

Uchwała nr 1

Senatu

Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie

z dnia 13 grudnia 2018 r.

w sprawie: warunków i trybu rekrutacji na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie

Na podstawie art. 70ust. 1-5ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 ze zm.), w związku z art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1669) uchwała się, co następuje

Postanowienia ogólne

§1

Uchwała określa warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w roku akademickim 2019/2020 w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie.

§2

Uczelnia prowadzi rekrutacje na studia:

- pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne na kierunki: administracja, pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne geodezja i kartografia, europeistyka, inżynieria środowiska; logistyka, psychologia, inżynieria przetwórstwa rolno-spożywczego.
- studia drugiego stopnia niestacjonarne na kierunkach: europeistyka, geodezja i kartografia, pielęgniarstwo;

Z zachowaniem ustalonego przez Założyciela WSGK minimalnego limitu przyjęć na poszczególne kierunki studiów, jak niżej:

Studia pierwszego stopnia

Studia drugiego stopnia

	stacjonarne	niestacjonarne	niestacjonarne
administracja	20	30	
europistyka	20	30	25
inżynieria środowiska	20	30	
geodezja i kartografia	20	30	20
logistyka	20	30	
psychologia	20	30	
pielęgniarstwo	20	30 (pomostowe)	30
ratownictwo medyczne	20	30	
inżynieria przetwórstwa	20	30	
rolno-spożywczego	20	30	

§3

1. Rekrutacja na studia rozpoczyna się nie później niż 30 czerwca i kończy się nie później niż 1 października 2019 roku.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po 1 października. Warunkiem uzyskania zgody jest wskazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz że osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

§4

Postępowanie rekrutacyjne na studia przeprowadza Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, powołana przez rektora.

§ 5

Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego w WSGK sprawuje rektor.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada jeden z poniższych dokumentów:
 - 1) polskie świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie tzw. „nowej matury” lub w trybie tzw. „starej matury”;
 - 2) dyplom IB (International Baccalaureat);
 - 3) dyplom EB (European Baccalaureat)
 - 4) świadectwo uzyskane za granicą.
2. Do postępowania rekrutacyjnego na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale może być dopuszczona osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów (licencjata, inżyniera, magistra lub równoważny).
3. Przyjęcie na studia odbywa się również na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się w trybie określonym w odrębnych przepisach WSGK.

§ 7

Na studia pierwszego stopnia dopuszcza się kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów:

- 1) Ankietę osobową (zał. nr 1 do niniejszej uchwały),
- 2) kopii świadectwa dojrzałości poświadczonej przez uczelnię,
- 3) 2 fotografii (wymiary 37/52, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
- 4) 1 fotografia (wymiary 20/25, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) w wersji elektronicznej
- 5) Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.

W trakcie składania dokumentów kandydat przedstawia oryginał świadectwa dojrzałości, w celu weryfikacji poprawności danych zawartych w ankiecie osobowej.

§8

Na studia drugiego stopnia dopuszcza się kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów:

- 1) Ankietę osobową (zał. nr 2 do niniejszej uchwały),
- 2) kopii świadectwa dojrzałości poświadczonej przez uczelnię,
- 3) kopii dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia (w przypadku absolwentów począwszy od 2005 r. wraz suplementem) poświadczonej przez uczelnię,
- 4) 2 fotografii (wymiary 37/52, bez nakrycia głowy, na jasnym tle),
- 5) 1 fotografia (wymiary 20/25, bez nakrycia głowy, na jasnym tle) w wersji elektronicznej
- 6) Dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej

W trakcie składania dokumentów kandydat przedstawia oryginał świadectwa dojrzałości, w celu weryfikacji poprawności danych zawartych w ankiecie osobowej.

§ 9

1. Kandydaci, którzy w trakcie studiów są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia otrzymują skierowanie na badania lekarskie. Skierowanie zawiera wyszczególnione czynniki szkodliwe i uciążliwe dla zdrowia. Badania muszą być wykonane przez lekarzy z uprawnieniami do przeprowadzenia badań profilaktycznych.

§ 10

1. Kandydat na studia wypełnia formularz ankiety osobowej dostępny na stronie internetowej Uczelni
2. Formularz ankiety osobowej jest również dostępny w siedzibie Uczelni WSGK.

§ 11

1. Kandydat zobowiązany jest wnieść opłatę za postępowanie rekrutacyjne za każde studia, na które dokonał rejestracji.
2. Kandydat wnosi opłatę na konto bankowe dostępne na stronie internetowej Uczelni.

§ 12

Opłata za postępowanie rekrutacyjne podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby kandydatów,
- 2) nieuruchomienia studiów z powodu zbyt małej liczby przyjętych.
- 3) Zwrotu opłaty dokonuje się na wniosek kandydata złożony nie później niż do dnia 30 listopada 2019r. – nabór letni i 31 marca 2020r.

§ 13

Elementami postępowania kwalifikacyjnego mogą być: konkurs świadectw dojrzałości, rozmowa kwalifikacyjna, konkurs ocen z dyplomów ukończenia studiów wyższych, złożenie wymaganych dokumentów.

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia stosuje się następujące zasady:

- 1) w przypadku kandydatów, którzy zdali egzamin maturalny, Maturę Międzynarodową lub Maturę Europejską:
 - a) bierze się pod uwagę w rekrutacji wyniki matury z języka polskiego matematyki i języka obcego, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym, oraz

maksymalnie dwóch dodatkowych przedmiotów, zdawanych w części pisemnej na poziomie podstawowym lub rozszerzonym.

- b) złożenie dokumentów określonych w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały.
- 2) W skład postępowania kwalifikacyjnego na studia drugiego stopnia mogą wchodzić następujące elementy:
- a) rozmowa kwalifikacyjna;
 - b) konkurs dyplomów ukończenia studiów wyższych;
 - c) złożenie dokumentów określonych w szczegółowych zasadach rekrutacji określonych dla danego kierunku studiów w załączniku nr 1 do uchwały.
- 3) Postępowanie kwalifikacyjne na studia drugiego stopnia może składać się z jednego lub więcej elementów wymienionych w ust. 2.
- 4) Szczegółowy wykaz przedmiotów branych pod uwagę w postępowaniu kwalifikacyjnym na poszczególne kierunki studiów określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 14

Dokumentu o których mowa w § 7 i § 8, § 9 należy dostarczyć do Działu Rekrutacji

Założenie dokumentów rekrutacyjnych stanowi jednocześnie potwierdzenie:

- 1) Zapoznania się z niniejszymi warunkami i trybem rekrutacji WSGK
- 2) Zapoznaniem się z Regulaminem Studiów WSGK
- 3) Zapoznaniem się z Regulaminem płatności za usługi edukacyjne
- 4) Zapoznania się z Klauzulą informacyjną WSGK
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach prowadzonej rekrutacji

§ 15

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie przedłożonych dokumentów.
2. Nie złożenie dokumentów o których mowa w § 7 i § 8, § 9 stanowi podstawę nieprzyjęcia na studia.

§ 16

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia kończy się wpisaniem na listę studentów lub wydanie decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu kandydata na studia.
2. Informacja o przyjęciu na studia przekazuje się kandydatowi drogą elektroniczną.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 17

1. Od decyzji Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora.
2. Kandydat składa odwołanie w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

§ 18

Rektor może podjąć decyzję o nieuruchomieniu studiów z powodu:

- 1) zbyt małej liczby kandydatów,
- 2) zbyt małej liczby przyjętych.

§ 19

Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna sporządza protokoły zbiorcze oddzielnie dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów oraz protokoły indywidualne dla każdego kandydata. Protokoły zbiorcze podpisują przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji, a protokoły indywidualne przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 20

Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy –Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. poz. 1881).

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą decyzje podejmuje Rektor.
2. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych Uczelni.

§ 22

1. Traci moc uchwała Nr 1 Senatu Wyższej Szkoły gospodarki Krajowej w Kutnie z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad przyjęć na pierwszy rok studiów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie w roku akademickim 2019/2020
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 13 grudnia 2018 r.

Dr hab. Sławomira Białobłocka

Rektor WSGK

