

**ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA
NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA NA KIERUNKU „ADMINISTRACJA”
O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM**

WIEDZA (zna i rozumie)	
KO_W01	status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych
KO_W02	podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji
KO_W03	ustrój, struktury i zasady funkcjonowania państwa, jego instytucji oraz innych jednostek
KO_W04	podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym oraz podstawowe zależności między różnymi systemami
KO_W05	relacje (więzi) prawne, polityczne i społeczne między instytucjami i organami
KO_W06	prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa
KO_W07	podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych
KO_W08	podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji
KO_W09	podstawowe normy prawne regulujące funkcjonowanie instytucji, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje
KO_W10	historię administracji i ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji
KO_W11	w zakresie podstawowym nauki o prawie i administracji, nauki ekonomiczne i zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię
KO_W12	interdyscyplinarne podejście do wiedzy o społeczeństwie w aspekcie humanistycznym oraz etycznym niezbędne dla rozumienia funkcjonowania administracji
KO_W13	sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego
KO_W14	podstawowe zasady ekonomii, finansów i zarządzania pozwalające na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro- i makroekonomicznym
KO_W15	relacje w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii
KO_W16	formy dalszego zawodowego rozwoju i podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej
UMIEJĘTNOŚCI (potrafi)	
KO_U01	prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji

KO_U02	wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii
KO_U03	samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa
KO_U04	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji
KO_U05	zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji
KO_U06	przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych
KO_U07	prognozować skutki konkretnych procesów i zjawisk społecznych z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w ramach obowiązujących w administracji
KO_U08	zapropionować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem systemów normatywnych wiedzy z zakresu nauk o administracji
KO_U09	w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych
KO_U10	wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych
KO_U11	przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł
KO_U12	wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji
KO_U13	poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie w obszarze administracji
KO_U14	posługiwać się językiem obcym w zakresie nauk o administracji, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (potrafi)	
KO_K01	doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się
KO_K02	współdziałać w grupie zawodowej
KO_K03	określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej
KO_K04	prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu
KO_K05	uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji
KO_K06	myśleć i działać w sposób kreatywny

KO_K07	samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego
--------	--

Efekty kształcenia dla kierunku administracja w zakresie specjalności: administracja i organizacja pracy policji

w zakresie wiedzy:

KO_spW01	ma podstawową wiedzę dotyczącą podstaw prawnych i ustrojowych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem policji, jego genezy i ewolucji jak również systemu funkcjonowania organów bezpieczeństwa i porządku publicznego w systemie administracji państwowej
KO_spW02	posiada wiedzę na temat charakteru działania poszczególnych instytucji bezpieczeństwa, w szczególności policji oraz ich wpływu na zabezpieczenia porządku publicznego w państwie

w zakresie umiejętności:

KO_spU01	posiada umiejętność samodzielnego formułowania opinii na temat podstaw prawnych i ustrojowych, genezy i ewaluacji systemu funkcjonowania bezpieczeństwa i porządku publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem formacji policyjnych w Polsce
KO_spU01	potrafi wyciągnąć logiczne wnioski dotyczące roli i podziału zadań i kompetencji poszczególnych instytucji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego w Polsce

w zakresie kompetencji społecznych:

KO_spK01	przestrzega norm prawnych kształtujących bezpieczeństwo w państwie oraz aktywnie w nim uczestniczy
KO_spK01	posiada pogłębione kompetencje związane ze świadomością kształtowania właściwych postaw społecznych mających wpływ na bezpieczeństwo w państwie, ma umiejętność współpracy w ramach wykonywanych obowiązków