

STATUT

WYŻSZEJ SZKOŁY
GOSPODARKI KRAJOWEJ
W KUTNIE

SPIS TREŚCI

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne.....	3 str.
2. Rozdział II. Organizacja uczelni.....	8 str.
3. Rozdział III. Organy uczelni.....	12 str.
4. Rozdział IV. Pracownicy uczelni.....	24 str.
5. Rozdział V. Studia i studenci.....	31 str.
6. Rozdział VI. Gospodarka finansowa uczelni.....	35 str.
7. Rozdział VII. Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń.....	37 str.
8. Rozdział VIII. Likwidacja uczelni.....	38 str.
9. Rozdział IX. Postanowienia końcowe.....	40 str.
10. Załączniki:	
- Załącznik nr 1 – wzór godła uczelni,	
- Załącznik nr 2 – wzór herbu uczelni,	
- Załącznik nr 3 i 4 – wzór sztandaru,	
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie woli założyciela z dnia 24 maja 2016 r.	

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie zwana dalej „uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie zezwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 lipca 1998 roku, decyzją nr DNS-1-0145-177/RO/98 i wpisaną do prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego rejestru pod liczbą porządkową 323.

§ 2

Uczelnia utworzona została przez osoby fizyczne, zwane dalej „założycielem”:

- 1) Sławomira Maria Białobłocka, córka Stanisława, urodzona 22.08.1959 r. w Piątku,

§ 3

Uczelnia działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą”, niniejszego statutu oraz przepisów wydanych na ich podstawie.

§ 4

Statut nadaje uczelni założyciel.

§ 5

Siedzibą uczelni jest miasto Kutno.

§ 6

1. Uczelnia posiada osobowość prawną.
2. Oficjalnym skrótem nazwy: Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie jest WSGK.
3. Uczelnia posiada godło, herb i sztandar. Uczelnia może posiadać i posługiwać się sztandarem. Wzory godła, herbu i sztandaru ustala założyciel.
4. Wzór godła jest zamieszczony w załączniku nr 1.
5. Wzór herbu jest zamieszczony w załączniku nr 2.
6. Wzór sztandaru jest zamieszczony w załączniku nr 3 i 4
7. Zasady udostępniania herbu WSGK określa rektor.

§ 7

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
2. W zakresie określonym w statucie nadzór nad uczelnią wykonuje założyciel.

§ 8

1. Do kompetencji założyciela należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad działalnością uczelni w zakresie określonym w statucie,
 - 2) nadawanie uczelni statutu,
 - 3) powoływanie i odwoływanie rektora i zawieranie z nim umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii senatu,
 - 4) wyrażanie zgody na powoływanie prorektorów;
 - 5) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie nieruchomości;
 - 6) wyrażanie zgody na nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro, lub jeżeli

- łącna wartość transakcji dokonanych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro,
- 7) wyrażanie zgody na zaciąganie kredytów bankowych oraz innych zobowiązań majątkowych, jeżeli wartość jednego zobowiązania stanowi obliczony według aktualnego średniego kursu NBP złotówkowy ekwiwalent co najmniej 1.500 euro lub podejmowanie decyzji w sprawie podjęcia działalności gospodarczej na zasadach określonych ustawą, a także przystąpienia uczelni do spółki, spółdzielni lub innego podmiotu gospodarczego oraz w sprawie utworzenia fundacji, jeżeli łączna wartość zobowiązań zaciągniętych od początku danego kwartału roku kalendarzowego przewyższy złotówkowy ekwiwalent 3.000 euro,
 - 8) wyrażanie zgody na przedstawienie projektu rocznych planów rzeczowo-finansowych uczelni senatowi
 - 9) zatwierdzanie sprawozdań z ich wykonania, bilansów księgowych oraz rachunków wyników;
 - 10) zatwierdzanie rodzajów oraz wysokości opłat pobieranych od studentów;
 - 11) ustalanie limitu przyjęć na prowadzone w uczelni studia,
 - 12) wyrażanie zgody na zawieranie przez uczelnię umów z kontrahentami zagranicznymi,
 - 13) podejmowanie decyzji w sprawie połączenia uczelni z inną uczelnią,
 - 14) podejmowanie decyzji w sprawie przedstawianych założycielowi w trybie § 33 statutu uchwał senatu,
 - 15) podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni oraz powoływanie likwidatora,
 - 16) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla studentów ze środków własnych uczelni,
 - 17) zatwierdzanie wysokości funduszu stypendialnego dla pracowników uczelni i wyrażanie zgody na przyznawanie stypendiów,
 - 18) założyciel ma prawo do wglądu we wszelką dokumentację finansową uczelni.
2. Tryb podejmowania decyzji przez założyciela we wszystkich sprawach określonych w statucie wymaga jednomyślnej zgody założyciela.

§ 9

Zadaniami podstawowymi uczelni są:

1. Kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej.

2. Wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka.
3. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych.
4. Kształcenie i promowanie kadr naukowych.
5. Upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informatycznych.
6. Prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie.
7. Stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów.
8. Działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
9. Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych.

§ 10

Misją Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie jest odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez nauczanie i wychowanie młodzieży, poprzez badania naukowe a także kształcenie kadr naukowych. Uczelnia przygotowuje absolwentów do osiągnięcia sukcesów w społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy.

Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie tworzy uczelnię przyjazną studentowi, oferującą nowoczesne wykształcenie o najwyższej jakości, powiązane z praktyką poprzez:

- stwarzanie materialnych i intelektualnych warunków rozwoju oraz kształcenia kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku krajowego i europejskiego,
- przygotowanie i wsparcie umożliwiające absolwentom znalezienie dobrej pracy,
- stwarzanie satysfakcjonujących warunków pracy pracownikom uczelni,
- wsparcie i rozwój realizacji badań naukowych,
- aktywny udział w rozwoju regionu, nauki, kultury i sportu.

Uczelnia, działając w oparciu o zasady wolności nauki i poszanowania odrębności światopoglądowej, kształtuje w swej społeczności postawy patriotyzmu, odpowiedzialności obywatelskiej, aktywności społecznej, wzajemnego szacunku, tolerancji, uczciwości, sprawiedliwości i umiłowania prawdy.

§ 11

Zajęcia dydaktyczne prowadzone przez uczelnię są zamknięte.

§ 12

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej o której mowa w art. 13 ustawy.
2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust. 1. wykonywana jest w formie zakładów, tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora, za zgodą założyciela.
3. Zakładem kieruje kierownik, powoływany i odwoływany przez rektora.
4. Działalność gospodarcza nie może być sprzeczna z zadaniami i misją uczelni.
5. Zasady prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i po akceptacji założyciela.
6. Uczelnia może prowadzić żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne: szkoły zawodowe, technika, licea, szkoły policealne i pomaturalne.

§ 13

1. Uczelnia może przyznawać osobom fizycznym, organizacjom, i instytucjom zasłużonym dla WSGK medal złoty, srebrny, brązowy. Wzór i zasady przyznawania medalu określa Senat WSGK.
2. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej niezatrudnionemu w uczelni może być przyznany status Honorowego Profesora Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie.
3. Status honorowego profesora przyznaje rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału i pozytywnie zaopiniowany przez senat.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania statusu honorowego profesora oraz zasady Jego udziału w działalności WSGK określa senat.
5. Wyrazem uhonorowania osoby szczególnie zasłużonej dla uczelni może być nazwanie jej imieniem audytorium, innych obiektów lub umieszczanie w budynku WSGK tablicy okolicznościowej.
6. W sprawach o których mowa w ust. 5 uchwałę podejmuje senat na wniosek rektora.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA UCZELNI

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Wydziały są tworzone, przekształcane i znoszone przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Wydział może zostać utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie odpowiednia liczba osób spełniająca warunki minimum kadrowego dla danego kierunku studiów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Dziekana na czas nieokreślony lub określony powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rektor na wniosek dziekana, na czas nieokreślony lub określony powołuje i odwołuje jednego lub większą liczbę prodziekanów, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Zasady kompetencji i obowiązków prodziekanów ustala rektor w porozumieniu z dziekanem danego wydziału.

§ 16

1. W ramach wydziału lub poza jego strukturą w uczelni mogą być tworzone jednostki naukowo-dydaktyczne, naukowe i dydaktyczne, takie jak: instytuty, katedry, zakłady, pracownie, studia, laboratoria.
2. Rektor tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 1.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, powołuje i odwołuje rektor.
4. Jeżeli jednostka organizacyjna, o której mowa w ust. 1, działa lub ma działać w ramach wydziału, wykonywanie postanowień ust. 2 i 3 następuje na wniosek dziekana.
5. Instytut działający w ramach wydziału można utworzyć jeżeli będzie w nim zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej dwóch nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego.
6. Katedrę w ramach wydziału można utworzyć, gdy będzie w niej zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego i dwóch doktorów.
7. Zakład działający w ramach wydziału można utworzyć, gdy będzie w nim zatrudnionych, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej dwóch doktorów.

§ 17

1. W uczelni mogą być tworzone także inne jednostki organizacyjne ogólnouczelniane i międzywydziałowe, jednostki dydaktyczne i naukowo – dydaktyczne.
2. Jednostkami ogólnouczelnianymi, dydaktycznymi lub naukowo – dydaktycznymi uczelni są:
 - 1) biblioteka główna,
 - 2) studium nauczania języków obcych,
 - 3) pracownie informatyki lub zespół pracowni komputerowych,
 - 4) Centrum Doskonalenia Kadr i Nauczycieli.
3. Jednostki naukowe, dydaktyczne i naukowo – dydaktyczne wymienione w ust 1 tworzy, przekształca i znosi rektor.
4. Rektor powołuje i odwołuje kierowników ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych i naukowo – dydaktycznych oraz określa zakresy ich kompetencji i obowiązków.
5. Uczelnia prowadzi archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, w skład którego wchodzi biblioteka wraz z czytelnią. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, której zadaniem jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie informacji naukowej.
2. Dostęp do zbiorów bibliotecznych posiadają pracownicy i studenci uczelni. Osoby nie będące studentami, ani pracownikami uczelni mogą korzystać ze zbiorów biblioteki na miejscu w czytelnii.
3. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelnia może przetwarzać następujące dane osobowe : imię i nazwisko, data urodzenia , PESEL, adres zamieszkania oraz numer legitymacji studenckiej bądź posiadanego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
4. Kierownika biblioteki powołuje i odwołuje rektor.
5. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni. Szczegółowe kompetencje i tryb działania rady bibliotecznej określa regulamin nadawany przez rektora.
6. Radę biblioteczną powołuje i odwołuje rektor.
7. W skład rady wchodzi:
 - 1) wszyscy dziekani wydziałów
 - 2) kierownik biblioteki
 - 3) dwóch członków powołanych przez rektora spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni.
8. Przewodniczącego rady bibliotecznej, na okres roku, wybierają spośród siebie członkowie rady.
9. Rada biblioteczna:
 - 1) opiniuje sprawozdania kierownika składane corocznie rektorowi,
 - 2) opiniuje projekty planów rzeczowo – finansowych biblioteki oraz sprawozdania z wykonania tych planów,
 - 3) może w celu realizacji swych zadań zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów, zarówno z uczelni, jak i spoza niej,

§ 19

1. Jednostkami prowadzącymi działalność administracyjną są:
 - 1) kwestura,
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy.
2. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz za zgodą rektora.
3. Kwestora, pełniącego funkcję głównego księgowego i kierującego kwesturą oraz kierowników innych jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą, zatrudnia kanclerz na podstawie umowy o pracę za zgodą rektora. Zgoda rektora wymagana jest również przy rozwiązaniu umowy.

§ 20

Szczegółową strukturę i zadania jednostek organizacyjnych oraz zakresy kompetencji i obowiązków ich kierowników w sprawach nieuregulowanych w ustawie i statucie określa regulamin organizacyjny uczelni, ustanawiany przez rektora.

§ 21

1. Uczelnia może uczestniczyć w związkach uczelni, o których mowa w artykule 28 ustawy.
2. Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne na zasadach określonych w artykule 31a ustawy.
3. Uczelnia może tworzyć centrum naukowe na zasadach określonych w art. 31 ustawy.
4. Uczelnia może tworzyć, na zasadach określonych w art. 85 ustawy zamiejscowe jednostki organizacyjne.

ROZDZIAŁ III

ORGANY UCZELNI

§ 22

1. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) rektor,
 - 2) dziekan.
2. Organem kolegialnym uczelni są:
 - 1) senat,
 - 2) rady wydziałów.

§ 23

1. Rektor kieruje działalnością uczelni oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwaloną przez senat.
3. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych dla założyciela.
5. Rektor sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni.
6. Rektor sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia.
7. Rektor sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni.
8. Rektor dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie uczelni.
9. Po uprzednim uzyskaniu zgody założyciela, rektor powołuje na czas nieokreślony i odwołuje po zasięgnięciu opinii senatu jednego lub dwóch prorektorów, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków.
10. Rektor podejmuje wszelkie decyzje dotyczące funkcjonowania uczelni, jeżeli nie są one zastrzeżone dla innych organów i nie naruszają uprawnień założyciela.

Do kompetencji rektora należy:

1. Opracowywanie strategii uczelni zgodnie z art.66, ust. 1a Ustawy.
2. Powoływanie i odwoływanie dziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Powoływanie i odwoływanie prodziekanów oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, z zastrzeżeniem § 15 ust 3 i 4, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Powoływanie i odwoływanie kanclerza oraz określanie zakresu jego kompetencji i obowiązków.
5. Powoływanie i odwoływanie kierowników innych niż wydział jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych oraz określanie zakresu ich kompetencji i obowiązków, z zastrzeżeniem § 16, ust 4
6. Tworzenie, przekształcanie oraz znoszenie jednostek naukowych dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 31 ust 15.
7. Zwoływanie posiedzeń senatu i przewodniczenie jego obradom.
8. Ustanawianie wszelkich regulaminów, wyznaczających obowiązujący w uczelni sposób postępowania w określonej dziedzinie: regulaminów organizacyjnego, regulaminu pracy senatu, regulaminu rady wydziału.
9. Opracowywanie i przedstawianie senatowi do zatwierdzenia regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych.
10. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami naukowo-dydaktycznymi, naukowymi i dydaktycznymi.
11. Zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z bibliotekarzami i ich pomocnikami.
12. Bezpośredni nadzór nad pracą kanclerza.
13. Określanie zasad i kryteriów okresowych ocen pracowników naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych.
14. Obniżanie wymiaru zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, warunków jego obniżenia zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy.
15. Rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji dziekanów.
16. Uchylanie uchwał samorządu studenckiego, jeżeli są one nie zgodne z przepisami ustawy, ze statutem uczelni, z regulaminem studiów lub regulaminem samorządu studenckiego.
17. Prowadzenie rejestru uczelnianych organizacji studenckich.
18. Zapewnienie przestrzegania prawa oraz bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni.

19. Przyznawanie stypendiów naukowych i socjalnych dla studentów ze środków własnych uczelni z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 16.
20. Przyznawanie stypendiów naukowych dla kadry naukowo-dydaktycznych uczelni z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 17.
21. Ustanawiania pełnomocników rektora, określenie ich kompetencji i zadań, na czas określony lub nieokreślony i sprawowanie nadzoru nad ich pracą bezpośrednio lub za pomocą wyznaczonego prorektora.
22. Akceptowanie rocznych planów rzeczowo- finansowych uczelni do zatwierdzenia przez senat.

§ 25

1. Rektora na czas nieokreślony powołuje i odwołuje założyciel, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektora lub prorektorów na czas nieokreślony lub określony powołuje i odwołuje rektor, za zgodą założyciela, po zasięgnięciu opinii senatu. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.

§ 26

1. Organem doradczym rektora w zakresie dostosowania procesu kształcenia do potrzeb rynku pracy może być konwent.
2. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele:
 - 1) organów państwowych;
 - 2) organów samorządu terytorialnego i zawodowego;
 - 3) instytucji i stowarzyszeń naukowych, zawodowych oraz twórczych, kościołów
 - 4) organizacji pracodawców lub organizacji samorządu gospodarczego;
 - 5) przedsiębiorców, instytucji finansowych.
3. Skład konwentu ustala rektor. Rektor powołuje na czas określony lub nieokreślony członka konwentu.
4. Konwent ustala propozycje i przedkłada rektorowi uchwały do rozpatrywania.
5. Konwent obraduje nie rzadziej niż raz do roku.

§ 27

1. Kanclerz kieruje działalnością administracyjną i gospodarczą uczelni oraz podejmuje decyzje w zakresie ustalonym przez niniejszy Statut i rektora.
2. Kanclerzowi podlegają wszyscy pracownicy jednostek prowadzących działalność administracyjną i pomocniczą oraz personel obsługi jednostek: naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych, z wyłączeniem dyrektora rektoratu, którego powołuje i odwołuje rektor.
3. Po uprzednim uzyskaniu zgody rektora kanclerz powołuje i odwołuje nie więcej niż dwóch wicekanclerzy.
4. Kanclerz, po uprzednim uzyskaniu zgody rektora powołuje i odwołuje kierowników jednostek administracyjnych i pomocniczych, określając zakresy ich kompetencji i obowiązków.
5. Jednostki prowadzące działalność administracyjną i pomocniczą tworzy, przekształca i znosi kanclerz, po wyrażeniu zgody przez rektora.
6. Kanclerz przedkłada Senatowi, po uzyskaniu zatwierdzenia przez założyciela i akceptacji rektora plan rzeczowo- finansowy.
7. Kanclerz przedstawia założycielowi do zatwierdzenia sprawozdania z wykonania planu rzeczowo- finansowego, bilansu księgowego oraz rachunki wyników, zgodnie z § 8, ust. 9.
8. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przedrektorem.

§ 28

1. Do kompetencji kanclerza należy:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu,
 - 2) nabywanie, obciążanie i zbywanie ruchomych składników mienia uczelni, jeżeli wartość jednej transakcji nie przekracza kwoty 3.000 euro,
 - 3) zgłaszanie rektorowi i założycielowi wniosków o wyrażenie zgody na powzięcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi oraz ustalanie ich wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 19 ust. 3 i § 27 ust. 2.

§ 29

1. Dziekanem lub jego zastępcą może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy
2. Dziekan kieruje wydziałem i reprezentuje wydział na zewnątrz.
3. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
4. Do zadań i kompetencji dziekana należy:
 - 1) opracowanie projektów planów studiów i programów nauczania zgodnie z prowadzonymi na wydziale kierunkami i specjalnościami studiów,
 - 2) podejmowanie decyzji w sprawach studenckich nie zastrzeżonych do właściwości innych organów,
 - 3) organizowanie i nadzorowanie procesu dydaktyczno – naukowego na wydziale,
 - 4) występowanie do rektora z wnioskami o zatrudnianie i zwalnianie pracowników wydziału,
 - 5) określanie podstawowych kierunków prowadzonych na wydziale badań naukowych,
 - 6) wykonywanie innych obowiązków powierzonych przez rektora,
 - 7) opracowywanie strategii rozwoju wydziału i przedstawienie rektorowi do zatwierdzenia,
 - 8) dba o przestrzeganie prawa, porządku i bezpieczeństwa na wydziale,
 - 9) organizuje pracę rady wydziału,
 - 10) odpowiada za merytoryczny program praktyk studenckich i kierowanie studentów na praktyki zawodowe,
 - 11) współdziała w przygotowaniu planu rzeczowo- finansowego,
 - 12) współpracuje z otoczeniem lokalnym określając formy i zakres tej współpracy.
5. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
6. Rektor uchyla decyzje dziekana sprzeczne z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami lub innymi przepisami obowiązującymi w uczelni i decyzje naruszające ważny interes uczelni.
7. Prodziekan lub prodziekani działają z upoważnienia dziekana zgodnym z § 15 ust. 4.

§ 30

1. W skład senatu uczelni wchodzi:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani,
 - 4) prodziekani,
 - 5) kanclerz,
 - 6) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy i niesprawujący funkcji, o których mowa w pkt.1 - 4,
 - 7) jeden przedstawiciel pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 8) trzech przedstawicieli założyciela, którymi mogą być również osoby nie zatrudnione w uczelni,
 - 9) przedstawiciele studentów w liczbie stanowiącej nie mniej niż 20% składu senatu wymienionego w punktach 1-8
2. Rektor oraz założyciel mogą zapraszać do udziału z głosem doradczym w posiedzeniach senatu osoby nie wchodzące w jego skład.

§ 31

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie opracowanej i przedstawianej przez rektora strategii rozwoju uczelni oraz nadzór nad jej realizacją,
- 3) ustalanie wytycznych dotyczących opracowywania i uchwalania planów i programów studiów,
- 4) ustalanie zasad przyjęć na studia,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu studiów podyplomowych,
- 6) opiniowanie kandydatów na funkcję rektora i dziekanów,
- 7) opiniowanie kandydatów na kanclerza,
- 8) opiniowanie kandydatów na prorektorów i prodziekanów,
- 9) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności i ocena działalności rektora,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia zamiejscowych jednostek

organizacyjnych, jednostek międzyuczelnianych, jednostek wspólnych oraz centrów naukowych, a także w sprawie uczestnictwa w związkach uczelni,

- 11) opiniowanie kandydatów na stanowiska: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego,
- 12) powołanie na wniosek rektora członków i przewodniczących komisji dyscyplinarnych dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz wybór przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich oraz jego zastępców i pozostałych członków komisji,
- 13) opiniowanie propozycji tworzenia i znoszenia kierunków studiów,
- 14) opiniowanie propozycji tworzenia specjalności w ramach prowadzonych kierunków studiów,
- 15) opiniowanie propozycji dotyczących tworzenia i zanoszenia wydziałów oraz innych jednostek naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych,
- 16) określanie zasad ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania wymiaru pensum,
- 17) stwierdzanie zgodności regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem,
- 18) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego uczelni, po wyrażeniu zgody przez założyciela i akceptacji rektora,
- 19) opiniowanie planów działalności badawczej i współpracy z zagranicą,
- 20) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, założyciela, kanclerza oraz dziekanów,
- 21) opiniowanie spraw przedłożonych przez rektora zgodnie z kompetencjami senatu określonymi w ustawie.

§ 32

Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje problemowe, określając tryb działania oraz wyznaczając zadania tych komisji.

§ 33

1. Posiedzenia zwyczajne senatu uczelni zwołuje imiennie rektor nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.

2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek założyciela lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia, które nie powinno być zwołane później niż w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniom senatu przewodniczy rektor, a w czasie jego nieobecności prorektor.

§ 34

Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków, w głosowaniu jawnym.

§ 35

1. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni rektor zawieszają jej wykonanie i w terminie 10 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
2. Jeżeli senat uczelni nie zmieni lub nie uchyli uchwały naruszającej przepisy ustawy lub statutu - rektor przedstawia sprawę do rozstrzygnięcia założycielowi.
3. Założyciel uchyla uchwałę senatu naruszającą przepisy ustawy bądź statutu uczelni oraz uchwałę naruszającą ważny interes uczelni.

§ 36

1. Wyboru przedstawicieli nauczycieli akademickich do senatu uczelni dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez rektora, który nie bierze udziału w głosowaniu.
2. Zebranie wyborcze zwołuje rektor informując pisemnie każdego z uprawnionych nauczycieli akademickich o czasie i miejscu jego odbycia na miesiąc przed wyznaczonym terminem, z zastrzeżeniem § 30, ust.1, pkt 6.
3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim spełniającym warunki wymienione w § 30 ust.1 pkt 6 statutu.
4. Każdy wyborca ma prawo zgłaszania kandydatów.
5. Umieszczenie na liście kandydatów nazwiska kandydata wymaga jego zgody.

6. Głosowanie jest tajne, a głos jest ważny, jeżeli wyborca postawi znak „x” najwyżej przy jednym kandydacie.
7. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
8. Jeżeli głosowanie nie doprowadziło do wyboru wymaganej liczby trzech członków senatu - w drugim głosowaniu i ewentualnie w następnych, dokonuje się wyboru w takim zakresie, w jakim nie został on dokonany w poprzednim głosowaniu.

§ 37

Tryb wyboru oraz czas trwania kadencji przedstawicieli studentów w senacie określa regulamin samorządu studentów.

§ 38

Założyciel dokonuje wyboru swoich przedstawicieli do senatu. Każda z osób fizycznych - razem będących założycielem, a wymienionych w § 2, wyznacza po jednym przedstawicielu założyciela.

§ 39

1. Wyboru przedstawicieli pracowników administracyjnych nie będących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym zwołanym i prowadzonym przez kanclerza uczelni, nie biorącego udziału w głosowaniu.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom uczelni nie będącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zasady i tryb dokonywania wyboru pracowników uczelni nie będących nauczycielami akademickimi stosuje się odpowiednio jak w § 36 pkt 3-7.
4. Tryb przeprowadzania wyborów uzupełniających do senatu odbywa się odpowiednio wg zasad zawartych w § 36 i 37,38,39.

§ 40

1. Osoby wymienione w § 30, ust.1, pkt 1- 5 są członkami senatu danej kadencji przez okres sprawowania funkcji, z racji których weszły w jej skład.
2. Osoby wymienione w § 30, ust. 1 pkt 6-9 są członkami senatu przez okres czterech lat. Każda z tych osób może być wybrana wielokrotnie.
3. Mandat członka senatu wygasa przed upływem kadencji w przypadku jego śmierci, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, a także w przypadku prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym.
4. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili upływu czteroletniej kadencji lub ukończenia studiów, a także w wypadku relegowania studenta - przedstawiciela z uczelni na zasadach i w trybie określonym w dziale IV rozdział 6 ustawy.
5. Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów i kończy się z dniem 31 sierpnia czwartego roku działalności senatu.

§ 41

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan jako przewodniczący,
 - 2) prodziekan lub prodziekani,
 - 3) pięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich, zatrudnionych w ramach umowy o pracę, stanowiących minimum kadrowe każdego z prowadzonych przez wydział kierunków, wyłonionych w wyborach,
 - 4) przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi,
 - 5) przedstawiciele studentów w liczbie zapewniającej im 20% składu rady wydziału.

§ 42

1. Wybory przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi do rady wydziału odbywają się wg następujących zasad:
 - 1) czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Prawo zgłoszenia kandydatów przysługuje każdemu wyborcy,
 - 2) wybory przeprowadzają komisje wyborcze powołane przez rektora,

- 3) czas i miejsce przeprowadzenia oraz szczegółowy tryb wyborów określa rektor i podaje do wiadomości nie później niż 14 dni przed dniem wyborów,
 - 4) nauczyciele akademicy oraz pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi dokonują wyboru na odrębnym zebraniu ogólnym, w głosowaniu tajnym,
 - 5) wybrani zostają kandydaci, na których oddano najwięcej głosów.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 43

1. Kadencja rady wydziału trwa cztery lata, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się 1 września roku w którym rada została powołana, a kończy się 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.
3. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów, w radzie wydziału określa regulamin samorządu studenckiego.
4. Mandat członka rady wydziału wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 4) ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów
5. Rektor na wniosek dziekana może odwołać członka rady wydziału przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach,
 - 2) długotrwałej choroby uniemożliwiającej udział w pracach rady wydziału,
 - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa,
 - 4) prowadzenie przez niego działalności niezgodnej z interesami wydziału i uczelni.

§ 44

Do kompetencji rady wydziału należy:

1. Ustalanie ogólnych kierunków działania wydziału i realizowanych na wydziale kierunków studiów.
2. Uchwalanie, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni:
 - 1) planów studiów i programów nauczania,
 - 2) planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,

- 3) projektów tworzenia specjalności w ramach prowadzonych kierunków
3. Uchwalanie indywidualnych planów studiów i programów nauczania.
4. Inicjowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych oraz osób prowadzących seminaria.
5. Wyrażanie opinii we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów na wydziale.

§ 45

1. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych lub nadzwyczajnych.
2. Posiedzenie zwyczajne rady zwołuje dziekan w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej.
3. Posiedzenie nadzwyczajne zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub pisemny wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu rady. Wniosek o zwołanie posiedzenia nadzwyczajnego powinien określić przedmiot posiedzenia. Posiedzenie nadzwyczajne powinno być zwołane nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 46

1. Rada wydziału uchwała regulamin swoich obrad, który zatwierdza rektor.
2. Głosowanie w czasie obrad rady wydziału jest jawne, chyba że:
 - 1) dotyczy spraw personalnych,
 - 2) wniosek o głosowanie tajne złoży co najmniej trzech członków rady
3. Uchwały zapadają większością głosów, z wyjątkiem spraw dla których przepisy ustawy przewidują wyższe wymagania.
4. W razie podjęcia przez radę wydziału uchwały niezgodnej z ustawą, statutem, uchwałą senatu uczelni, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi uczelni lub naruszającą ważny interes uczelni, senat ją uchyla.
5. Na posiedzenie rady wydziału dziekan może zapraszać innych nauczycieli akademickich reprezentujących wydział, którzy uczestniczą w posiedzeniach rady w z głosem doradczym.

ROZDZIAŁ IV

PRACOWNICY UCZELNI

§ 47

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicy są zatrudniani na stanowiskach określonych w art. 110 i 113 ustawy.
3. Pracownicy uczelni niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach określonych w regulaminie wynagrodzeń.

§ 48

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Umowę o pracę zawiera rektor.
3. Stosunek pracy na podstawie mianowania nawiązania nawiązuje i rozwiązuje rektor na zasadach określonych w ustawie.
4. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z innych ważnych przyczyn niż określone w ustawie, może nastąpić po uzyskaniu zgody senatu.

§ 49

1. Mianowanie na stanowisko profesora zwyczajnego następuje na czas nieokreślony.
2. Pierwsze mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego następuje na okres 5 lat, a następne na czas nieokreślony.

§ 50

1. Mianowanie po raz pierwszy w uczelni następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
2. Konkurs ogłasza rektor. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w formie ogłoszenia umieszczonego w gmachu uczelni. Ogłoszenie można także zamieścić dodatkowo w prasie i na stronie internetowej uczelni.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać określenie stanowiska, wymagań wobec kandydatów, wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania oraz termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisje konkursową powołuje rektor.
5. Komisja rozstrzyga konkurs w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
6. W przypadku braku kandydatów lub nierozstrzygnięcia konkursu można ogłosić nowy konkurs.

§ 51

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
4. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej. Nauczyciele akademicki zatrudnieni

na stanowiskach profesorów z dniem wejścia w życie ustawy pozostają zatrudnieni na stanowiskach profesorów nadzwyczajnych, zgodnie z art. 264 ust. 10 ustawy.

7. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora, albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
8. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą stopień naukowy doktora, albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
9. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra oraz uprawnienia do nauczania języków obcych lub obcokrajowca posiadającego wykształcenie wyższe oraz uprawnienia zgodne z przepisami obowiązującymi w obszarze szkolnictwa wyższego.
10. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę posiadającą tytuł zawodowy magistra lub inne równorzędne kwalifikacje zawodowe oraz dorobek praktyczny w zakresie prowadzonego przedmiotu.
11. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w ust. 10 uznaje się za wystarczające, jeżeli wykazane zostanie odpowiednim zaświadczeniem albo świadectwem.
12. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust. 10 decyduje rektor. W razie zachodzących wątpliwości rektor może zwrócić o opinię do dziekana wydziału lub nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, specjalizującego w zakresie przedmiotów objętych obowiązkami dydaktycznymi przewidzianymi na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy.
13. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat, okres ten liczony jest od 01 października 2012 r. W szczególnych przypadkach rektor może przedłużyć ten okres na kolejne osiem lat.

§ 52

Nauczycielem akademickim może być również osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego. W przypadku zatrudniania takiej osoby mają zastosowanie przepisy art. 109 ustawy.

§ 53

Przy ustalaniu zakresu obowiązków nauczyciela akademickiego stosuje się przepisy art. 111 ustawy.

§ 54

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego określony jest zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Wynagrodzenie za pracę oraz szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.
3. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zadań dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.
4. W uzasadnionych przypadkach, w razie powierzenia nauczycielowi akademickiemu ważnych dla uczelni zadań organizacyjnych, rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych dla tej osoby. Obniżenie nie może przekroczyć dolnej granicy wymiaru ustalonego dla danego stanowiska.
5. Obniżenie wymiaru zajęć osobom, o których mowa w ust. 4, udzielane jest na okres roku akademickiego lub na czas pełnienia określonej funkcji lub wykonywania powierzonych zadań.
6. Wymiar czasu pracy pracowników wymienionych § 24 pkt. 10 wynosi 40 godz. tygodniowo.

§ 55

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata lub w innym czasie na wniosek dziekana lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego.
3. Oceny okresowe przeprowadza się co dwa lata wg harmonogramu określonego przez rektora w stosownym zarządzeniu dotyczącym szczegółowych zasad przeprowadzania oceny nauczycieli, którzy otrzymują wszystkie jednostki.

4. W uczelni funkcjonują wydziałowe komisje oceniające oraz uczelniana komisja oceniająca jako organ odwoławczy.
5. Oceny dokonuje wydziałowa komisja oceniająca powołana przez dziekana.
6. Podstawowymi kryteriami oceny są:
 - 1) poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - 2) rzetelność wykonywania obowiązków dydaktycznych,
 - 3) działalność naukowo - badawcza,
 - 4) autorstwo i współautorstwo podręczników, skryptów i innych pomocy naukowych,
 - 5) umiejętność nawiązywania kontaktów ze studentami,
 - 6) stopień zaangażowania w prace organizacyjne na rzecz uczelni,
 - 7) wywiązywanie się z obowiązków nauczyciela akademickiego oraz przestrzeganie zasad etyki zawodowej.
7. Nauczyciele wypełniają ankiety i załączniki, których wzór jest integralną częścią ww. zarządzenia rektora, a następnie przekazują je bezpośrednio dziekanowi, który odpowiada za terminowe przygotowanie dokumentacji przez podległych mu nauczycieli.
8. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego pracownika. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety ewaluacyjnej przygotowanej na zlecenie rektora i zatwierdzonej przez niego.
9. Wydziałowa komisja oceniająca może poprosić o rozmowę ocenianego nauczyciela dla wyjaśnienia wątpliwości lub w celu potwierdzenia zawartych w ankiecie treści.
10. Komisje wydziałowe ustalają oceny nauczycieli w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Na wniosek członków komisji przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
11. W przypadkach dokonywania oceny nauczyciela na wniosek kierownika jednostki ustalony wyżej tryb przeprowadzania okresowych ocen stosuje się odpowiednio.
12. Po dokonaniu oceny komisja informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem dziekana. Nauczyciel otrzymuje ocenę na piśmie wraz z uzasadnieniem.
13. Od oceny komisji wydziałowej nauczyciel akademicki może się odwołać do uczelnianej komisji oceniającej w terminie 14 dni od zapoznania się z oceną.
14. Uczelniana komisję oceniającą powołuje rektor. Skład komisji ustala rektor.

15. Uczelniana komisja oceniająca podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów. Dokonując oceny nauczyciela akademickiego komisja bierze pod uwagę opinie, o których mowa w ust. 7 i 8.
16. Oceniany nauczyciel jest bezzwłocznie powiadamiany o ocenie przez przewodniczącego uczelnianej komisji oceniającej.
17. Od oceny uczelnianej komisji oceniającej przysługuje bezpośrednio odwołanie w ciągu 14 dni do rektora.
18. Rektor może utrzymać ocenę lub zarządzić w razie wątpliwości przeprowadzenie postępowania od początku.
19. Decyzja rektora jest ostateczna.
20. Ustala się trzystopniową skalę ocen nauczycielskich:
 - wyróżniająca,
 - pozytywna,
 - negatywna.
21. Szczegółowy tryb przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich, w tym zasady przeprowadzania ankiet o których mowa w ust. 7 i 8 oraz zapoznawania pracownika z dokonaną oceną określa rektor.

§ 56

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, jego zastępcę oraz pozostałych członków komisji w liczbie od pięciu do ośmiu wybiera senat.
3. Kandydatem na przewodniczącego komisji oraz kandydatem na zastępcę przewodniczącego komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na stanowisku profesora zwyczajnego.
4. Członkowie komisji w liczbie od trzech do sześciu wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy. Pozostali dwaj członkowie komisji są wybierani spośród studentów uczelni.
5. Kandydatów na przewodniczącego komisji, na jego zastępcę oraz na członków komisji z grona nauczycieli akademickich mogą zgłaszać rady wydziałów, członkowie senatu

i założyciel, a kandydatów będących studentami zgłasza uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.

6. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa kadencji organów uczelni.

§ 57

1. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, a nie wchodzącego w skład minimum kadrowego, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy nie wymaga uzyskania zgody rektora.
2. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję jednoosobowego organu uczelni lub jego zastępcy dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy oraz prowadzenie przez niego działalności gospodarczej nie wymaga uzyskiwania zgody organów uczelni. Nie dotyczy to osób ujętych w minimum kadrowym.

§ 58

1. Nauczycielom akademickim przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze przewidzianym ustawą.
2. Czas wykorzystania urlopu wypoczynkowego nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.
3. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa rektor.
4. Pozostałe rodzaje urlopów, przewidziane przepisami ustawy, mogą być udzielone przez rektora na podstawie pisemnego wniosku, w którym należy udokumentować przyczynę i zasadność urlopu.
5. Po zasięgnięciu opinii senatu, kierując się interesem uczelni, rektor podejmuje rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 4, za zgodą założyciela.

§ 59

Umowy o pracę z pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi zawiera kanclerz w uzgodnieniu z rektorem.

§ 60

Zasady wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi normują przepisy kodeksu pracy, zasady wynagradzania pracowników oraz postanowienia regulaminu pracy ustanowionego przez rektora.

§ 61

Prawa i obowiązki pracowników niebędącymi nauczycielami akademickimi normują przepisy kodeksu pracy oraz zasady wynagradzania pracowników ustanowione przez rektora.

§ 62

Wysokość wynagrodzenia rektora i kanclerza ustala założyciel.

ROZDZIAŁ V

STUDIA I STUDENCI

§ 63

Do studiowania w uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

§ 64

1. Wstęp na studia jest wolny.
2. Zasady i tryb przyjmowania na studia ustala senat.
3. Rekrutację na poszczególne kierunki studiów prowadzi dział rekrutacji powołany zarządzeniem kanclerza.
4. Od decyzji o przyjęciu na studia służy odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.

5. Kandydat zakwalifikowany na studia zawiera z uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki, którą podpisuje student i osoby upoważnione przez rektora i kanclerza.
6. Informację o zasadach i trybie przyjmowania na studia podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia w powszechnie dostępnym miejscu w siedzibie uczelni oraz ewentualnie przez zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie.

§ 65

1. Studia w uczelni są płatne.
2. Rodzaje i wysokość opłat pobieranych od studentów oraz termin ich regulowania ustala rektor, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt. 9.
3. Informacje o pobieranych przez uczelnię opłatach podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie ogłoszenia w powszechnie dostępnym miejscu w lokalu uczelni oraz ewentualnie przez zamieszczenie ogłoszenia w lokalnej prasie.
4. W uczelni istnieje fundusz stypendialny obejmujący stypendia naukowe i socjalne w wysokości zatwierdzonej przez założyciela. Stypendia przyznaje rektor po uzyskaniu zgody założyciela.

§ 66

1. Nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia pisemnego ślubowania.

2. Rota ślubowania brzmi:

„Wstępując do społeczności Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie świadomy wiekowych tradycji akademickich, ślubuję uroczyście:

- ☛ dążyć do prawdy, podstawy wszelkiej nauki,*
- ☛ zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności z pożytkiem dla Ojczyzny,*
- ☛ przestrzegać norm, zasad współżycia i zwyczajów uczelnianych,*
- ☛ dbać o dobre imię Uczelni i godność studencką”.*

§ 67

Student może studiować według indywidualnego planu i programu studiów na zasadach określonych przez rektora.

§ 68

Student może uzyskać urlop od zajęć w uczelni w trybie i na zasadach określonych w regulaminie studiów.

§ 69

Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się również z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 70

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.

§ 71

Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem komisji dyscyplinarnej. Ukaranemu przysługuje prawo do przeprowadzenia postępowania przed komisją dyscyplinarną, która nie może w takiej sytuacji wymierzyć studentowi kary wyższej od upomnienia.

§ 72

Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,

- 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na czas jednego roku,
- 5) wydalenie z uczelni.

§ 73

1. Organami orzekającymi w postępowaniu dyscyplinarnym są;
 - 1) komisja dyscyplinarna dla studentów,
 - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów.
2. Każda z wymienionych w ust. 1 komisji składa się z czterech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
3. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji wymienionych w ust. 1.
4. Nie można łączyć funkcji członka komisji dyscyplinarnej ze stanowiskiem rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana.

§ 74

1. Członków obu komisji dyscyplinarnych i ich przewodniczących wybiera senat w głosowaniu tajnym spośród co najmniej dwukrotnie większej liczby kandydatów.
2. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę oddanych głosów.
3. Kandydatów z grona nauczycieli akademickich zgłasza rektor, a spośród studentów uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego w sposób ustalony w regulaminie samorządu. Każdy członek senatu również może zgłosić jednego lub większą liczbę kandydatów.
4. Przewodniczącym każdej z obu komisji dyscyplinarnych może być wyłącznie nauczyciel akademicki. Komisja orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

§ 75

Na wniosek rektora senat może odwołać członka każdej z wymienionych komisji dyscyplinarnych, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków. Ponadto mandat członka komisji wygasa wskutek:

- 1) powołania na stanowisko wymienione w § 74 ust.4,
- 2) prawomocnego ukarania w postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym,

- 3) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę w uczelni albo skreślenia z listy studentów uczelni.

§ 76

1. Kadencja obu komisji dyscyplinarnych trwa cztery lata.
2. Do każdej z obu komisji dyscyplinarnych można być wybranym wielokrotnie.
3. Mandat przedstawiciela studentów wygasa w chwili upływu kadencji lub ukończenia przezeń studiów, a także w wypadku relegowania z uczelni osoby będącej przedstawicielem na zasadach i w trybie określonym według działu IV rozdział 6 ustawy.

ROZDZIAŁ VI

GOSPODARKA FINANSOWA UCZELNI

§ 77

1. Uczelnia utworzona została z własnych środków finansowych założyciela.
2. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

§ 78

1. Uczelnia prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowego - finansowego ustalanego przez kanclerza w uzgodnieniu z rektorem i zatwierdzanego przez senat, z zastrzeżeniem z § 8 ust. 1 pkt. 8.
2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo – finansowego, bilans księgowy oraz rachunek wyników zatwierdza założyciel.
3. Na nabycie, zbycie lub oddanie bądź wzięcie w najem, dzierżawę, użytkowanie nieruchomości albo na dokonanie innych czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda założyciela, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 5.

§ 79

Na pokrycie kosztów prowadzenia działalności naukowo-dydaktycznej uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z następujących źródeł:

- 1) środki własne założyciela,
- 2) opłat pobieranych od studentów,
- 3) opłaty za zajęcia dydaktyczne i szkoleniowe,
- 4) odpłatną działalność badawczą i doradczą,
- 5) wpływy ze sprzedaży własnych wydawnictw,
- 6) przychody z wydzierżawienia i wynajmu obiektów lub pomieszczeń i sprzętu stanowiących własność uczelni,
- 7) odsetki od lokat kapitałowych,
- 8) udziały w działalności podmiotów gospodarczych,
- 9) z budżetu państwa,
- 10) dotacje z budżetów gmin, ich związków oraz budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
- 11) darowizny, spadki i zapisy,
- 12) opłaty za wydawanie zaświadczeń, odtwarzanie zagubionych indeksów, legitymacji, itp.
- 13) ze środków Unii Europejskiej,
- 14) środki ze sprzedaży majątku będącego własnością uczelni.

§ 80

O przyjęciu darowizny, zapisów i spadków decyduje rektor w porozumieniu z założycielem.

ROZDZIAŁ VII

PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 81

1. Pracownicy i studenci uczelni mają prawo do organizowania w lokalu uczelni zgromadzeń i uczestniczenia w nich.
2. Zgromadzenia w lokalu uczelni pracowników i studentów odbywają się za zgodą rektora, zgodnie z przepisami ustawy.

§ 82

Uczestniczącym w zgromadzeniu rektorowi lub jego przedstawicielowi przysługuje prawo do zabierania głosu poza ustaloną kolejnością mówców.

§ 83

W zgromadzeniu może uczestniczyć założyciel lub jego przedstawiciel, którym może być także osoba nie zatrudniona w uczelni. Uczestniczącemu w zgromadzeniu założycielowi lub jego przedstawicielowi również przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 85.

§ 84

Zgromadzenia na terenie uczelni mogą być organizowane pod warunkiem respektowania przepisów działu V ustawy oraz przestrzegania poniższych zasad:

1. W zgromadzeniu mogą uczestniczyć tylko pracownicy i studenci uczelni, z zastrzeżeniem § 83.
2. Zgromadzenie winno odbywać się w sposób zapewniający osobom nie biorącym udziału możliwość wykonywania pracy lub studiowania.
3. W zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia oraz osoby nietrzeźwe lub będące pod działaniem środków odurzających.

4. Organizatorzy zgromadzenia winni zapewnić zgodny z przepisami prawa jego przebieg i w razie potrzeby podjąć w tym celu przewidziane prawem środki, a zwłaszcza powołać służbę porządkową, egzekwującą zachowanie spokoju w czasie zgromadzenia i bezpośrednio po nim.
5. Zgromadzenie winno mieć przewodniczącego, który kieruje jego przebiegiem.
6. Organizatorzy i przewodniczący zgromadzenia mają prawo żądać opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy lub usiłuje uniemożliwić odbycie zgromadzenia.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie, natomiast na organizatorach zgromadzenia ciąży obowiązek uporządkowania tego miejsca i przywrócenia w nim stanu poprzedniego.
8. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają rektora na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
9. Rektor może delegować na zgromadzenie swoich przedstawicieli.

ROZDZIAŁ VIII

LIKWIDACJA UCZELNI

§ 85

Likwidacja uczelni może nastąpić na podstawie:

- 1) decyzji administracyjnej ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
- 2) decyzji założyciela podjętej na skutek braku kandydatów na studia lub niedoboru środków finansowych niezbędnych do prowadzenia uczelni, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 86

1. Założyciel, z chwilą ogłoszenia decyzji o likwidacji uczelni, wyznacza jej likwidatora.

2. W okresie likwidacji uczelnia używa dotychczasowej nazwy z dopiskiem „w likwidacji” z wyjątkiem wydawanych dyplomów i świadectw, na których umieszcza się nazwę dotychczasową.
3. Likwidator sporządza: plan finansowy likwidacji uczelni, sprawozdania finansowe wymagane odrębnymi przepisami, dokonuje rozliczeń z pracownikami i wierzycielami uczelni, a po zakończeniu likwidacji występuje z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o wykreślenie uczelni z rejestru.
4. Plan finansowy likwidacji zatwierdza założyciel.
5. Likwidacja uczelni polega na zadysponowaniu składnikami materialnymi i niematerialnymi jej majątku po zaspokojeniu lub zabezpieczeniu wierzycieli, w szczególności pracowników i studentów.
6. Na założycielu spoczywa obowiązek zapewnienia studentom możliwości kontynuowania studiów.
7. Likwidator powinien podjąć działania zmierzające do umożliwienia studentom likwidowanej uczelni ukończenia studiów w innych szkołach wyższych.

§ 87

Z dniem zakończenia postępowania likwidacyjnego majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznacza się w równych częściach na cele własne osób wymienionych w § 2 niniejszego statutu.

§ 88

Założyciel ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o zakończeniu likwidacji - nie później niż 21 dni po jej zakończeniu.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

W tym celu w ciągu 45 dni od śmierci osoby wymienionej w § 2 osoby wymienione w oświadczeniu woli Założyciela złożą u ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wnioski o przeniesienie pozwolenia na utworzenie Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie na rzecz osób fizycznych wyznaczonych zgodnie z oświadczeniem woli Założyciela złożonym w dniu 24 maja 2016r., z podpisem Założyciela poświadczonym notarialnie (załącznik nr 5)

§ 90

Niniejszy statut Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie, nadany decyzją założyciela dnia 25 maja 2016r., wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2016r.