

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

1. Terminologia

HOSPITACJA

Hospitacja- to narzędzie wykorzystywane do obserwacji i opiniowania przebiegu zajęć dydaktycznych.

Jest jedną z form kontroli i zapewnienia właściwego poziomu jakości kształcenia oraz sprawowania nadzoru pedagogicznego w uczelni przez członka Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia polegającą na wizytowaniu i obserwacji wykładowcy podczas zajęć ze studentami, a także na obserwacji aktywności oraz zachowań studentów w trakcie wykładów, ćwiczeń, bądź zajęć praktycznych.

Hospitowany – nauczyciel akademicki, względem której osoba hospitująca prowadzi obserwacje.

Hospitujący- osoba upoważniona do przeprowadzenia obserwacji zajęć.

Hospitacja – podział ze względu na cel:

Oceniająca – ocena pracy wykładowcy, stosowanych przez niego metod pracy, jego kontaktów ze studentami, jak również jego wpływu na zachowania studentów. **Doradcza**– to pomoc nauczycielowi w określeniu kierunków jego dalszego rozwoju, doskonalenia/samodoskonalenia, samooceny. **Diagnozująca** – ocena poziomu sprawności umiejętności studentów.

Hospitacja – podział ze względu na obszar obserwacji:

Hospitacja globalna (tzw. całościowa)– obejmująca wszelkie działania wykładowcy oraz studentów w trakcie hospitowanych zajęć. **Hospitacja wycinkowa** – obserwacja poszczególnych elementów struktury zajęć lub wybranych działań nauczyciela i studentów.

Hospitacja zajęć

Funkcja badawcza– ulepszenie i doskonalenie warsztatu praktycznego nauczyciela.

Podejście ilościowe– polega na użyciu kwestionariusza obserwacji pozwalającego gromadzić i przyporządkować tu niezbędne dane. **Podejście jakościowe** – notuje się to co się obserwuje, a także dodatkowo dopytuje nauczyciela i uczniów.

Czynności w obrębie procesu hospitacji

1. Opracowanie harmonogramu hospitacji.
2. Ustalenie celu hospitacji/ewentualnie problemów.
3. Wybór techniki hospitacji (obserwacja, rozmowa).
4. Przygotowanie narzędzia (arkusz hospitacji).
5. Przeprowadzenie hospitacji.
6. Ocena wyników.

2. Przedmiot i zakres procedury

Przedmiotem procedury jest uzyskanie, za pomocą hospitacji zajęć dydaktycznych, opinii dotyczącej procesu kształcenia oraz sposobu, form i metod prowadzenia zajęć przez nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

Zakres procedury obejmuje:

- a) ocenę pracy nauczycieli akademickich podczas prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- b) ocenę jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych;
- c) ocenę wykorzystywanych metod dydaktycznych;
- d) ocenę i analizę procesu kształcenia.

3. Podstawy prowadzenia hospitacji

W Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie hospitacje nauczycieli akademickich przeprowadza się w następujących sytuacjach:

- a) Przeprowadzania standardowej- okresowej oceny pracowników dydaktycznych i monitorowania jakości kształcenia;
- b) w przypadku uzyskania przez nauczyciela oceny negatywnej z przeprowadzonych ankiet

studenckich;

c) złożenia oficjalnej, pisemnej skargi na nauczyciela akademickiego.

4. Opracowanie planu hospitacji

Komisja ds. Jakości Kształcenia opracowuje plan hospitacji na poszczególnych wydziałach, który zawiera następujące informacje:

imię i nazwisko hospitowanego nauczyciela, kierunek i rok/semestr studiów, nazwę przedmiotu i formę zajęć; datę hospitacji.

Plan hospitacji opracowywany jest na semestr- dla semestru zimowego do:

- 1 października danego roku akademickiego;
- dla semestru letniego do 1 marca danego roku akademickiego.

Plan hospitacji dla Wydziału.....

Lp.	Imię i nazwisko nauczyciela	Kierunek studiów	Rok/semestr studiów	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć	Data hospitacji

Każdy nauczyciel akademicki powinien być objęty procesem hospitacji nie rzadziej niż raz na dwa lata.

5. Przeprowadzanie hospitacji, protokół z przebiegu hospitacji

Hospitujący, zgodnie z planem hospitacji, przeprowadza obserwację zajęć dydaktycznych. Ocenie podlegają m.in.:

punktualność; dyscyplina; kultura osobista; kontakt z grupą; zgodność tematyczna; przygotowanie do zajęć; dobór metod i sposób prowadzenia zajęć; wykorzystanie pomocy naukowych;

(wzory protokołów hospitacji zajęć teoretycznych i praktycznych- w dokumentacji).

Po przeprowadzonej hospitacji, hospitujący sporządza protokół hospitacji i przekazuje go hospitowanemu nauczycielowi akademickiemu w celu zapoznania się z

jego treścią. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z treścią protokołu. Hospitowanemu przysługuje prawo do złożenia odwołania do Przewodniczącego Komisji, jeśli nie zgadza się z treścią protokołu. Jeżeli ocena hospitacji jest negatywna Przewodniczący Komisji zarządza powtórzenie hospitacji w następnym semestrze.

Protokół ma charakter poufny. Dostęp do danych oprócz hospitującego i Przewodniczącego Komisji ma bezpośredni przełożony hospitowanego oraz Dziekan. Wyniki hospitacji stanowią jeden z elementów wykorzystywanych w okresowych ocenach pracowników.

Na podstawie protokołów hospitacji zebranych przez Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia Przewodniczący Komisji przygotowuje raport z rocznego wykonania hospitacji na danym wydziale i przekazuje go do Dziekana do końca danego roku akademickiego. Analiza raportu jest podstawą do doskonalenia kadry dydaktycznej.

Wzór konspektu hospitowanych zajęć

Data hospitacji

Prowadzący zajęcia (tytuł/stopień, imię, nazwisko)

.....

Stanowisko

Nazwa modułu (przedmiotu)

.....

Rok studiów, poziom (I, II stopień),
semestr.....

Cele zajęć zgodne z zapisem w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych
niezbędne do pełnego uczestnictwa w zajęciach:

1.....

2.....

3.....

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla
modułu kształcenia w kontekście realizowanych zajęć:

1.....

2.....

3.....

Treści zawarte w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Metody oceny stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia opisane w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Formy aktywności studentów:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Data i podpis osoby hospitowanej

.....

Oświadczenie pracownika hospitowanego o zapoznaniu się z treścią protokołu i ewentualne uwagi do oceny i wniosków hospitującego.....

.....

Data i podpis osoby hospitowanej

.....

Kutno, dnia