

Zarządzenie nr 6
Rektora WSGK
z dnia 09 kwietnia 2019 roku

w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów kształcących się na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 80 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.), § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861) oraz § 24 pkt. 8 Statut Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie wprowadzam Regulamin płatności za usługi edukacyjne w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie :

Dr hab. Sławomira Białobłocka

Rektor WSGK

**REGULAMIN PŁATNOŚCI ZA USŁUGI EDUKACYJNE W ROKU
AKADEMICKIM 2019/2020 W WYŻSZEJ SZKOLE GOSPODARKI KRAJOWEJ W
KUTNIE**

Regulamin płatności za usługi edukacyjne w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie jest opracowany na podstawie:

1. Art. 80 ust. 2 z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.),
2. § 36, § 37, § 38 Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861
3. § 24 pkt. 8 Statutu, Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie,

§ 1.

1. W roku akademickim 2019/2020 obowiązuje opłata za postępowanie związane z przyjęciem na studia wynosi **85 zł**,
2. Uiszczenie opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia jest warunkiem zarejestrowania studenta i nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem przypadku nie uruchomienia kierunku studiów, na który kandydat został zapisany.
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się, określana jest w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia. Wysokość opłaty zostaje ustalona po złożeniu kompletnego wniosku.

§ 2.

1. W roku akademickim 2019/2020 obowiązuje czesne przedstawione w *Tabelach opłat dla kierunków* (Zał. Nr 1) będące integralną częścią niniejszego Regulaminu.
2. Terminy wnoszenia czesnego dla każdego z systemów płatności przypadają w następujących dniach:
 - 1) za cały rok akademicki: do 15 października;
 - 2) w dwóch ratach semestralnych: do 15 października i 15 marca;
 - 3) w dwunastu ratach miesięcznych: do 10 dnia każdego miesiąca.
 - 4) w czterech ratach (opłata za trymestr – trzy miesiące): do 10 dnia października, 10 stycznia, 10 kwietnia, 10 lipca – dotyczy cudzoziemców.

3. Dla studentów którzy podjęli kształcenie przed rokiem akademickim 2018/2019 i podejmujących kształcenie w roku akademickim 2018/2019, obowiązuje czesne przedstawione w *Tabelach opłat dla kierunków* (Zał. Nr 2) będące integralną częścią niniejszego Regulaminu,
4. W przypadku, gdy Student następstwie uzyskania urlopu od zajęć w Uczelni, zmieni rocznik naboru, rozumiany jako grupa studentów danego kierunku realizująca zajęcia w regularnym tok studiów według roku rekrutacji, Student będzie wnosił opłaty obowiązujące dla rocznika, do którego przystępuje.
5. Czesne od Studenta przyjętego na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów należne jest za bieżący rok studiów poczynając od początku semestru, na który został przyjęty.
6. Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów, za pierwszy kierunek studiów płaci 100% czesnego, a za drugi kierunek studiów 50% wartości czesnego.
7. Jeśli w danym roku akademickim Student studiujący równoległe dwa kierunki studiów powtarza rok lub przebywa na urlopie dziekańskim na jednym z kierunków studiów traci prawo do zniżki na drugim kierunku studiów.
8. Przed uzyskaniem zgody na udzielenie urlopu dziekańskiego, powtarzania semestru, wznowienia studiów, student zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich zaległości płatniczych wobec Uczelni do dnia złożenia wniosku o urlop dziekański, powtarzanie semestru, wznowienie studiów.
9. W okresie urlopu dziekańskiego student nie uiszcza opłat czesnego za okres objęty urlopem.
10. Student, który otrzymał zgodę dziekana na urlop zdrowotny i w wyniku tej decyzji nie przystępuje do zaliczenia przedmiotów, nie opłaca czesnego za okres, w trakcie którego przebywa na urlopie.
11. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie semestru/roku uiszcza opłatę za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce w kwocie 300 zł za jeden przedmiot/moduł, w przypadku większej ilości przedmiotów/modułów opłata wynosi jak w przypadku pełnego czesne zgodnie z Tabelą Opłat.
12. Student, który uczestniczy w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia lub ukończenia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku uiszcza opłatę w kwocie 100 zł za 1 punkt ECTS. Należność ta nie może przekraczać opłaty za semestr.

13. Terminem zapłaty czesnego i innych opłat jest data uznania rachunku bankowego Uczelni.
14. Student zobowiązany jest do uiszczania opłat za czesne zgodnie z podpisaną umową od dnia podpisania umowy do dnia złożenia egzaminu dyplomowego lub do dnia rezygnacji. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień złożenia podania o rezygnacji (wraz z rozliczoną kartą obiegową) ze studiów w dziekanacie lub dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej.
15. Student, który na dzień złożenia podania o rezygnacji ze studiów w dziekanacie lub na dzień nadania takiego podania w placówce pocztowej zalega z płatnościami za okres, w którym pobierał naukę jest zobligowany do jak najszybszego uregulowania tych zaległości w innym przypadku zostaną zastosowane czynności ścigalności windykacyjnej.
16. W przypadku, gdy termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas ulega on przesunięciu na pierwszy dzień roboczy.
17. Studentowi przysługuje prawo do żądania zwrotu nadpłaconego czesnego w następujących sytuacjach,
 - 1)skreślenia z listy studentów w trakcie semestru w wyniku rezygnacji,
 - 2)skreślenia z listy studentów w trakcie semestru z innych powodów niż rezygnacja ze studiów.
18. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie roku akademickiego zwrot części czesnego wniesionego z góry następuje po potrąceniu należności, których wymagany termin płatności upłynął do dnia, w którym nastąpiła rezygnacja lub została wydana decyzja dziekana.
19. Student, który spełniła warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego w określonym terminie może uzyskać zgodę na wznowienie studiów, uiszcza opłatę za wznowienie studiów na ostatnim semestrze w celu przygotowania pracy dyplomowej w kwocie 350 zł.
20. Studenci ostatniego roku studiów zobowiązani są do wpłaty czesnego w pełnej obowiązującej wysokości za ostatni semestr studiów – przed obroną pracy licencjackiej, inżynierskiej lub egzaminem magisterskim.
21. W przypadku niezaliczenia seminarium dyplomowego, tj. nienapisania pracy w wyznaczonym terminie – student, który uzyskał zgodę Dziekana na przedłużenie złożenia pracy dyplomowej, zobowiązany jest uiścić opłatę za każdy kolejny miesiąc do

momentu ukończenia pracy, zaakceptowania jej przez promotora i złożenia pracy w właściwym Dziekanacie. Miesięczna opłata wynosi 350,00zł, za każdy rozpoczęty miesiąc.

§ 3.

1. Koszty administracyjne związane z przeniesieniem studenta na urlop – **100 zł** (sto zł) płatne przed przeniesieniem studenta na urlop.

§ 4.

Przy powtórным wpisaniu na listę studentów należy uiścić opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia. Wpłaty należy dokonać przed ponownym wpisaniem na listę studentów.

§ 5.

Studenci, odbywający praktyki na zasadach odpłatności ponoszą koszt **50%** stawki za opiekę nad jednym studentem. Płatne po zakończeniu praktyki.

§ 6.

Za każdy dzień opóźnienia w uiszczaniu czesnego i innych opłat związanych z tokiem studiów naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7.

Wysokość opłat za wydawanie i uwierzytelnianie dokumentów: indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, uwierzytelnianie dokumentów wydawanych przez uczelnie przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

. Opłaty za wydanie dokumentów

- a) za wydanie indeksu - 4 zł,
- b) za wydanie duplikatu indeksu - 6 zł,
- c) za wydanie legitymacji studenckiej - 22 zł,
- d) za wydanie duplikatu legitymacji studenckiej - 33 zł,
- e) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w języku obcym - 20 zł,
- f) za wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym - 20 zł,
- g) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - 20 zł
- h) za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu - 20 zł

Nie pobiera się opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami (w tym wydawanym na wniosek absolwenta odpisem w języku obcym) oraz suplementu do dyplomu wraz z dwoma odpisami (w tym wydawanym na wniosek absolwenta odpisem w języku obcym) wydawanych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

Dr hab. Sławomira Białobłocka

Rektor WSGK