

Załącznik do uchwały nr 1 Senatu WSGK z dn. 24 czerwca 2013 r.  
w sprawie przyjęcia Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia

## **Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia**

### §1

1. Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (zwany dalej USZJK) w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie, zwaną dalej Uczelnią, został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca z 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z p. zm.), zwaną dalej ustawą oraz Statutem Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, zwanym dalej Statutem, a także strategią rozwoju Uczelni.
2. USZJK jest kompleksowym systemem procedur dotyczących ewaluacji treści, środków, warunków, przebiegu i efektów kształcenia akademickiego w Uczelni.
3. USZJK ma umożliwić syntetyczny przegląd możliwie wszystkich aspektów kształcenia oraz łatwy i szybki dostęp organów Uczelni – w zakresie ich kompetencji – do gromadzonych i na bieżąco aktualizowanych informacji, o których mowa w ust. 2.

### §2

USZJK obowiązuje członków wszystkich grup społeczności akademickiej Uczelni: pracowników i studentów studiujących na wszystkich poziomach, a także słuchaczy studiów podyplomowych.

### §3

USZJK obejmuje zapewnianie, doskonalenie, promocję i kontrolę jakości kształcenia w Uczelni, a w szczególności:

- 1) wytyczne dla Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia w zakresie analizowania i opracowywania dokumentów dotyczących programów kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
- 2) metody monitorowania procesu kształcenia, w szczególności: organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, słuchacza studiów podyplomowych,
- 3) metody rozwijania mobilności studentów ,
- 4) metody poprawy jakości obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
- 5) monitorowanie karier zawodowych absolwentów oraz ich opinii dotyczących przygotowania do pracy zawodowej,
- 6) procedury współpracy z interesariuszami zewnętrznymi,
- 7) system wspierania nauczycieli akademickich za działania na rzecz jakości kształcenia,
- 8) informatyzację obsługi studentów, słuchaczy studiów podyplomowych i działań administracji,
- 9) inne zadania wynikające z rozwoju uczelni, przepisów prawa i współpracy z innymi podmiotami.

#### §4

1. Nadzór nad funkcjonowaniem USZJK na poziomie Uczelni sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem UZSJK na wydziałach sprawują dziekani.

#### § 5

W celu realizacji działań określonych w § 3 powołuje się:

- 1) na poziomie ogólnouczelnianym Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej Uczelnianą Komisją,
- 2) na każdym wydziale Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia, zwaną dalej Wydziałową Komisją.

## §6

1. Uczelniana Komisja, powoływana jest przez rektora.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Rady jest Pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia.
3. W skład Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – jako przewodniczący,
  - 2) przedstawiciele Wydziałowych Komisji ds. Zapewniania Jakości,
  - 3) koordynatorzy działań na rzecz jakości kształcenia wskazani przez rektora,
  - 4) przedstawiciele studentów wskazani przez właściwe organy samorządu studenckiego,
  - 5) inne osoby wskazane przez rektora.
4. Do zadań Uczelnianej Komisji należy w szczególności:
  - 1) opracowywanie procedur służących zapewnieniu jakości kształcenia w Uczelni,
  - 2) rekomendowanie Senatowi oraz rektorowi działań doskonalących proces kształcenia w Uczelni,
  - 3) monitoring i merytoryczne wspieranie działań Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia,
  - 4) przedstawianie rektorowi rocznego sprawozdania z funkcjonowania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
5. Zadania Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wykonuje poprzez :
  - 1) rekomendowanie Wydziałowym Komisjom działań podnoszących jakość kształcenia w Uczelni, między innymi szkoleń dla nauczycieli akademickich, pracowników administracyjnych i studentów dotyczących Krajowych Ram Kwalifikacji,
  - 2) opracowywanie i proponowanie działań w zakresie zapewnienia wymaganej przepisami prawa kadry akademickiej oraz systemu motywacji i oceny tej kadry,
  - 3) propagowanie w uczelni różnych form kształcenia przez całe życie,
  - 4) opracowywanie i rekomendowanie dziekanom metod rozwijania mobilności studentów,
  - 5) opracowanie i wdrożenie reguł uznawalności kształcenia pozaformalnego i nieformalnego w Uczelni,
  - 6) opracowywanie programów poprawy jakości kształcenia,
  - 7) monitorowanie jakości kształcenia na wydziałach, w tym prac Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia

- 8) monitorowanie wdrażania przez wydziały regulacji prawnych w zakresie kształcenia (w szczególności dokumentów dotyczących programów kształcenia, Regulaminu studiów, Regulaminu ECTS).
- 9) opracowanie procedur ewaluacji oraz audytu wewnętrznego w zakresie jakości kształcenia,
- 10) monitorowanie realizacji wytycznych Uczelnianej Komisji na poziomie Uczelni i wydziałów, w tym analiza wyników Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia.

## §7

1. Wydziałowa Komisja, powoływana jest przez dziekana każdego wydziału. Spośród swoich członków Wydziałowa Komisja wybiera przewodniczącego.
2. W skład Wydziałowej Komisji wchodzi:
  - 1) prodziekan odpowiedzialny za sprawy kształcenia,
  - 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich zaliczanych do minimum kadrowego każdego z kierunków studiów prowadzonych przez wydział,
  - 3) przedstawiciel studentów wskazany przez właściwy organ samorządu studenckiego,
  - 4) inne osoby wskazane przez dziekana.
3. Do zadań Wydziałowych Komisji należy w szczególności:
  - 1) wdrażanie ogólnouczelnianych procedur, opracowanych przez Uczelnianą Komisję, służących zapewnianiu jakości kształcenia na kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych prowadzonych na wydziale,
  - 2) analiza i opiniowanie programów kształcenia i projektów nowych programów kształcenia, w zakresie ich zgodności z misją i strategią uczelni oraz wydziału, a także z wymaganiami wynikającymi z powszechnie obowiązujących i wewnętrznych przepisów prawa,
  - 3) analizowanie wyników oceny jakości kształcenia, w tym: różnych form weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów, i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; ewaluacji dokonywanej przez studentów i słuchaczy studiów podyplomowych; monitorowania karier absolwentów wydziału,
  - 4) rekomendowanie dziekanowi działań podnoszących jakość kształcenia na wydziale oraz monitorowanie wykonania tych działań,
  - 5) przedstawianie dziekanowi, Radzie Wydziału oraz Uczelnianej Komisji sprawozdań z funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia na wydziale.

4. Zadania Wydziałowa Komisja ds. Zapewniania Jakości Kształcenia wykonuje poprzez :
  - 1) opracowywanie i przedstawianie dziekanowi propozycji działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na wydziale, w szczególności poprawy organizacji i warunków kształcenia oraz modyfikacji oferty dydaktycznej,
  - 2) analizowanie wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów wydziału,
  - 3) rekomendowanie działań niwelujących nieprawidłowości w procesie kształcenia, rozpoznane w toku oceny jakości kształcenia,
  - 4) wdrażanie na wydziale opracowanych przez Uczelnianą Komisję procedur służących zapewnianiu i doskonaleniu jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych,
  - 5) analizowanie programów kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych przez wydział, w szczególności pod kątem ich zgodności ze strategią i misją Uczelni, zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi, poprawności doboru metod kształcenia i oceniania do zakładanych efektów kształcenia, prawidłowości przypisywania punktów ECTS,
  - 6) analizowanie różnych form weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studenta, oraz słuchacza studiów podyplomowych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w szczególności prac dyplomowych,
  - 7) opiniowanie współpracy wydziału z interesariuszami zewnętrznymi,
  - 8) prowadzenie ewaluacji zajęć,
  - 9) analiza i publikowanie rezultatów oceny jakości kształcenia.
5. Nadzór nad pracami Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia sprawuje Uczelniana Komisja.

## §8

1. Organ doradczo- kontrolnym , stanowiący organ wewnętrzny rady wydziału, stanowi Rada programowa (Komisja programowa).
2. Skład osobowy rady programowej proponuje dziekan spośród członków rady wydziału,
3. Do kompetencji rady programowej należy:
  - 1) opiniowanie kierunków rozwoju wydziału,
  - 2) opracowywanie programów nauczania i programów studiów,
  - 3) proponowanie zmian programów nauczania na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i kursach,

- 4) przygotowywanie na zlecenie dziekana opinii na temat działalności naukowej wydziału lub jednostek organizacyjnych wydziału.
4. Rada programowa realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) przedstawianie dziekanowi i radzie wydziału propozycji tworzenia i likwidacji specjalności na kierunkach studiów,
  - 2) przedstawianie dziekanowi i radzie wydziału propozycji programów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
  - 3) opiniowanie sylabusów (kart przedmiotów) do poszczególnych przedmiotów,
  - 4) wskazywanie dziekanowi i radzie wydziału uchybień w realizacji procesów dydaktycznych przez jednostki organizacyjne wydziału i poszczególnych nauczycieli akademickich wydziału,
  - 5) sporządzanie ocen realizacji pracy naukowej oraz zamierzeń naukowych wydziału (i jednostek organizacyjnych wydziału).
5. Rada programowa przedkłada dziekanowi opinie, propozycje, projekty określone jej kompetencjami, zaś dziekan decyduje na podstawie swoich kompetencji, które z nich przedłożyć radzie wydziału, podjąć decyzje samodzielnie lub przedłożyć rektorowi.

## §9

1. Działania Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia wspiera Zespół ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów oraz Biuro Karier, powołane przez rektora.
2. Do zadań Biura Karier i Zespołu ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów należy w szczególności:
  - 1) określenie metodologii i narzędzi badawczych,
  - 2) ustalenie zakresu analizowanych danych,
  - 3) przedkładanie organom Uczelni propozycji zmian w zakresie dostosowania programów kształcenia do oczekiwań pracodawców,
  - 4) przygotowanie i opiniowanie wewnętrznych narzędzi ewaluacji z zakresu monitorowania karier zawodowych absolwentów,
  - 5) nawiązanie kontaktu z innymi uczelniami wyższymi prowadzącymi badania losów absolwentów,

- 6) współpraca z urzędami pracy i agencjami zatrudnienia w celu oceny cech regionalnego rynku pracy,
3. Szczegółowy zakres kompetencji i zadań Biura Karier oraz Zespołu ds. Monitorowania Karier Zawodowych Absolwentów określony jest odrębnym zarządzeniem rektora.

#### §9

Szczegółowe procedury dotyczące USZJK wprowadza rektor w drodze zarządzenia.