

## Zarządzenie nr 10

### Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 11 maja 2020 r.

#### w sprawie zasad składania prac dyplomowych w okresie zagrożenia COVID-19

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U z 2020 poz. 511 z późn. zm.) zarządzam, co następuje.

#### § 1

1. W związku z ograniczeniem funkcjonowania Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, zwanej dalej „Uczelnią” z powodu zagrożenia COVID-19, ustala się następujące sposoby składania prac dyplomowych:
  - 1) drogą listową - za pośrednictwem operatora pocztowego,
  - 2) osobiście - we właściwym dziekanacie, w ustalonym przez dziekanat terminie,
  - 3) elektronicznie - przesyłając za pośrednictwem maila w formie elektronicznej (pliki w formacie pdf), na adres mailowy właściwego dziekanatu.
2. Wybór danej formy złożenia pracy dyplomowej zależy od studenta. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z zagrożeniem COVID-19, dziekan może ustalić ogólnie sposób i termin składania pracy dyplomowej.
3. Student składając pracę dyplomową drogą listową lub osobiście jest zobowiązany dołączyć do niej dokumenty wskazane przez dziekana.
- 4 Student może złożyć pracę dyplomową nie wcześniej niż po uzyskaniu zgody promotora na jej złożenie.
5. W przypadku składania pracy drogą listową student jest zobowiązany przesłać pracę dyplomową i komplet wymaganych dokumentów na adres Uczelni, wpisując na kopercie dodatkowo swoje imię i nazwisko oraz kierunek studiów. Przesyłkę należy nadać za potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku osobistego składania pracy dyplomowej student jest zobowiązany przed wizytą w Uczelni umówić telefonicznie lub drogą mailową jej termin i godzinę z osobą z dziekanatu wydziału. Jednocześnie przy składaniu pracy dyplomowej jest zobowiązany zachować wszystkie zasady ochrony osobistej.

- 7 W przypadku składania pracy dyplomowej elektronicznie student jest zobowiązany przesłać na adres mailowy wskazany przez wydział pracę dyplomową oraz wszystkie wymagane dokumenty w formacie pdf. Po przesłaniu, student zobowiązany jest do uzyskania potwierdzenia przez pracownika dziekanatu poprawności przesłanych plików.
- 8 Przy składaniu pracy dyplomowej w formie elektronicznej student, jest zobowiązany dostarczyć do Uczelni jej wersję papierową, najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami oraz oświadczenie, że treść wydrukowanej pracy dyplomowej jest identyczna z treścią pracy dostarczonej w formie elektronicznej.

## § 2

1. W zakresie wymogów dotyczących pracy dyplomowej, płyty CD i pozostałych dokumentów oraz terminów ich składania obowiązują postanowienia Zarządzenia nr 9 Rektora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 oraz Regulamin Dyplomowania i Regulamin Studiów.
2. Szczegółowe wytyczne w zakresie dostarczenia pracy dyplomowej określi dziekan w formie komunikatu.
- 3 W przypadku studentów kończących studia w semestrze zimowym, na wniosek studenta dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej do dnia 15 września 2020 r.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2020 r.



REKTOR  
*[Signature]*  
dr hab. Sławomira Białobłocka