

# **STATUT**

WYŻSZEJ SZKOŁY  
GOSPODARKI KRAJOWEJ  
W KUTNIE

# SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3 str.
2. Rozdział II. Organy uczelni.....	7 str.
3. Rozdział III. Funkcje kierownicze.....	13 str.
4. Rozdział IV. Organizacja Uczelni.....	16 str.
5. Rozdział V. Pracownicy Uczelni.....	19 str.
6. Rozdział VI. Kształcenie studentów.....	22 str.
7. Rozdział VII. Odpowiedzialność dyscyplinarna.....	23 str.
8. Rozdział VIII Mienie i finanse Uczelni.....	25 str.
9. Rozdział IX. Zgromadzenia.....	27 str.
10. Rozdział X. Likwidacja Uczelni.....	29 str.
11. Rozdział XI Postanowienia końcowe.....	30 str.
12. Załączniki:	
- Załącznik nr 1 – wzór godła uczelni,	
- Załącznik nr 2 – wzór herbu uczelni,	
- Załącznik nr 3 i 4 – wzór sztandaru,	

# ROZDZIAŁ I

## Postanowienie ogólne

### § 1

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnia niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 1998 roku, decyzją nr DNS-1-0145-177/RO/98 i wpisaną do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru pod liczbą porządkową 323.

### § 2

Uczelnia utworzona została przez osobę fizyczną, zwane dalej „założycielem”:

- 1) Sławomira Maria Białobłocka, córka Stanisława, urodzona 22.08.1959 r. w Piątku,

### § 3

Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

### § 4

Statut nadaje uczelni założyciel.

### § 5

Siedzibą uczelni jest miasto Kutno.

### § 6

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Oficjalnym skrótem nazwy: Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie jest WSGK
3. W kontaktach międzynarodowych uczelnia może posługiwać się nazwą w języku angielskim The Higher School of National Economics in Kutno.
4. Uczelnia posiada godło, herb i sztandar. Uczelnia może posiadać i posługiwać się sztandarem. Wzory godła, herbu i sztandaru ustala założyciel.
5. Wzór godła jest zamieszczony w załączniku nr 1.
6. Wzór herbu jest zamieszczony w załączniku nr 2.
7. Wzór sztandaru jest zamieszczony w załączniku nr 3 i 4
8. Zasady udostępniania herbu WSGK określa rektor.

### § 7

Wspólnotę Uczelni tworzą jej:

1. Nauczyciele akademicki
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi

### 3. studenci

#### § 8

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.

#### § 9

1. Do kompetencji założyciela należy:
  - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni w zakresie określonym w statucie,
  - 2) nadawanie uczelni statutu,
  - 3) powoływanie i odwoływanie rektora i zawieranie z nim umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii senatu,
  - 4) wyrażanie zgody na powoływanie prorektorów;
  - 5) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
  - 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro, lub jeżeli łączna wartość transakcji dokonanych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro,
  - 7) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość jednego zobowiązania stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro lub podejmowanie decyzji w sprawie podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych ustawą, a także przystąpienia uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz w sprawie utworzenia fundacji, jeżeli łączna wartość zobowiązań zaciągniętych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro,
  - 8) wyrażanie zgody na przedstawienie projektu rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni senatowi
  - 9) zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania, bilansów księgowych oraz rachunków wyników;
  - 10) zatwierdzanie rodzajów oraz wysokości opłat pobieranych od studentów;
  - 11) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w uczelni studia,
  - 12) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi,
  - 13) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią,

- 14) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni,
- 15) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla studentów ze środków własnych uczelni,
- 16) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla pracowników uczelni i wyrażanie zgody na przyznawanie stypendiów,
- 17) założyciel ma prawo do wglądu we wszelką dokumentację finansową uczelni.

#### § 10

Zadaniami podstawowymi uczelni są:

1. Kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej.
2. Wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
3. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych.
4. Kształcenie i promowanie kadr naukowych.
5. Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych.
6. Prowadzenie studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
7. Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów.
8. Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
9. Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

#### § 11

1. Misją Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie jest odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez nauczanie i wychowanie, poprzez badania naukowe a także kształcenie kadr naukowych. Uczelnia przygotowuje absolwentów do osiągnięcia sukcesów w społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy.
2. Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie tworzy uczelnię przyjazną studentowi, oferującą nowoczesne wykształcenie o najwyższej jakości, powiązane z praktyką poprzez:
  - stwarzanie materialnych i intelektualnych warunków rozwoju oraz kształcenia kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku krajowego i europejskiego,

- przygotowanie i wsparcie umożliwiające absolwentom znalezienie dobrej pracy,
  - stwarzanie satysfakcjonujących warunków pracy pracownikom uczelni,
  - wsparcie i rozwój realizacji badań naukowych,
  - aktywny udział w rozwoju regionu, nauki, kultury i sportu.
3. Uczelnia, działając w oparciu o zasady wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowej, kształtuje w swej społeczności postawy patriotyzmu, odpowiedzialności obywatelskiej, aktywności społecznej, wzajemnego szacunku, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i umiłowania prawdy.

#### § 12

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.
2. Uczelnia może prowadzić inne zajęcia o charakterze otwartym lub oferować dostęp do zasobów dydaktycznych dla osób spoza wspólnoty Uczelni.

#### § 13

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej o której mowa w art. 12 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora.
4. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i po akceptacji założyciela.
6. Uczelnia może prowadzić żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szkoły ponadpodstawowe: szkoły zawodowe, technika, licea, szkoły policealne i pomaturalne.

#### § 14

1. Uczelnia może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom, i instytucjom zasłużonym dla WSGK medal złoty, srebrny, brązowy. Wzór i zasady przyznawania medalu określa Senat WSGK.
2. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej niezatrudnionemu w uczelni może być przyznany status Honorowego Profesora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie.
3. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana i pozytywnie zaopiniowany przez senat.

4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady Jego udziału w działalności WSGK określa senat.
5. Wyrazem uhonorowania osoby szczególnie zasłużonej dla uczelni może być nazwanie jej imieniem audytorium, innych obiektów lub umieszczanie w budynku WSGK tablicy okolicznościowej.
6. W sprawach o których mowa w ust. 5 uchwałę podejmuje senat na wniosek rektora.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Uczelni**

#### § 15

1. Organami uczelni są:
  - 1) rektor,
  - 2) senat

#### § 16

1. Rektor kieruje działalnością uczelni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwaloną przez senat.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych dla założyciela.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni.
6. Rektor sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.
7. Rektor sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni.
8. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
9. Po uprzednim uzyskaniu zgody założyciela, rektor powołuje na czas nieokreślony i odwołuje po zasięgnięciu opinii senatu prorektorów, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków.
10. Rektor podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.

#### § 17

Do kompetencji rektora należy:

1. Opracowywanie strategii uczelni zgodnie z art.23, ust. 2 pkt. 3 Ustawy.
2. Rektor może powoływać pełnomocników oraz udzielać upoważnienia do dokonywania

określonych czynności.

3. Powoływanie i odwoływanie dziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Powoływanie i odwoływanie prodziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Powoływanie i odwoływanie kanclerza oraz określanie zakresu jego kompetencji i obowiązków.
6. Powoływanie i odwoływanie kierowników innych jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków,
7. Tworzenie, przekształcanie oraz znoszenie jednostek naukowych dydaktycznych,
8. Zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom.
9. Ustanawianie wszelkich regulaminów, wyznaczających obowiązujący w uczelni sposób postępowania w określonej dziedzinie: regulaminów organizacyjnego, regulaminu pracy senatu.
10. Opracowywanie i przedstawianie senatowi do zatwierdzenia regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych.
11. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, i dydaktycznymi.
12. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z bibliotekarzami i ich pomocnikami.
13. Bezpośredni nadzór nad pracą kanclerza.
14. Określanie zasad i kryteriów okresowych ocen pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych.
15. Obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżenia zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy.
16. Rozpatrywanie odwołań studentów.
17. Uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one nie zgodne z przepisami ustawy, ze statutem uczelni, z regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.
18. Prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich.
19. Zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni.
20. Przyznawanie stypendiów naukowych i socjalnych dla studentów ze środków własnych uczelni z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 16.
21. Przyznawanie stypendiów naukowych dla kadry naukowo-dydaktycznych uczelni



z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 17.

22. Ustanawiania pełnomocników rektora, określenie ich kompetencji i zadań, na czas określony lub nieokreślony i sprawowanie nadzoru nad ich pracą bezpośrednio lub za pomocą wyznaczonego prorektora.
23. Akceptowanie rocznych planów rzeczowo - finansowych uczelni do zatwierdzenia przez senat.

#### § 18

1. Rektora na czas nieokreślony powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektora lub prorektorów na czas nieokreślony lub określony powołuje i odwołuje rektor, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

#### § 19

1. Organem doradczym rektora w zakresie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb rynku pracy może być konwent.
2. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele:
  - 1) organów państwowych;
  - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
  - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, kościołów
  - 4) organizacji pracodawców lub organizacji samorządu gospodarczego;
  - 5) przedsiębiorców, instytucji finansowych.
3. Skład konwentu ustala rektor. Rektor powołuje na czas określony lub nieokreślony członka konwentu.
4. Konwent ustala propozycje i przedkłada rektorowi uchwały do rozpatrywania.
5. Konwent obraduje nie rzadziej niż raz do roku.

#### § 20

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) prodziekani,
  - 5) kanclerz,

- 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i niesprawujący funkcji, o których mowa w pkt.1 - 4,
  - 7) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
  - 8) jeden przedstawiciel założyciela, który może być również osoba nie zatrudniona w uczelni,
  - 9) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu senatu wymienionego w punktach 1-8
2. Rektor oraz założyciel mogą zapraszać do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach senatu osoby nie wchodzące w jego skład.

## § 21

1. Do kompetencji senatu należy:
- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
  - 2) uchwalanie opracowanej i przedstawianej przez rektora strategii rozwoju uczelni oraz nadzór nad jej realizacją,
  - 3) ustalanie wytycznych dotyczących opracowywania i programów studiów oraz określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się.
  - 4) Ustalenie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego.
  - 5) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia,
  - 6) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
  - 7) opiniowanie kandydatów na funkcję rektora i dziekanów,
  - 8) opiniowanie kandydatów na kanclerza,
  - 9) opiniowanie kandydatów na prorektorów i prodziekanów,
  - 10) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności i ocena działalności rektora,
  - 11) zatwierdzanie wzorów dyplomów ukończenia studiów wyższych, świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzorów dokumentów ukończenia innych form kształcenia
  - 12) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia filii,
  - 13) powołanie na wniosek rektora członków i przewodniczących komisji dyscyplinarnych dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz wybór przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców i pozostałych członków komisji,
  - 14) opiniowanie propozycji tworzenia i znoszenia kierunków studiów,

- 15) opiniowanie propozycji dotyczących tworzenia i zanoszenia wydziałów oraz innych jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych,
- 16) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 17) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, po wyrażeniu zgody przez założyciela i akceptacji rektora,
- 18) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 19) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach położonych przez rektora, założyciela, kanclerza oraz dziekanów,
- 20) opiniowanie spraw przedłożonych przez rektora zgodnie z kompetencjami senatu określonymi w ustawie.

#### § 22

1. Posiedzenia zwyczajne senatu uczelni zwołuje rektor nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które nie powinno być zwołane później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w czasie jego nieobecności prorektor.

#### § 23

Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w głosowaniu jawnym.

#### § 24

1. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat uczelni nie zmieni lub nie uchyli uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu, rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia założycielowi.
3. Założyciel uchyla uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy bądź statutu uczelni oraz uchwałę naruszającą ważny interes uczelni.

#### § 25

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu uczelni dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez rektora, który nie bierze udziału w głosowaniu.

2. Zebranie wyborcze zwołuje rektor informując pisemnie każdego z uprawnionych nauczycieli akademickich o czasie i miejscu jego odbycia na miesiąc przed wyznaczonym terminem
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim spełniającym warunki wymienione w § 20 ust.1 pkt. 6 statutu.
4. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów.
5. Umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.
6. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „x” najwyżej przy jednym kandydacie.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli głosowanie nie doprowadziło do wyboru wymaganej liczby trzech członków senatu - w drugim głosowaniu i ewentualnie w następnych, dokonuje się wyboru w takim zakresie, w jakim nie został on dokonany w poprzednim głosowaniu.

#### § 26

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studentów.

#### § 27

Założyciel dokonuje wyboru swojego przedstawiciela do senatu.

#### § 28

1. Wyboru przedstawicieli pracowników administracyjnych nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez kanclerza uczelni, nie biorącego udziału w głosowaniu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zasady i tryb dokonywania wyboru pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio jak w § 24 pkt. 3-7.
4. Tryb przeprowadzania wyborów uzupełniających do senatu odbywa się odpowiednio wg zasad zawartych w § 24 i 25, 26,27.

#### § 29

1. Osoby wymienione w § 20, ust.1, pkt 1- 5 są członkami senatu danej kadencji przez okres sprawowania funkcji, z racji których weszły w jej skład.
2. Osoby wymienione w § 20, ust. 1 pkt 6-9 są członkami senatu przez okres czterech lat. Każda z tych osób może być wybrana wielokrotnie.

3. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku jego śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, a także w przypadku prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.
4. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili upływu czteroletniej kadencji lub ukończenia studiów, a także w wypadku relegowania studenta - przedstawiciela z uczelni na zasadach i w trybie określonym w dziale IV rozdział 6 ustawy.
5. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia czwartego roku działalności senatu.

## **ROZDZIAŁ III**

### **FUNKCJE KIEROWNICZE**

#### § 30

1. Funkcjami kierowniczymi w Uczelni są:
  - 1) funkcja prorektora;
  - 2) funkcja dziekana;
  - 3) funkcja prodziekan
  - 4) funkcja kanclerza;
  - 5) funkcja vice kanclerza
  - 6) funkcja kwestora.

#### § 31

1. Rektor powołuje oraz odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej.
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie, wymaga uzyskania stanowiska, odpowiednio: samorządu studenckiego, przy czym niezajęcie stanowiska w terminie do czternastu dni uważa się za realizację tych uprawnień.

## § 32

1. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji prorektora, dziekana, prodziekana, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie jako podstawowym miejscu pracy,
2. Kadencja prorektora, dziekana, prodziekana rozpoczyna się 1 września roku i trwa do końca kadencji.

## § 33

Kanclerza oraz kwestora powołuje rektor

## § 34

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością podporządkowanych jednostek organizacyjnych administracji;
  - 2) realizowanie polityki kadrowej podporządkowanych jednostek organizacyjnych w ramach posiadanych upoważnień;
  - 3) wykonywanie innych zadań wynikających z aktów normatywnych Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie oraz bieżących poleceń rektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oraz realizacją celów statutowych WSGK.
  - 4) Po uprzednim uzyskaniu zgody rektora kanclerz powołuje i odwołuje nie więcej niż dwóch wicekanclerzy.
  - 5) Kanclerz, po uprzednim uzyskaniu zgody rektora powołuje i odwołuje kierowników jednostek administracyjnych i pomocniczych, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków.
  - 6) Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz, po wyrażeniu zgody przez rektora.
2. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed rektorem.

## § 35

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Do zadań kwestora należy w szczególności:
  - 1) prowadzenia rachunkowości Uczelni;
  - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnym
  - 3) dokonywania wstępnej kontroli:
    - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,

- b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z aktów normatywnych Uczelni oraz bieżących poleceń rektora związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oraz realizacją celów statutowych Uczelni.

## **Rozdział IV**

### **Organizacja Uczelni**

#### § 36

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są:

- 1) wydział;
- 2) instytut

#### § 37

- 1. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów reprezentujących co najmniej jedną dyscyplinę naukową.
- 2. Wydziały są tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
- 3. Wydział może zostać utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie odpowiednia liczba osób spełniająca warunki prowadzenia kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4. Rektor tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1.

#### § 38

- 1. Wydziałem kieruje dziekan.
- 2. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) współpraca z pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia;
  - 2) reprezentowanie wydziału w sprawach kształcenia;
  - 3) rozwijanie kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
  - 4) promocja kierunków studiów prowadzonych przez wydział;
  - 5) współpraca z otoczeniem wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie w zakresie kształcenia studentów;
  - 6) wykonywanie innych kompetencji przekazanych przez rektora.
- 3. W połowie kadencji lub w terminie wskazanym we wniosku rektora zostaje przeprowadzona ocena działalności dziekana zgodnie z zasadami określonymi przez rektora.

## § 39

1. Koordynator kierunków:
  - 1) planuje i nadzoruje proces kształcenia w ramach kierunków przyporządkowanych do danego instytutu;
  - 2) zapewnia prawidłową jakość i prawidłowy przebieg procesu kształcenia, w tym w szczególności zarządza procesem dydaktycznym zgodnie z przepisami prawa;
  - 3) określa programy studiów, w tym efekty uczenia się na koordynowanych kierunkach;
  - 4) wnioskuje do dziekana o przydzielenie zajęć dydaktycznych wskazanym nauczycielom akademickim;
  - 5) w przypadku modułu, przedmiotu lub kursu przyporządkowanego do innej dyscypliny naukowej wnioskuje o przydzielenie zajęć do koordynatora kierunków odpowiedniego instytutu.
2. Koordynator kierunków powoływany jest przez rektora na wniosek dziekana, stosownie do potrzeb organizacyjnych, spośród nauczycieli akademickich danego wydziału.
3. Rektor może odwołać koordynatora kierunków studiów na wniosek dziekana lub z właszej inicjatywy.
4. Koordynator kierunków podlega dziekanowi.
5. Koordynator kierunków wskazany przez dziekana pełni funkcję zastępcy dziekana

## § 40

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, w której prowadzone są badania naukowe w dyscyplinie naukowej.
2. W skład instytutu wchodzi wszyscy pracownicy prowadzący działalność naukową w dyscyplinie naukowej
3. W skład instytutu mogą wchodzić pracownicy zatrudnieni na stanowiskach badawczo-dydaktycznych WSGK oraz pracownicy zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych.
4. Instytutem kieruje dyrektor instytutu
5. Dyrektora instytutu powołuje rektor spośród dwóch osób wskazanych przez zebranie ogólne pracowników instytutu.
6. Dyrektor instytutu wykonuje swe kompetencje przy pomocy swojego zastępcy powoływanego przez rektora na wniosek dyrektora instytutu

## § 41

1. W uczelni mogą być tworzone także inne jednostki organizacyjne ogólnouczelniane i międzywydziałowe, jednostki dydaktyczne i naukowo – dydaktyczne.
2. Jednostkami ogólnouczelnianymi, dydaktycznymi lub naukowo – dydaktycznymi uczelni



są:

- 1) Biblioteka główna,
  - 2) Wydawnictwo Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie
  - 3) Studium nauczania języków obcych,
  - 4) Centrum Doskonalenia Kadr i Nauczycieli.
3. Jednostki dydaktyczne i naukowo – dydaktyczne wymienione w ust 1 tworzy, przekształca i znosi rektor.
  4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych oraz określa zakresy ich kompetencji i obowiązków.
  5. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 42

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni. Osoby nie będące studentami, ani pracownikami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na miejscu w czytelni.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: imię i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, numer PESEL, numer dowodu osobistego lub paszportu, numer legitymacji studenckiej lub służbowej, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, kierunek i rodzaj studiów, rok studiów, miejsce zatrudnienia..
4. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje rektor.
5. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin nadawany przez rektora.
6. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
7. W skład rady wchodzi:
  - 1) wszyscy dziekani wydziałów
  - 2) kierownik biblioteki
  - 3) dwóch członków powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich

zatrudnionych w uczelni.

8. Przewodniczącego rady bibliotecznej, na okres roku, wybierają spośród siebie członkowie rady.
9. Rada biblioteczna:
  - 1) opiniuje sprawozdania kierownika składane corocznie rektorowi,
  - 2) opiniuje projekty planów rzeczowo – finansowych biblioteki oraz sprawozdania z wykonania tych planów,
  - 3) może w celu realizacji swych zadań zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów, zarówno z uczelni, jak i spoza niej,

#### § 43

1. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną są:
  - 2) kwestura,
  - 3) dział administracyjno-gospodarczy.
2. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz za zgodą rektora.

#### § 44

Szczegółową strukturę i zadania jednostek organizacyjnych oraz zakresy kompetencji i obowiązków ich kierowników w sprawach nieuregulowanych w ustawie i statucie określa regulamin organizacyjny uczelni, ustanawiany przez rektora.

#### § 45

1. Uczelnia może tworzyć Federację, o których mowa w artykule 165 ust.1 pkt. 2 ustawy.
2. Uczelnia może prowadzić, na zasadach określonych w ustawie filie stanowiące jednostkę organizacyjną do prowadzenia kształcenia przynajmniej na jednym kierunku.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Pracownicy Uczelni**

#### § 46

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

#### § 47

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:
  - 1) profesora;
  - 2) profesora uczelni;
  - 3) adiunkta;

- 4) asystenta;
  - 5) starszego wykładowcy;
  - 6) wykładowcy;
  - 7) lektora;
  - 8) instruktora.
2. Stanowiskami badawczo-dydaktycznymi są stanowiska określone w ust. 1 pkt. 1-4.
  3. Stanowiskami dydaktycznymi są stanowiska określone w ust. 1 pkt. 1-8

#### § 48

1. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na stanowisku:
  - 1) profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora, odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
    - a) wybitna pozycja w dziedzinie nauki i aktywna działalność naukowa udokumentowana całokształtem dorobku naukowego,
    - b) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
    - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - d) osiągnięcia w pracy dydaktycznej
  - 2) profesora uczelni może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
    - a) posiadanie co najmniej stopnia doktora,
    - b) znaczące i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej
    - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej,
    - d) osiągnięcia w pracy dydaktycznej
  - 3) adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
    - a) znaczący dorobek naukowy,
    - b) czynny udział w życiu naukowym,
    - c) doświadczenie w pracy dydaktycznej
  - 4) asystenta może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
    - a) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego;
    - b) wykazująca predyspozycje do pracy badawczej

#### § 49

W grupie pracowników dydaktycznych na stanowisku:

- 1) profesora może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - a) posiadanie tytułu naukowego,
  - b) znaczące osiągnięcia w kształceniu kadry naukowej,
  - c) wybitne osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - d) osiągnięcia w pracy organizacyjnej;
- 2) profesora uczelni może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - a) posiadanie co najmniej stopnia doktora,
  - b) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej
  - c) osiągnięcia w pracy organizacyjnej
- 3) adiunkta może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - a) posiadanie stopnia doktora,
  - b) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej,
  - c) doświadczenie w akademickiej pracy dydaktycznej lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
- 4) starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - a) posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
  - b) doświadczenie w akademickiej pracy dydaktycznej lub doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
- 5) wykładowcy może być zatrudniona osoba odpowiadająca następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - a) posiadanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego,
  - b) doświadczenie zawodowe.
- 6) asystenta, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny.

#### § 50

Nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora habilitowanego zatrudnia się na stanowisku profesora uczelni. Pracownik Uczelni, który uzyskał stopień doktora habilitowanego zostaje zatrudniony na stanowisku profesora uczelni od początku semestru następującego po semestrze, w którym uchwała o nadaniu stopnia stała się prawomocna

## § 51

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera rektor.

## § 52

Nauczyciel akademicki jest obowiązany do stałego podnoszenia kompetencji zawodowych, przestrzegania zasad wynikających z przyjętego przez Uczelnię systemu jakości kształcenia oraz uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni.

## § 53

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej zgodnie z powszechnie obowiązującymi prawami.
2. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa rektor w zarządzeniu, zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie.

## § 54

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może zostać rozwiązany za wypowiedzeniem w przypadkach określonych w odrębnych aktach prawnych.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim może być rozwiązany za wypowiedzeniem w szczególności w przypadku:
  - 1) otrzymania negatywnej oceny okresowej;
  - 2) podjęcia lub kontynuowania bez zgody rektora dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową;
  - 3) niezłożenia w terminie określonym w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oświadczenia upoważniającego do zaliczenia do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie naukowej lub złożenia takiego oświadczenia u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

# **Rozdział V**

## **Kształcenie studentów**

## § 55

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia,.
2. Uczelnia prowadzi także studia podyplomowe i inne formy kształcenia
3. Studia w uczelni są płatne.

4. Rodzaje i wysokość opłat pobieranych od studentów oraz termin ich regulowania ustala rektor.

#### § 56

Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala senat.

#### § 57

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.

2. Ślubowanie następującej treści składa się wobec rektora lub dziekana:

*„ Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie świadomy wiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:*

- *dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny,*
- *przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uczelnianych,*
- *dbać o dobre imię Uczelni i godność studencką.*

#### § 58

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

#### § 59

1. Program studiów dla określonego kierunku, formy, poziomu i profilu, oraz jego zmiany uchwała senat na wniosek rektora i po uzyskaniu opinii samorządu studentów.

2. Samorząd studentów wyraża opinię, o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej w terminie czternastu dni od dnia przedłożenia projektu programu studiów lub jego zmian, przy czym nieprzedłożenie opinii w określonym terminie czternastu dni uważa się za realizację tych uprawnień.

#### § 60

Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki

#### § 61

1. Organy samorządu studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.

2. Przedstawiciele samorządu studenckiego wchodzi w skład organów kolegialnych Uczelni na zasadach określonych w statucie.

#### § 62

1. Samorząd studencki działa na podstawie uchwalonego przez swoje organy regulaminu.

2. Regulamin samorządu studenckiego określa organizację i sposób działania samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Uczelni.

3. Uczelnia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania samorządu studenckiego

### § 63

1. Regulamin studiów uchwała senat
2. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim.
3. Jeżeli w terminie do trzech miesięcy od przyjęcia przez senat projektu regulaminu studiów senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy kolejnej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu

## **Rozdział VI**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna**

#### § 64

W sprawach dyscyplinarnych orzekają:

- 1) uczelniana komisja dyscyplinarna dla nauczycieli akademickich;
- 2) uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów;
- 3) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów;
- 4) uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów.

#### § 65

1. Uczelnianą komisję dyscyplinarną dla nauczycieli akademickich tworzą:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) jeden przedstawiciel samorządu studenckiego;
2. Członków komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich powołuje rektor.
3. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje organu i członkowie organów oraz pełniące funkcje kierownicze.
4. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich trwa cztery lata.

#### § 66

1. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z czterech nauczycieli akademickich, z których jeden jest przewodniczącym oraz z trzech studentów.
2. Uczelniana komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z czterech nauczycieli akademickich, z których jeden jest przewodniczącym oraz z trzech doktorantów.

3. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów składa się z trzech nauczycieli akademickich, z których jeden jest przewodniczącym oraz z dwóch studentów.
4. Uczelniana odwoławcza komisja dyscyplinarna dla doktorantów składa się z trzech nauczycieli akademickich z których jeden jest przewodniczącym oraz z dwóch doktorantów.

#### § 67

1. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
2. Członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo lub przestępstwo karno-skarbowe.
3. Nie można łączyć funkcji członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej z funkcją kierowniczą oraz członkostwem w innej komisji dyscyplinarnej.

#### § 68

1. Członków uczelnianych komisji dyscyplinarnych powołuje rektor w terminie trzech miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organów Uczelni na okres do końca kadencji tych organów. Komisje dyscyplinarne działają do dnia powołania nowych komisji dyscyplinarnych.
2. Wybór studentów do uczelnianych komisji dyscyplinarnych jest dokonywany na okres roku kalendarzowego.
3. Kandydatów na członków komisji spośród studentów przedstawia uczelniany organ samorządu studenckiego.
4. Przewodniczącemu uczelnianej komisji dyscyplinarnej oraz jego zastępcę wybiera komisja w głosowaniu tajnym na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora.
5. Przewodniczącym uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla nauczycieli akademickich może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
6. Przewodniczącymi pozostałych komisji oraz zastępcami przewodniczących wszystkich komisji mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień doktora lub tytuł magistra.

#### § 69

1. Członkostwo w uczelnianej komisji dyscyplinarnej wygasa wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) powołania na stanowiska określone w § 30;
  - 3) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym;
  - 4) ustania stosunku pracy w Uczelni, skreślenia z listy studentów.



2. Na wniosek członka komisji Rektor może, z uwagi na długotrwałą chorobę lub długotrwałą nieobecność, zwolnić go z pełnienia obowiązku członka komisji dyscyplinarnej i stwierdzić wygaśnięcie mandatu.
3. Wygaśnięcie członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej stwierdza rektor w drodze komunikatu.
4. Powołanie członka uczelnianej komisji dyscyplinarnej na zwolnione stanowisko dokonuje rektor. Kadencja tak powołanego członka komisji dyscyplinarnej upływa w terminie, w którym upływałaby kadencja jego poprzednika.

#### § 70

1. Rektor powołuje spośród osób posiadających co najmniej stopień doktora rzeczników dyscyplinarnych właściwych do spraw:
  - 1) nauczycieli akademickich;
  - 2) studentów;
2. Powołanie osoby do pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego właściwego do spraw studentów wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie czternastu dni uważa się za wyrażenie zgody.
3. Kadencja rzeczników dyscyplinarnych trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia.
4. Rektor odwołuje rzecznika dyscyplinarnego w przypadku ustania stosunku pracy rzecznika dyscyplinarnego w Uczelni albo w innych uzasadnionych przypadkach.

#### § 71

1. Za przewinienie mniejszej wagi rektor może wymierzyć studentowi karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta.
2. Odwołanie od kary upomnienia wnosi się do komisji dyscyplinarnej. Odwołanie może wnieść ukarany student lub samorząd studencki.

### **Rozdział XIII**

#### **Mienie i finanse Uczelni**

#### § 72

1. Uczelnia utworzona została z własnych środków finansowych założyciela.
2. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

### § 73

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowego - finansowego ustalanego przez kwestora w uzgodnieniu z rektorem i zatwierdzanego przez senat, z zastrzeżeniem z § 9 ust. 1 pkt. 8.
2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego, bilans księgowy oraz rachunek wyników zatwierdza założyciel.
3. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt. 5.

### § 74

Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środki własne założyciela,
- 2) opłat pobieranych od studentów,
- 3) opłaty za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 4) odpłatną działalność badawczą i doradczą,
- 5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 6) przychody z wydzierżawienia i wynajmu obiektów lub pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność uczelni,
- 7) odsetki od lokat kapitałowych,
- 8) udziały w działalności podmiotów gospodarczych,
- 9) z budżetu państwa,
- 10) dotacje z budżetów gmin, ich związków oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 11) darowizny, spadki i zapisy,
- 12) opłaty za odtwarzanie zagubionych indeksów, legitymacji, itp.
- 13) ze środków Unii Europejskiej,
- 14) środki ze sprzedaży majątku będącego własnością uczelni.

### § 75

O przyjęciu darowizny, zapisów i spadków decyduje rektor w porozumieniu z założycielem.

## **Rozdział XVII**

### **Zgromadzenia**

#### § 76

1. pracownicy i studenci Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni
2. Zgromadzeniem, w rozumieniu statutu, nie są:
  - 1) zebrania organów samorządu studentów
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Uczelni;
  - 3) zebrania organizowane przez pracowników Uczelni w celu wykonywania obowiązków służbowych;
  - 4) zebrania organizowane przez organy, osoby pełniące funkcje kierownicze oraz kierowników jednostek organizacyjnych w Uczelni.

#### § 77

1. Zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uczelni wymaga zawiadomienia rektora.
2. Zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach Uczelni wymaga zgody rektora.

#### § 78

1. Organizator zawiadamia rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uniwersytetu lub składa wniosek o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w pomieszczeniach uczelni nie później niż na czterdzieści osiem godzin przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach rektor może przyjąć zawiadomienie lub wniosek złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie następuje w formie pisemnej i zawiera:
  - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia i adres organizatora (organizatorów), jednostkę organizacyjną, w której pracuje lub studiuje;
  - 2) cel i program zgromadzenia
  - 3) zgodę osoby mającej kierować zgromadzeniem;
  - 4) miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, planowany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
  - 5) określenie planowanych przez organizatora środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa i pokojowego przebiegu zgromadzenia;
  - 6) podpis organizatora (organizatorów)

4. W przypadku, gdy zawiadomienie zawiera niepełne dane określone ust.3, rektor wzywa do niezwłocznego uzupełnienia braków formalnych, które musi nastąpić nie później niż na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych uznaje się za odstąpienie od zamiaru zorganizowania zgromadzenia.

#### § 79

1. Rektor zakazuje zgromadzenia, jeżeli:
  - 1) jego cel lub program naruszają przepisy prawa lub w istotny sposób mogą zakłócić proces dydaktyczny lub naukowy prowadzony w Uczelni nie później niż na 24 godziny przed planowaną datą zgromadzenia;
  - 2) w tym samym miejscu i czasie ma się odbyć inne zgromadzenia lub wydano zezwolenie na jego organizację.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) rektor informuje organizatora zgromadzenia o możliwości organizacji zgromadzenia w innym terminie lub w tym samym terminie, lecz w innym miejscu na terenie Uniwersytetu.

#### § 80

1. Zgromadzeniem kieruje przewodniczący.
2. Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do:
  - 1) zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia;
  - 2) współpracy z przedstawicielem rektora, w tym udzielenia mu głosu podczas zgromadzenia poza ustaloną kolejnością mówców;
  - 3) wykonywania poleceń przedstawiciela rektora w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Uczelni i zabezpieczenia jego mienia;
  - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.

#### § 81

1. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela.
2. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany w zawiadomieniu lub we wniosku o wyrażenie zgody, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, godzi w dobro Uczelni lub narusza przepisy prawa, przedstawiciel rektora rozwiązuje zgromadzenie, a gdy nie ma przedstawiciela rektora – organizator zgromadzenia.

3. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez ogłoszenie ustnej decyzji podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej dwukrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej przewodniczącemu zgromadzenia lub ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia w przypadku niemożności skontaktowania się z przewodniczącym zgromadzenia.
4. Decyzję, o której mowa w ust. 3, wraz z uzasadnieniem, doręcza się organizatorowi zgromadzenia na piśmie w terminie trzech dni roboczych od rozwiązania zgromadzenia
5. Od decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia przysługuje organizatorom odwołanie do rektora w terminie trzech dni od dnia doręczenia organizatorom decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia.

## § 82

Podczas zgromadzenia zakazuje się:

- 1) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
- 2) zakłócania bieżącego funkcjonowania Uczelni, w tym, w szczególności, badań naukowych i procesu kształcenia;
- 3) naruszania przepisów prawa.

## § 83

Członkowie wspólnoty uczelni, przeszkadzający lub usiłujący przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia, lub zakłócający jego przebieg, nie podporządkowujący się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, zwołujący zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszający przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

# **ROZDZIAŁ VIII**

## **Likwidacja Uczelni**

### § 84

1. Założyciel może zlikwidować uczelnię niepubliczną po uzyskaniu zgody wydanej przez ministra w drodze decyzji administracyjnej.
2. Warunkiem wydania zgody jest zapewnienie studentom możliwości kontynuowania kształcenia.
3. W terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia zgody założyciel składa ministrowi akt potwierdzający postawienie uczelni w stan likwidacji.

4. Uczelnia zostaje postawiona w stan likwidacji z dniem wskazanym w akcie, o którym mowa w ust.3. Z tym dniem:
  - 1) założyciel przejmuje kompetencje organów uczelni;
  - 2) wygasa kadencja organów uczelni;
  - 3) uczelnia nie prowadzi przyjęć na studia, studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia
  - 4) uczelnia traci prawo do otrzymywania środków finansowych z MNiSW. .
5. W uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego w którym postawiono uczelnię w stan likwidacji.
6. Uczelnia postawiona w stan likwidacji używa nazwy z dodaniem oznaczenia „w likwidacji”.

#### § 85

1. Likwidację Uczelni prowadzi założyciel.
2. Założyciel przystępuje do likwidacji nie później niż w terminie 30 dni od dnia postawienia uczelni w stan likwidacji.
3. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o przystąpieniu do likwidacji.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez założyciela do likwidacji w terminie określonym w ust.2 lub nieprowadzenia likwidacji, wykonanie obowiązku przystąpienia do likwidacji, jej prowadzenia lub zakończenia następuje w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 17czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Założyciel niezwłocznie zawiadamia ministra o zakończeniu likwidacji.
6. .Z dniem wykreślenia z ewidencji uczelnia traci osobowość prawną

#### § 86

1. Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się w równych częściach na cele własne osób wymienionych w § 2 niniejszego statutu.
2. Koszty likwidacji uczelni są pokrywane z jej majątku, z pierwszeństwem przed roszczeniami wierzycieli.
3. W przypadku gdy koszty likwidacji uczelni przekraczają wartość jej majątku, koszty likwidacji są pokrywane z majątku założyciela.
4. W przypadku likwidacji uczelni, założyciel przekazuje dokumentację przebiegu studiów oraz dokumentację osobową i płacową na przechowanie podmiotowi wykonującemu

działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zapewniając na ten cel środki finansowe.

5. Materiały archiwalne uczelni są przekazywane przez założyciela w trybie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Majątek Uczelni po zakończeniu likwidacji przechodzą na własność Założyciela.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 87

Zgodnie z art. 34 ust. 3 ustawy, założycielem stają się

1. Tomasz Białobłocki nr PESEL 81032809333
2. Krzysztof Białobłocki nr PESEL 82021109416
3. Michał Białobłocki nr PESEL 88073004594

w równych częściach. Wszystkie w/w osób muszą być jednomyślnie zgodnie z § 9 ust 2.

#### § 88

1. Dziekani Wydziałów przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełnią swoją funkcję do 30 września 2019r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu likwidacji ulega organ kolegialny rada wydziału. Kompetencje rady wydziału przejmuje senat uczelni.
3. Senat jako organ kolegialny uczelni, powołany przed dniem wejścia w życie niniejszego statutu, pełni swoją funkcję w dotychczasowym składzie do 31 grudnia 2019r.

#### § 89

Dotychczasowy uczelniany regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji staje się regulaminem zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, o których mowa w art. ust. 1 pkt. 1 ustawy.

#### § 90

Dotychczasowy uczelniany regulamin korzystania z infrastruktury badawczej Uczelni staje się regulaminem korzystania z infrastruktury badawczej, o której mowa w art. 152 ust 1 pkt. 2 ustawy.

#### § 91

Uczelniane organizacje studenckie w postaci kół naukowych są nadal uczelnianymi organizacjami studenckimi w rozumieniu ustawy.

#### § 92

Nauczyciele akademicki zaliczeni w dniu wejścia w życie ustawy do pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych albo naukowych od 01 października 2018r. z mocy prawa stali się nauczycielami akademickimi zatrudnionymi odpowiednio w grupach pracowników badawczo-dydaktycznych, dydaktycznych albo badawczych, o których mowa w art. 114 ustawy.

#### § 93

Z dniem 30 września 2019r. tracą moc prawną uczelniane regulaminy: regulaminy pracy, regulamin studiów, regulamin płatności studentów, regulamin stypendialny dla studentów.

#### § 94

1. Uczelniany samorząd studencki w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego statutu uchwalił regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania przedstawicieli do organu Uczelni.
2. Do czasu uchwalenia regulaminy, o którym mowa w ust. 1 zachowuje moc regulamin dotychczasowych.

#### § 95

Dotychczasowe komisje stypendialne i odwoławcze komisje stypendialne działają do końca roku akademickiego.

#### § 96

1. Kadencja dotychczasowych komisji dyscyplinarnych dla studentów pierwszej i drugiej instancji, rozpoczęte przed dniem wejścia w życie ustawy, trwają do dnia powołania komisji dyscyplinarnych na podstawie niniejszego statutu.

#### § 97

W kwestiach dostosowawczych, uchylających i przejściowych niewymienionych w przepisach tego rozdziału odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy.

#### § 98

Niniejszy statut Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, nadany decyzją założyciela dnia ....., wchodzi w życie z dniem 01 października 2019r.