

Zarządzenie nr 14/2023

**Rektora Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie
z dnia 12 maja 2023**

**w sprawie: Regulaminu procedury postępowania w Akademii Nauk Stosowanych
Gospodarki Krajowej w Kutnie w przypadku wprowadzenia przez Prezesa Rady
Ministrów stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.**

§1

Wprowadza się w życie Regulamin procedury postępowania w Akademii Nauk Stosowanych
Gospodarki Krajowej w Kutnie w przypadku wprowadzenia przez Prezesa Rady Ministrów
stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



REKTOR
ma
dr hab. Sławomira Białobłocka

Regulaminu procedury postępowania w Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie w przypadku wprowadzenia przez Prezesa Rady Ministrów stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP

I. Cel procedury

1. Celem sporządzenia procedury jest przedstawienie podstawowych procedur i przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Akademii Nauk Stosowanych Gospodarki Krajowej w Kutnie. Dokument zawiera niezbędne informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, normuje sposób postępowania na wypadek wprowadzenia kolejnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP lub wystąpienia innych zagrożeń bezpieczeństwa w obiektach Uczelni.

II. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305, z 2023 r. poz. 347, 641).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. 2004 nr 219 poz. 2218).
3. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 122.).
4. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 roku o działaniach antyterrorystycznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2632.).
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz.U. 2022 poz. 2065).
6. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (tj. Dz. U. 2017 poz. 1928).

III. Rodzaje stopni alarmowych i przypadki ich wprowadzenia

1. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia uprawnione organy wprowadzają jeden z czterech stopni alarmowych:
 - 1) pierwszy stopień alarmowy (stopień ALFA);
 - 2) drugi stopień alarmowy (stopień BRAVO);
 - 3) trzeci stopień alarmowy (stopień CHARLIE);
 - 4) czwarty stopień alarmowy (DELTA).
2. W przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub

systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia można wprowadzić jeden z czterech stopni alarmowych CRP.

- 1) pierwszy stopień alarmowy CRP (stopień ALFA-CRP);
- 2) drugi stopień alarmowy CRP (stopień BRAVO-CRP);
- 3) trzeci stopień alarmowy CRP (stopień CHARLIE-CRP);
- 4) czwarty stopień alarmowy CRP (DELTA-CRP).

IV Wprowadzenie stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP

1. Pierwszy stopień alarmowy ALFA, ALFA-CRP, można wprowadzić w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia.
2. Drugi stopień alarmowy BRAVO, BRAVO-CRP, można wprowadzić w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
3. Trzeci stopień alarmowy CHARLIE, CHARLIE-CRP, można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w:
 - a) bezpieczeństwo lub porządek publiczny albo
 - b) bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej lub
 - 2) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
 - 3) uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Czwarty stopień alarmowy DELTA, DELTA-CRP można wprowadzić w przypadku:
 - 1) wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie:
 - a) bezpieczeństwa lub porządku publicznego albo
 - b) bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo
 - c) bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub

- 2) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub
- 3) gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

V Zadania przewidziane do wykonania po wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych.

1. Celem realizowanych przedsięwzięć po wprowadzeniu kolejnych stopni alarmowych jest zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i studentom Uczelni oraz ochrona infrastruktury Uczelni poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
2. Organizacja kierowania:
 - 1) Rektor lub wyznaczona przez niego osoba kieruje działaniami Uczelni, w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych informują podległych pracowników o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz określają zasady i sposób wykonania zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
 - 3) Dziekani informują studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego oraz odpowiadają za realizację zadań w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego;
 - 4) Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego pozostają w stałej gotowości do udziału w posiedzeniu na wypadek decyzji o jego uruchomieniu;
 - 5) Specjalista ds. Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie Stałego Dyżuru Uczelni i przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kutno.
3. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

Zamówienie Rektora ANSGH
z dn. 12 maja 2023r.

VI Zadania do wykonania po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)

1. Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać następujące zadania:
 - 1) monitorować zachowanie dużych skupisk ludzkich przebywających w obiektach Uczelni, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, w tym imprez masowych i zgromadzeń publicznych;
 - 2) prowadzić, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, wzmożoną kontrolę obiektów Uczelni, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
 - 3) zalecić podległemu personelowi informowanie służb ochrony w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdów na terenie obiektów Uczelni, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
 - 4) poinformować pracowników i studentów o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - 5) zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
 - 6) wzmocnić kontrolę pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów Uczelni;
 - 7) sprawdzać, na zewnątrz i od wewnątrz, budynki będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów;
 - 8) sprawdzić aktualność danych teled adresowych organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego;
 - 9) sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa;
 - 10) dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów, sprawdzenia działania instalacji alarmowych, przepustowości dróg ewakuacji oraz funkcjonowania systemów rejestracji obrazu;
 - 11) dokonać przeglądu wszystkich procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych;
 - 12) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczności akademickiej dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.

VII Zadania do wykonania po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)

1. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:
 - 1) wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, osób oraz budynków Uczelni w rejonach zagrożonych;
 - 2) sprawdzić funkcjonowanie zasilania awaryjnego;
 - 3) ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym;
 - 4) zapewnić w trybie alarmowym, dostępność personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 5) wprowadzenie zakazu wstępu na teren Uczelni osobom postronnym;
 - 6) wprowadzenie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do Uczelni;
 - 7) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia;
 - 8) dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

VIII Zadania do wykonania po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)

1. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:
 - 1) wprowadzić, na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
 - 3) sprawdzić dostępność obiektów wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności.
 - 4) ograniczyć do minimum liczby miejsc ogólnodostępnych w Uczelni;
 - 5) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren Uczelni;
 - 6) ograniczyć możliwości parkowania pojazdów przy obiektach Uczelni;
 - 7) wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem;

8) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem Uczelni, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.

2. Wykonawca zadania i organizacja

- 1) Zadania wykonuje Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni (ZZK) – skład zespołu określa zarządzenie Rektora.
- 2) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego, realizują zadania i przedsięwzięcia wypracowane przez Zespół;
- 4) Dziekani odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do studentów instytutów oraz użytkowanych obiektów;
- 5) członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 6) Specjalista ds. Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie Stałego Dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MEiN, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kutno.

VIII Zadania do wykonania po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego (Stopień DELTA)

1. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy w Uczelni wykonać wszystkie zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego, ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:
 - 1) wprowadzić, w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych;
 - 2) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie Uczelni, w uzasadnionych przypadkach, ich relokację poza obszar Uczelni;
 - 3) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren Uczelni i ich ładunek;
 - 4) kontrolować wszystkie wnoszone na teren Uczelni przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki itp.;
 - 5) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach;
 - 6) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób niezatrudnionych w Uczelni;
 - 7) przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.
2. Wykonawca zadania i organizacja

- 1) Zadania wykonuje Zespół Zarządzania Kryzysowego Uczelni (ZZK) – skład zespołu określa zarządzenie Rektora.
- 2) Rektor wydaje Przewodniczącemu Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni polecenie zwołania posiedzenia nadzwyczajnego;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni w ramach wprowadzonego stopnia alarmowego realizują zadania i przedsięwzięcia wypracowane przez Zespół;
- 4) dyrektorzy instytutów odpowiadają za realizację zadań odnoszących się do pracowników i studentów instytutów oraz użytkowanych obiektów;
- 5) Członkowie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Uczelni pozostają w całodobowej gotowości do udziału w posiedzeniach Zespołu;
- 6) Specjalista ds. Spraw Obronnych odpowiada za uruchomienie Stałego Dyżuru Uczelni na polecenie Stałego Dyżuru MEiN, przekazuje na bieżąco informacje o stanie realizacji
- 7) przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kutno;
- 8) w razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zadania do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

IX Działania do wykonania przez osoby funkcyjne realizowane w ramach pierwszego i drugiego stopnia alarmowego.

1. Kanclerz zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania i koordynowania współdziałania jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 2) dokonania wzmocnienia ochrony obiektów Uczelni;
- 3) monitoringu działania środków łączności;
- 4) udroźnienia dróg ewakuacyjnych oraz sprawdza działanie instalacji alarmowych;
- 5) zabezpieczenia budynków i pomieszczeń administracyjnych;
- 6) prowadzenia kontroli bezpieczeństwa w jednostkach Uczelni celem wzmocnienia ochrony dużych skupisk ludzkich.

2. Dziekani:

- 1) informują pracowników i studentów o wprowadzeniu stopnia alarmowego;
- 2) informują pracowników i studentów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
- 3) powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń;

- 4) prowadzą wzmoczoną kontrolę używanych obiektów dydaktycznych i administracyjnych.
3. Kierownik Działu Obsługi Informatycznej zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania i zapewnienia gotowości do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów teleinformatycznych kluczowych dla funkcjonowania Uczelni;
 - 2) wprowadzenia w trybie natychmiastowym, systemu dyżurów osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 3) wprowadzenia wzmoczonego monitorowania stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
 - 4) monitorowania i niezwłocznego reagowania w przypadku zaistnienia naruszeń bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej;
 - 5) sprawdzenia dostępności usług elektronicznych;
 - 6) w razie konieczności do dokonywania zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.
 4. Kierownicy jednostek organizacyjnych:
 - 1) informują podległych pracowników o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;
 - 2) powodują zamknięcie i zabezpieczenie nie używanych regularnie pomieszczeń jednostki organizacyjnej;
 5. Kierownicy Domów Studenckich:
 - 1) informują mieszkańców DS poprzez wywieszenie informacji o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia przy wejściach do budynków DS;
 - 2) informują przełożonych o zauważeniu nieznanego pojazdu na terenie Uczelni i w bezpośredniej bliskości, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności;
 - 3) udzielają instruktarzu służbom dyżurnym o sposobie postępowania w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub zaobserwowania nietypowych zachowań;
 - 4) sprawdzają prawidłowość działania środków łączności.
 6. Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego:

- 1) organizuje i zabezpiecza wzmożone kontrole wjeżdżających pojazdów oraz osób wchodzących;
 - 2) ogranicza w obrębie obiektów zamkniętych Uczelni ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum;
 - 3) sprawdza na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów oraz określa sposób postępowania w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub nietypowych zachowań;
 - 4) udziela instruktarzu służbom dyżurnym o sposobie postępowania w przypadku znalezienia porzuconych paczek, bagaży lub zaobserwowania nietypowych zachowań;
 - 5) sprawdza łączność ze służbą dyżurną w obiektach Uczelni.
7. Specjalista ds. Spraw Obronnych
- 1) dokonuje przeglądu obowiązujących planów, procedur, szczegółowych zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych w Uczelni;
 - 2) nawiązuje kontakt i przekazuje informacje o stanie realizacji przedsięwzięć do Centrum Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Kutno;
 - 3) utrzymuje gotowość do uruchomienia Stałego Dyżuru Uczelni.
8. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji przez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

X Zadania przewidziane do wykonania po wprowadzeniu stopni alarmowych CRP.

1. Wykonawcą zadań określonych dla stopni alarmowych CRP jest Kierownik Działu Obsługi Informatycznej.
2. W razie konieczności kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują szczegółowe zalecenia do realizacji poprzez podległych pracowników i wydają je w formie polecenia służbowego.

PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień ALFA - CRP)

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:

- 1) wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, zwanych dalej „systemami”, w szczególności wykorzystując zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa

Wewnętrznych lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością, oraz:

- a) monitorowanie i weryfikowanie, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej,
 - b) sprawdzanie dostępności usług elektronicznych,
 - c) dokonywanie, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.
- 2) poinformować pracowników Uczelni, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy;
 - 3) sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonanie weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 4) dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni, oraz dokonać weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;
 - 5) sprawdzić aktualizację stanu bezpieczeństwa systemów i na podstawie bieżących informacji oraz prognoz wydarzeń, ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne;
 - 6) informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespołów reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania Uniwersytetu oraz współdziałając centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.

DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień BRAVO - CRP)

1. Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA_CRP. Ponadto należy:
 - 1) zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.

- 2) wprowadzenie całodobowych dyżurów administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.

TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień CHARLIE - CRP)

1. Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP lub BRAVOCRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:
 - 1) wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania Uczelni oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów;
 - 2) dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku;
 - 3) przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym:
 - a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów,
 - b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach, w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.

CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP (stopień DELTA - CRP)

1. Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzić wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej był wprowadzony stopień ALFA-CRP, BRAVO-CRP lub CHARLIE-CRP. Ponadto należy wykonać w szczególności następujące zadania:
 - 1) uruchomić plany awaryjnych lub planów ciągłości działania Uczelni w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania;
 - 2) przystąpić, stosownie do sytuacji, do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.

REKTOR
dr hab. Sławomira Białobłocka