

Regulamin

**Projektowanie, zatwierdzanie dokumentacji i monitorowanie
programów kształcenia i efektów kształcenia**

w

Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej

w Kutnie

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1. Podstawy prawne – zewnętrzne :

- a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 08 sierpnia 2011 roku w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych artystycznych (Dz.U. z 2011r. Nr 179, poz.1065),
- c) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta (Dz.U. z 2011r. Nr 201, poz.1187),
- d) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 29 września 2011 roku w sprawie warunków oceny programowej i oceny instytucjonalnej (Dz.U. Nr 207, poz.1232),
- e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 05 października 2011 roku w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz.U. z 2011r. Nr 243, poz.1445),
- f) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02 listopada 2011 roku w sprawie Krajowych ram kwalifikacji, w tym opisów efektów kształcenia dla obszarów kształcenia (Dz.U. z 2011r. Nr 253, poz.1520),
- g) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 04 listopada 2011 roku w sprawie efektów kształcenia (Dz.U. z 2011r. Nr 253, poz.1521),
- h) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2012r. poz.131),
- i) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 sierpnia 2012 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

§ 2. Podstawy prawne – wewnętrzne :

1. Zarządzenie Rektora Nr 13 z dnia 30 września 2011r. w sprawie zmian w „Regulaminie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie”.
2. Zarządzenie Rektora Nr 16 z dnia 30 września 2011r. w sprawie wzorcowego „Wydziałowego Regulaminu Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia”.
3. Zarządzenie Rektora Nr 14 z dnia 30 września 2011r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu dyplomowania w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie”.
4. Zarządzenie Rektora Nr 14 A z dnia 01 października 2009r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu ECTS (Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów Zaliczeniowych).
5. Uchwała Senatu WSGK w Kutnie z dnia 28 września 2011r. pozytywnie opiniująca opracowany przez Samorząd Studencki WSGK „Kodeks Etyki Studenta WSGK w Kutnie”.
6. Uchwała Senatu WSGK z dnia 27 września 2012r. wprowadzająca „System weryfikacji osiągania zakładanych efektów kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie”.
7. Uchwała Senatu WSGK w Kutnie z dnia 27 września 2012r. pozytywnie opiniująca „Kodeks Etyki Nauczyciela Akademickiego WSGK”.
8. Zarządzenie Rektora Nr 13 z dnia 27.05.2015r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Antyplagiatoowego w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie

§ 3. Podstawowe definicje

1. Kierunek studiów to wyodrębniona część jednego lub kilku obszarów kształcenia, realizowana w uczelni w sposób określony przez program kształcenia.
2. Obszar kształcenia to zasób wiedzy i umiejętności z zakresu jednego z obszarów wiedzy określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i szkolnictwa Wyższego z dnia 08 sierpnia 2011r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych.
3. Efekty kształcenia to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta w procesie kształcenia.
4. Obszarowe efekty kształcenia to efekty kształcenia dla obszaru lub obszarów kształcenia, zdefiniowane w rozporządzeniu Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 02 listopada 2011r. w sprawie Krajowych ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

5. Kierunkowe efekty kształcenia to efekty kształcenia zdefiniowane dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. Moduł kształcenia to wyodrębniony element w programie studiów, obejmujący różne formy zajęć lub grupy zajęć dydaktycznych, którym przypisane są zakładane efekty kształcenia oraz liczba punktów ECTS. Moduł może być grupa przedmiotów lub stanowić pojedyncze zajęcia, zajęcia terenowe, zajęcia projektowe, praktyki, przygotowanie do napisania pracy dyplomowej. Modułem kształcenia może być też grupa przedmiotów obieralnych, obowiązkowych dla określonej specjalności realizowanej w ramach kierunku studiów.
7. Profil studiów może być profilem praktycznym, obejmującym moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta umiejętności praktycznych lub profilem ogólnoakademickim, obejmującym moduł zajęć służących zdobywaniu przez studenta pogłębionych umiejętności teoretycznych.
8. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.

Literatura :

Kraśniewski A., Jak przygotowywać programy kształcenia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Krajowych Ram kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, (www.procesbolonski.uw.edu.pl) dane /publikacja – MNISW_AK_111103.pdf)

Rozdział II

Projektowanie i zatwierdzanie programu

§ 4. Wytyczne do tworzenia programów kształcenia

1. Program kształcenia dla określonego kierunku i poziomu kształcenia oraz profilu kształcenia obejmuje opis zakładanych efektów kształcenia oraz program studiów.

2. Program kształcenia tworzony jest w zgodzie z misją i strategią uczelni oraz w oparciu o:
 - a) analizę zapotrzebowania rynku pracy na określoną wiedzę i umiejętności,
 - b) wzorce międzynarodowe oraz przykłady dobrych praktyk,
 - c) wyniki monitorowania kariery zawodowej absolwentów,
 - d) wzorcowe efekty kształcenia dla rozpatrywanego lub pokrewnych kierunków studiów,
 - e) opinie interesariuszy zewnętrznych,
 - f) standardy kształcenia,
 - g) zasoby i możliwości uczelni niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego prowadzącego do osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
 - h) wymagania i zalecenia komisji akredytacyjnych,
 - i) wymagania i zalecenia stowarzyszeń i organizacji zawodowych.
3. Zasady przyznawania punktacji ECTS poszczególnym modułom zajęć określa Regulamin ECTS.
4. Program kształcenia musi zapewnić odpowiedni procent zajęć obieralnych. Obieralność modułów kształcenia - w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, oznacza zapewnienie w programie studiów modułów realizujących następującą liczbę ECTS:
 - a) dla studiów wymagających uzyskania 210 ECTS – min. 63 ECTS,
 - b) dla studiów wymagających uzyskania 180 ECTS – min. 54 ECTS,
 - c) dla studiów wymagających uzyskania 120 ECTS – min. 36 ECTS,
 - d) dla studiów wymagających uzyskania 90 ECTS - min. 27 ECTS.
5. Program kształcenia powinien umożliwić studentowi uzyskanie efektów kształcenia w zakresie umiejętności językowych zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia określonymi dla:
 - a) poziomu B2 – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) poziomu B2+ - w przypadku studiów drugiego stopnia.
6. Praca studenta w kole naukowym, a także w badaniach naukowych, może stanowić obieralny moduł kształcenia, za który można przypisać punkty ECTS.
7. Program kształcenia realizowany na każdym kierunku studiów I stopnia, w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych powinien przewidywać odbycie przez studenta obowiązkowej praktyki. Ilość godzin obowiązkowych praktyk określa plan studiów.

W przypadków studiów II stopnia program kształcenia może przewidywać odbycie przez studenta praktyki.

8. Program kształcenia powinien obejmować grupę treści ogólnouczelnianych realizowanych w ramach każdego kierunku studiów.
9. Program kształcenia powinien również przewidywać obowiązek odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz szkolenia bibliotecznego dla wszystkich studentów rozpoczynających naukę w uczelni.

§ 5. Zmiany do programu kształcenia

1. Dopuszcza się w ramach doskonalenia programu kształcenia dokonywanie zmian w programie studiów.
2. Zakres zmian, o których mowa w pkt. 1 reguluje Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia.

§ 6. Dokumentacja programu kształcenia

1. Dokumentacja programu kształcenia obejmuje:
 - a) tabelę odniesienia efektów obszarowych do efektów kierunkowych zdefiniowanych dla danego kierunku studiów,
 - b) matryce efektów kształcenia,
 - c) plan studiów,
 - d) sylabusy (karty przedmiotów) wszystkich przedmiotów.Wzory powyższych stanowią załączniki do niniejszych Zasad.
2. W przypadku prowadzenia studiów w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach tego samego kierunku studiów plan studiów należy ustalić dla każdej z tych form.

§ 7 . Zatwierdzanie programów kształcenia

Uchwałą w sprawie zatwierdzania efektów kształcenia dla określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, podejmuje Senat. Rada Wydziału zatwierdza plan i program studiów, opiniuje efekty kształcenia dla Senatu.

§ 8. Zasady planowania zajęć

1. Na studiach stacjonarnych tygodniowy wymiar zajęć nie może przekraczać 30 godzin (licząc bez praktyk i zajęć terenowych).
2. W przypadku studiów niestacjonarnych liczba semestrów oraz liczba zjazdów w semestrze powinna być tak określona, aby liczba godzin dydaktycznych przypadająca na jeden dzień zjazdowy nie przekraczała 10.
3. Jeżeli dany moduł zajęć obejmuje różne formy zajęć należy przyjąć zasadę, iż pierwsze zajęcia wykładowe muszą poprzedzić inne formy zajęć np. ćwiczenia lub zajęcia projektowe.
4. W ciągu danego dnia maksymalna liczba godzin dydaktycznych realizowana w ramach danych zajęć nie może przekroczyć 6 godzin. Dopuszcza się w wyjątkowych przypadkach wynikających ze specyfiki zajęć zwiększenie liczby godzin zajęć realizowanych w ciągu dnia w ramach danego modułu.
5. Szczegółowe zasady planowania i prowadzenia zajęć w formie e-learningu zostaną określone w odrębnym zarządzeniu rektora.
6. Zajęcia dydaktyczne powinny być organizowane w grupach stwarzających realne możliwości aktywnego w nich uczestnictwa studentów. Zaleca się by grupy ćwiczeniowe liczyły do 35 osób, seminaryjne do 20 osób, grupy językowe do 25 osób.

Rozdział III

Monitorowanie programów kształcenia i efektów kształcenia

§ 9. Monitoring programów kształcenia

1. Okresowe przeglądy i doskonalenie programów kształcenia realizuje się poprzez:

- a) analizę programów kształcenia pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) weryfikację systemu punktów ECTS,
 - c) sprawdzenie spełnienia wymagań dotyczących minimum kadrowego i kwalifikacji zespołu nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów,
 - d) wyniki monitorowania karier studenckich,
 - e) opinie wewnętrznych i zewnętrznych interesariuszy,
 - f) ocenę koncepcji kształcenia, opisu sylwetki absolwenta, planu studiów i sylabusów w kontekście tworzenia spójnej całości.
2. Programy kształcenia podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata.
 3. Okresowych przeglądów dokonują na zlecenie Dziekana w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Jakości Kształcenia, powołane zespoły (audytorzy)-Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
 4. Okresowo, raz na dwa lata przeprowadzana jest analiza porównawcza programów kształcenia prowadzonych w Uczelni z programami prowadzonymi w innych polskich uczelniach. Analiza ta powinna także uwzględniać uczelnie zagraniczne.
 5. Audytorzy, o którym mowa w pkt. 3 przedkładają swoją opinię dziekanowi wydziału, który na koniec roku akademickiego przedstawia ją senatowi.

§ 10. Ocena realizacji założonych w programach kształcenia efektów kształcenia

1. Ocena stopnia realizacji założonych w programach kształcenia efektów kształcenia obejmuje:
 - a) ocenę zgodności założonych kierunkowych efektów kształcenia z efektami obszarowymi oraz standardami kształcenia, o ile dany kierunek studiów wymaga ich realizacji,
 - b) ocenę zgodności efektów kształcenia realizowanych w ramach poszczególnych modułów z efektami kierunkowymi (analiza treści sylabusów),
 - c) ocenę właściwego doboru narzędzi walidacji efektów kształcenia założonych w danym programie kształcenia,
 - d) analizę zrealizowanych efektów kształcenia w ramach praktyk studenckich. Analizy dokonuje się po zasięgnięciu opinii Kierownika Praktyk Zawodowych,

- e) ocenę zgodności założonych efektów kształcenia z oczekiwaniami zewnętrznymi i wewnętrznymi interesariuszy,
 - f) analizę rozkładu ocen zaliczeń i egzaminów,
 - g) przegląd jakości prac dyplomowych i prawidłowości stosowania zasad ich oceniania,
 - h) analizę efektywności kończenia studiów, skali odsiewu i jego przyczyn,
 - i) przegląd wyników monitoringu losów zawodowych absolwentów uczelni.
2. Za ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia odpowiadają powołane na Wydziale – Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia.
 3. Zespoły, o których mowa w pkt.2 po wykonaniu zadań określonych w pkt 1. przygotowują sprawozdanie i przedstawiają je dziekanowi wydziału.
 4. Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowych Komisji ds. Jakości Kształcenia, na posiedzeniu senatu kończącym dany rok akademicki przedstawia ocenę stopnia realizacji efektów kształcenia.

§ 11. Doskonalenie programów kształcenia

Podejmując działania mające na celu doskonalenie programu kształcenia, jednostka organizacyjna uczelni uwzględnia:

- a. wyniki analizy kariery zawodowej absolwentów przeprowadzanej co 3 i 5 lat od zakończenia studiów,
- b. wyniki przeglądów programów kształcenia, zgodnie z § 9,
- c. wyniki prac Zespołów ds. oceny stopnia realizacji efektów kształcenia, zgodnie z § 9.

§ 12. Odpowiedzialność za wykonanie działań w ramach tworzenia, zatwierdzania i monitoringu efektów kształcenia

Do osób odpowiedzialnych za wykonanie działań objętych niniejszym regulaminem należą:

- a. Dziekan – nadzór nad procesem dydaktycznym, coroczne przedstawienie oceny stopnia realizacji efektów kształcenia,
- b. Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia - ocena stopnia realizacji efektów kształcenia – ocena stopnia realizacji efektów kształcenia,

- c. Pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia – nadzór nad realizacją procedur w zakresie tworzenia, zatwierdzania i przeglądów programów kształcenia i efektów kształcenia,
- d. Wydziałowe Komisje Programowe – dokonywanie przeglądów programów kształcenia,
- e. Wydziałowi koordynatorzy punktów ECTS – nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu ECTS w wydziale,
- f. Pracownicy działu nauczania – prawidłowe planowanie zajęć, archiwizowanie dokumentacji programu kształcenia.

§ 13. Ustalenia końcowe

W sprawach związanych z tworzeniem programów kształcenia i ich monitoringiem, a nieuregulowanych w niniejszym dokumencie oraz stosownych zarządzeniach rektora, wszelkie rozstrzygnięcia podejmuje rektor, po konsultacji z Pełnomocnikiem ds. jakości kształcenia i dziekanem.

