chorych, zniechęconych, nieprzytomnych, w podeszłym wieku, stanie agonalnym, dokumentuje pielęgnowanie chorego w dokumentacji oddziału i indywidualnej, • dokumentuje pielęgnowanie chorego w dokumentacji oddziału i indywidualnej. |
| | Ogólna liczba godzin: 160 |

Podstawowa opieka zdrowotna

| Praktyka zawodowa: PUBLICZNY I NIEPUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznanie się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, • rozpoznaje i ocenia problemy zdrowotne chorego i jego rodziny • stosuje teorie pielęgniarskie w opiece nad środowiskiem rodzinnym w zdrowiu i w chorobie, • prowadzi dokumentację obowiązującą pielęgniarki środowiskowo-rodzinne, • prowadzi doradztwo z zakresu promowania zdrowia, • stosuje doradztwo w środowisku chorego i rodziny, • współuczestniczy w kampaniach profilaktycznych, • promuje zdrowy styl życia, • edukuje grupy samopomocy, • prezentuje środki dydaktyczne z zakresu edukacji zdrowotnej, • interpretuje przepisy prawne regulujące pracę pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, • współpracuje z samorządowymi i pozarządowymi instytucjami opieki społecznej, • rozpoznaje problemy ludzi w podeszłym wieku, • zapobiega degradacji fizyczno-psychicznej, • organizuje pomoc pielęgniarską choremu i jego rodzinie w różnych stanach chorobowych, • udziela wsparcia choremu i jego rodzinie w warunkach domowych, • gromadzi informacje niezbędne do zaplanowania procesu pielęgnowania chorego w środowisku domowym, • zna i potrafi stosować środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego, • nabywa umiejętności umożliwiające wystawianie recept na środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego niezbędne do kontynuowania leczenia, w ramach realizacji zleceń lekarskich oraz potrafi udzielać informacji o ich stosowaniu. |
| | Ogólna liczba godzin: 160 |

ROK III

| Lp. | Przedmiot | Liczba godzin |
|-----|---|---------------|
| 1. | Opieka paliatywna | 40 |
| 2. | Pielęgniarstwo geriatryczne | 80 |
| 3. | Pielęgniarstwo pediatriczne | 160 |
| 4. | Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych | 80 |
| 5. | Pielęgniarstwo psychiatryczne | 40 |
| 6. | Pielęgniarstwo neurologiczne | 80 |
| 7. | Pielęgniarstwo chirurgiczne | 160 |
| 8. | Pielęgniarstwo w zagrożeniu życia | 40 |

Opieka paliatywna

| Praktyka zawodowa: Oddział Geriatryczny, Zakład Opiekuńczo- Leczniczy, Dom Pomocy Społecznej dla osób starszych | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • zapoznaje się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, • współpracuje w zespole terapeutycznym, • w porozumieniu z lekarzem podaje leki przeciwbólowe • nawiązuje i podtrzymuje kontakt , oraz pozytywne relacje z pacjentem terminalnym i jego rodziną w momencie przyjmowania na oddział, w czasie hospitalizacji, • nawiązuje kontakt z dzieckiem chorym oraz jego rodzicami(opiekunami), • odczytuje werbalne i pozawerbalne sygnały przy pomocy, których chorzy i ich rodziny starają się przekazać problemy, o jakich nie potrafią mówić wprost, • wspiera psychicznie rodzinę chorego, • różnicuje stany chorobowe wymagających specjalnej interwencji od reakcji normalnych, • samodzielnie prowadzi działania edukacyjne pacjenta /rodziny w zakresie wykorzystania specjalnych dróg i sposobów podawania leków (podskórnie, dożylnie), oraz używania pomp infuzyjnych i pielęgnacji miejsc, wkłucia, • samodzielnie sprawuje opiekę nad pacjentem terminalnym: z objawami lękowymi, ze zmianami nowotworowymi skóry i świądem, • samodzielnie łagodzi objawy ze strony: układu oddechowego, układu pokarmowego, układu moczowego, • samodzielnie prowadzi zabiegi profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne stosowane w opiece paliatywnej, • w porozumieniu z opiekunem praktyk rozpoznaje wskazania do wykonania określonych badań diagnostycznych (badania hematologiczne i biochemiczne), oraz wystawia skierowanie na ich wykonanie |
| | Ogólna liczba godzin: 40 |

Rehabilitacja i pielęgnowanie niepełnosprawnych

| Praktyka zawodowa: ODDZIAŁ REHABILITACJI RUCHOWEJ, ODDZIAŁ REHABILITACJI KARDIOLOGICZNEJ, ODDZIAŁ REHABILITACJI NEUROLOGICZNEJ, ODDZIAŁ NEUROLOGICZNY, ODDZIAŁ URAZOWO-ORTOPEDYCZNY | Wykaz umiejętności praktycznych W wyniku kształcenia praktycznego student: |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• • zapoznaje się z zasadami ergonomii i obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,• • planuje prace na oddziale zgodnie ze specyfiką pracy oddziałów rehabilitacyjnych, chirurgicznych, neurologicznych,• • prowadzi opiekę pielęgniarską nad chorym niepełnosprawnym,• • rozpoznaje wskazania do wykonania określonych badań diagnostycznych i posiada umiejętności umożliwiające wystawianie skierowań na określone badania diagnostyczne,• • przygotowuje zapisy form recepturowych substancji leczniczych w porozumieniu z lekarzem lub na jego zlecenie,• • uczestniczy w rehabilitacji pacjenta z odjęciem kończyny,• • określa problemy fizyczne i psychiczne pacjenta i jego bliskich związane z amputacją kończyny,• • współuczestniczy w rozmowach pacjenta z lekarzem na temat zabiegu amputacji,• • rozpoznaje problemy psychiczne pacjenta po amputacji kończyny,• • charakteryzuje problemy społeczno-zawodowe pacjentów po odjęciu kończyny,• • przedstawia zasady rehabilitacji społeczno-zawodowej pacjenta po odjęciu kończyny,• • pomaga w rozwiązywaniu problemów (fizycznych, psychicznych, społecznych) pacjentów po udarach, uszkodzeniu rdzenia kręgowego, pacjentów długotrwale unieruchomionych,• • udziela wsparcia psychicznego pacjentowi jego rodzinie,• • pomaga pacjentowi w nawiązaniu kontaktu z grupą wsparcia. | |
| | Ogólna liczba godzin: 80 |

Wydział Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
kierunek Pielęgniarstwo
**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK
DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**
w roku akademickim

Nazwa jednostki/oddział.....

| Kryterium | Ocena punktowa | Liczba otrzymanych punktów |
|---|--|----------------------------|
| Dana placówka świadczy szeroki wachlarz usług diagnostycznych i/ lub leczniczych (terapeutycznych lub rehabilitacyjnych) i cieszy się uznaniem w środowisku | posiada akredytację | 3 |
| | przygotowuje się do akredytacji | 2 |
| | nie posiada akredytacji | 1 |
| Wyszkolenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem | większość z wyższym | 3 |
| | prawie połowa z wyższym lub specjalizacją | 2 |
| | wyłącznie średnie | 1 |
| Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy | w większości | 3 |
| | prawie połowa sprzętu | 2 |
| | dominuje stary sprzęt | 1 |
| Doświadczenie w pracy ze studentami | zajęcia systematycznie co roku | 3 |
| | kilka razy w roku | 2 |
| | sporadycznie | 1 |
| Charakter i zakres świadczeń umożliwia realizację celów kształcenia | w pełni | 3 |
| | w większości | 2 |
| | w niewielkim stopniu | 1 |
| Usługi realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur | wszystkie | 3 |
| | niektóre | 2 |
| | pojedyncze lub brak procedur | 1 |
| W placówce jest biblioteka | łatwo dostępna i dobrze wyposażona | 3 |
| | dobrze wyposażona, ale mało dostępna | 2 |
| | niedostępna, brak lub niedostatecznie wyposażona | 1 |
| W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć | łatwo dostępne | 3 |
| | trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb | 2 |
| | brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne) | 1 |
| Zaplecze socjalne | stółka | 3 |
| | bar | 2 |
| | inne np. pokój socjalny, automat | 1 |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM | | |

Wydział Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
kierunek Pielęgniarstwo

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nazwa jednostki/oddział

.....

Kierunek studiów:

PIELEGNIARSTWO

Rok studiów :

.....

Opiniowana placówka otrzymała punkty w związku z powyższym spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie do prowadzenia praktyk zawodowych.

.

.....
Podpis Dziekana lub Prodziekana Wydziału

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26-27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25-19 pkt.
- Warunki minimalne – 18-14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

U M O W A

w przedmiocie prowadzenia praktyk studenckich

Na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (**Dz. U. 2018 poz. 1668, 2024.**)
w dniu2019 r. w Kutnie została zawarta umowa w przedmiocie prowadzenia praktyk
studenckich pomiędzy,
zwanym w dalszej części „**Zakładem Pracy**”, z siedzibą w
przy ul.....
reprezentowanym przez

.....

a

Wyższą Szkołą Gospodarki Krajowej z siedzibą w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Lelewela 7,
zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**Uczelnią**”, reprezentowaną przez **dr hab. Sławomirę**
Białobłocką – Rektora Uczelni.

Strony niniejszego porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Zakład Pracy umożliwi w swojej siedzibie odbycie objętych programem kształcenia i planem studiów nieodpłatnych praktyk studentom Uczelni (kierunku Pielęgniarstwo studia stacjonarne I stopnia (licencjackie) oraz Pielęgniarstwo II stopnia, (magisterskie) realizowanych w danym roku akademickim.
2. W praktykach uczestniczyć będą studenci na podstawie skierowania wystawionego przez Uczelnię i opatrzonego podpisem Koordynatora praktyk.

§ 2.

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad przebiegiem praktyk sprawuje Opiekun dydaktyczny praktyk wyznaczony przez Rektora Uczelni .
2. Koordynator praktyk jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Odpowiada za realizację praktyk zgodnie z ich celami i ustalonym programem praktyk wspólnie z kierownictwem Zakładu Pracy, jest upoważniony do rozstrzygania spraw związanych z przebiegiem praktyk.

§ 3.

Studenci skierowani na praktyki zobowiązani są posiadać ważne ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 4.

Zakład Pracy zobowiązany jest do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia praktyk zgodnie z ustaleniami umowy zawartej z Uczelnią, a w szczególności:

1. zapewnienia odpowiednich i należycie wyposażonych stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, urządzeń, narzędzi i materiałów zgodnie z programem praktyk oraz zapisami niniejszego Porozumienia;
2. zapoznania studentów z regulaminem pracy, przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;

3. nadzoru nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyk;
4. zapewnienia studentom na czas praktyk środków ochrony przewidzianych w przepisach BHP.

§ 5.

1. Do studentów odbywających praktykę na podstawie skierowania stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy o ochronie pracy kobiet i młodocianych, o dyscyplinie pracy oraz BHP.
2. Zakład Pracy może zażądać od Uczelni odwołania z praktyk studenta/studentki odbywającego/odbywającej praktyki na podstawie skierowania w wypadku, gdy naruszy on/ona w sposób rażąco dyscyplinę pracy.
3. Wszelkie roszczenia powstałe w związku z wyrządzeniem przez studenta/studentkę Uczelni szkody w mieniu Zakładu Pracy, kierowane są do studenta/studentki, który/która tę szkodę wyrządził/wyrządziła.
4. Do ustalenia zakresu odpowiedzialności odszkodowawczej studenta/studentki za wyrządzoną szkodę stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.

§ 6.

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony

.....

§ 7.

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku skutecznego wypowiedzenia umowy, Zakład Pracy zapewni studentom odbywającym praktykę możliwość jej ukończenia na dotychczasowych warunkach.

§ 8.

1. Kwestia ochrony danych osobowych regulowana jest umową powierzenia przetwarzania danych, która stanowi załącznik do indywidualnego porozumienia w sprawie realizacji studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

§ 9.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obydwu Stron niniejszego porozumienia.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zakładu Pracy i Uczelni.

Uczelnia

Zakład Pracy

.....

.....

Wydział Nauk o Zdrowiu
Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
kierunek Pielęgniarstwo

KRYTERIA DOBORU KOORDYNATORA/OPIEKUNA***DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

w roku akademickim

Nazwisko i imię

Zakład / Klinika

| Kryterium | | Ocena punktowa | Liczba otrzymanych punktów |
|---|---|----------------|----------------------------|
| Ukończone studia wyższe** | mgr pielęgniarstwa mgr położnictwa | 3 | |
| | licencjat pielęgniarstwa licencjat położnictwa | 2 | |
| | inne wyższe | 1 | |
| | nie posiada studiów wyższych | 0 | |
| Aktualne prawo wykonywania zawodu | Tak Numer..... | 1 | |
| | Nie | 0 | |
| Przygotowanie pedagogiczne | Posiada | 2 | |
| | w trakcie kursu | 1 | |
| | nie posiada | 0 | |
| Specjalizacje / kursy/ inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych | Specjalizacja (jaka): | 2 | |
| | lub kursy (jakie): | 1 | |
| | lub inne szkolenia (jakie): | 1 | |
| Prowadziła już wcześniej zajęcia z danego przedmiotu | tak | 1 | |
| | nie | 0 | |
| Funkcje w jednostce | | | |
| Kierunek na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi | Pielęgniarstwo | | |
| Oddział na jakim będzie sprawowana opieka nad praktykami zawodowymi | | | |
| LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM | | | |

.....
Podpis Koordynatora praktyk zawodowych na WNoZ

**DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA
DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

NAZWISKO I IMIĘ

.....

Kierunek studiów:

.....

Oddział:

.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym
spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu Wyższej Szkoły
Gospodarki Krajowej w Kutnie do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....

Podpis Dziekana lub Prodziekana Wydziału

Podsumowanie:

- Podstawa do zatrudnienia - 12-8 pkt.
- Zatrudnienie warunkowe - 7-5 pkt.
- Brak podstaw do zatrudnienia - 4 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić