

## Uchwała nr 2

### Senatu

## Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 18 września 2019 r.

**w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie**

Na podstawie art. 70ust. 1-5ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 ze zm.), w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669) uchwała się, co następuje

### Postanowienia ogólne

#### §1

Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

#### §2

Uczelnia prowadzi rekrutacje na studia:

- pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunki: administracja, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne geodezja i kartografia, europeistyka, inżynieria środowiska; logistyka, psychologia, inżynieria przetwórstwa rolno-spożywczego.
- studia drugiego stopnia niestacjonarne na kierunkach: europeistyka, geodezja i kartografia, pielęgniarstwo;

Z zachowaniem ustalonego przez Założyciela WSGK minimalnego limitu przyjęć na poszczególne kierunki studiów, jak niżej:

	Studia pierwszego stopnia		Studia drugiego stopnia
	stacjonarne	niestacjonarne	niestacjonarne
administracja	20	30	25
europeistyka	20	30	25
inżynieria środowiska	20	30	
geodezja i kartografia	20	30	20

logistyka	20	30	
psychologia	20	30	
pielęgniarstwo	20	30 (pomostowe)	30
ratownictwo medyczne	20	30	
bezpieczeństwo narodowe	20	30	

### §3

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie później niż 30 czerwca i kończy się nie później niż 1 października 2019 roku.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 1 października. Warunkiem uzyskania zgody jest wskazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz że osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

### §4

Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez rektora.

### § 5

Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w WSGK sprawuje rektor.

### **Postępowanie rekrutacyjne**

### § 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada jeden z poniższych dokumentów:
  - 1) polskie świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury” lub w trybie tzw. „starej matury”;
  - 2) dyplom IB (International Baccalaureat);
  - 3) dyplom EB (European Baccalaureat)
  - 4) świadectwo uzyskane za granicą.
2. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów (licencjata, inżyniera, magistra lub równoważny).
3. Przyjęcie na studia odbywa się również na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się w trybie określonym w odrębnych przepisach WSGK.

### § 7

Na studia pierwszego stopnia dopuszcza się kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów:

- 1) Ankietę osobową (zał. nr 1 do niniejszej uchwały),
- 2) kopii świadectwa dojrzałości poświadczonej przez uczelnię,
- 3) 2 fotografii (wymiary 37/52, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
- 4) 1 fotografia (wymiary 20/25, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) w wersji elektronicznej
- 5) Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

W trakcie składania dokumentów kandydat przedstawia oryginał świadectwa dojrzałości, w celu weryfikacji poprawności danych zawartych w ankiecie osobowej.

#### §8

Na studia drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów:

- 1) Ankietę osobową (zał. nr 2 do niniejszej uchwały),
- 2) kopii świadectwa dojrzałości poświadczonej przez uczelnię,
- 3) kopii dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (w przypadku absolwentów począwszy od 2005 r. wraz suplementem) poświadczonej przez uczelnię,
- 4) 2 fotografii (wymiary 37/52, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
- 5) 1 fotografia (wymiary 20/25, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) w wersji elektronicznej
- 6) Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej

W trakcie składania dokumentów kandydat przedstawia oryginał świadectwa dojrzałości, w celu weryfikacji poprawności danych zawartych w ankiecie osobowej.

#### § 9

1. Kandydaci, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Skierowanie zawiera wyszczególnione czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia. Badania muszą być wykonane przez lekarzy z uprawnieniami do przeprowadzenia badań profilaktycznych.

#### § 10

1. Kandydat na studia wypełnia formularz ankiety osobowej dostępny na stronie internetowej Uczelni
2. Formularz ankiety osobowej jest również dostępny w siedzibie Uczelni WSGK.

#### § 11

1. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne za każde studia, na które dokonał rejestracji.
2. Kandydat wnosi opłatę na konto bankowe dostępne na stronie internetowej Uczelni.

#### § 12

Opłata za postępowanie rekrutacyjne podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
- 2) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby przyjętych.
- 3) Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata złożony nie później niż do dnia 30 listopada 2019r. – nabór letni i 31 marca 2020r.

#### § 13

Elementami postępowania kwalifikacyjnego mogą być: konkurs świadectw dojrzałości, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, złożenie wymaganych dokumentów.

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską:
  - a) bierze się pod uwagę w rekrutacji wyniki matury z języka polskiego matematyki i języka obcego, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, oraz maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.
  - b) złożenie dokumentów określonych w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały.
- 2) W skład postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia mogą wchodzić następujące elementy:
  - a) rozmowa kwalifikacyjna;
  - b) konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych;
  - c) złożenie dokumentów określonych w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały.
- 3) Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 2.
- 4) Szczegółowy wykaz przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów określa załącznik nr 1 do uchwały.

#### § 14

Dokumentu o których mowa w § 7 i § 8, § 9 należy dostarczyć do Działu Rekrutacji

Założenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jednocześnie potwierdzenie:

- 1) Zapoznania się z niniejszymi warunkami i trybem rekrutacji WSGK
- 2) Zapoznaniem się z Regulaminem Studiów WSGK
- 3) Zapoznaniem się z Regulaminem płatności za usługi edukacyjne
- 4) Zapoznania się z Klauzulą informacyjną WSGK

5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji

#### § 15

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonych dokumentów.
2. Nie złożenie dokumentów o których mowa w § 7 i § 8, § 9 stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.

#### § 16

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się wpisaniem na listę studentów lub wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu kandydata na studia.
2. Informacja o przyjęciu na studia przekazuje się kandydatowi drogą elektroniczną.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

#### § 17

1. Na studia II stopnia mogą być przyjmowani absolwenci po innych kierunkach z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych w celu nabycia w trakcie studiów efektów uczenia się związanych z kierunkiem studiów dla studentów posiadających ukończone studia pierwszego stopnia na innym kierunku niż wnioskowany. Różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt. ECTS.
2. Ustalenie różnic programowych odbywa się na podstawie porównania treści programowych oraz weryfikacji liczby godzin zajęć lub grupy zajęć, określonej w programach studiów realizowanych w WSGK i innej uczelni.
3. Dane zajęcia lub grupy zajęć, po porównaniu treści programowych, uznaje się za różnice programowe w przypadku, gdy nie były one realizowane przez studenta .
4. Dziekan, po dokonaniu weryfikacji, o której mowa w ust. 2, stwierdza:
  - a) brak różnic programowych
  - b) wystąpienie różnic programowych możliwych do uzupełnienia,

Przedmioty w ramach różnic programowych mogą być realizowane w grupie przedmiotów do wyboru.

#### § 18

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora.
2. Kandydat składa odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

#### § 19

Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z powodu:

- 1) zbyt małej liczby kandydatów,
- 2) zbyt małej liczby przyjętych.

## § 20

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokoły zbiorcze oddzielnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów oraz protokoły indywidualne dla każdego kandydata. Protokoły zbiorcze podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, a protokoły indywidualne przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

## § 21

Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy –Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie(Dz. U. poz. 1881).

## § 22

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje Rektor.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni.

## § 23

1. Traci moc uchwała Nr 1 Senatu Wyższej Szkoły gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie zasad przyjęć na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie w roku akademickim 2019/2020
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 18 września 2019 r.



**REKTOR**  
*dr hab. Sławomira Białobłocka*