

## **Asystenci - współpraca**

Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych poszukuje **asystentów dydaktycznych studenta z niepełnosprawnością na WSGK**

Zapraszamy do współpracy osoby preferujące pracę z ludźmi, otwarte i empatyczne, które chciałyby zdobyć doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

Zadania, jakie powierzamy asystentom dydaktycznym, dotyczą wsparcia studentów z niepełnosprawnością - tak, aby w pełni mogli uczestniczyć w procesie dydaktycznym na naszej Uczelni. Zadania są dostosowane do potrzeb studenta i predyspozycji asystenta.

### **Główne zadania asystentów to między innymi:**

- asysta podczas dojścia na Uczelnię i z powrotem, a także po Uczelni,
- wsparcie podczas praktyk studenckich,
- towarzyszenie w dojściu do Biblioteki, dziekanatu.
- wsparcie w adaptacji materiałów dydaktycznych,
- wsparcie w sporządzaniu notatek oraz inne

### **Wymagania, jakie stawiamy kandydatom:**

- sprawność fizyczna,
- dyspozycyjność,
- umiejętność zarządzania swoim czasem,
- komunikatywność i otwartość,
- samodzielność,
- mile widziane posiadanie książeczki zdrowia na potrzeby sanitarno-epidemiologiczne.

### **Oferujemy:**

- ulgi w opłacaniu czesnego uzależnione od ilości godzin poświęconych studentom niepełnosprawnym,
- zdobycie nowego doświadczenia,
- wsparcie pracowników Zespołu,
- zaświadczenie o współpracy.

Studentów zainteresowanych zapraszamy do składania CV w Rektoracie WSGK ul. Lelewela 7 w Kutnie.

### **Oferty przyjmowane będą przez cały rok akademicki.**

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie z siedzibą przy ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno (dalej: WSGK) informuje, że dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji tego procesu.

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również prawo do przenoszenia danych. Zgromadzone dane osobowe nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Dane będą przetwarzane przez WSGK w okresie rekrutacji, zaś w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu wniesienia ewentualnego sprzeciwu, lub wycofania zgody, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z procedurami WSGK, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

WSGK wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z którą można skontaktować się pod adresem:

**WSGK**

ul. Lelewela 7, 99-300 Kutno, pokój nr 001