

Regulamin Studiów

**Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej
w Kutnie**

Wstęp

§ 1

1. Regulamin studiów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie (WSGK) obowiązuje studentów i pracowników Uczelni, w zakresie organizacji i przebiegu procesu kształcenia. Przy podejmowaniu decyzji w oparciu o Regulamin należy kierować się zrozumieniem potrzeb, praw i obowiązków studentów oraz dobrem Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie.
2. Regulamin stosuje się do wszystkich kierunków studiów, poziomów kształcenia i form studiów wyższych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Gospodarki Krajowej w Kutnie, zwaną dalej „Uczelnią”.
3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Ustawę - ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.);
 - 2) Statut - Statut Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie,
 - 3) Uczelnia – Wyższa Szkoła Gospodarki Krajowej w Kutnie,
 - 4) student – osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, która uzyskała ostateczną decyzję o przyjęciu na studia i złożyła ślubowanie określone w Statucie;
 - 5) studia stacjonarne - formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
 - 6) studia niestacjonarne - formę studiów wyższych, inną niż studia stacjonarne, wskazaną przez senat uczelni;
 - 7) program kształcenia - dokument przyjęty przez właściwe organy Uczelni dla danego kierunku studiów, danego poziomu studiów i profilu kształcenia obejmujący:
 - a) opis zakładanych efektów kształcenia,
 - b) program studiów;
 - 8) poziom studiów - studia pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 9) profil kształcenia - profil praktyczny lub ogólnoakademicki;
 - 10) program studiów - opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia; obejmujący w szczególności:
 - a) opis modułów kształcenia wraz z przypisanymi punktami ECTS oraz opisem zakładanych efektów kształcenia,
 - b) plan studiów,
 - c) sposoby weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiąganych przez studenta;
 - 11) moduł kształcenia - przedmiot lub grupa przedmiotów, również praktyka, przygotowanie pracy dyplomowej itp. zajęcia mające przyporządkowaną liczbę punktów ECTS;
 - 12) przedmiot – element programu studiów obejmujący określone treści tematyczne, realizowany w formie zajęć dydaktycznych, w szczególności w formie wykładu, ćwiczeń, konwersatorium, laboratorium, seminarium, proseminarium, ćwiczeń terenowych, warsztatów, praktyki- określonych w programie studiów; w skład przedmiotu może wchodzić więcej niż jedna forma zajęć, przedmiot lub grupa

- przedmiotów może stanowić moduł kształcenia, dla którego przypisano w programie i kształcenia zakładane efekty kształcenia;
- 13) efekty kształcenia - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez studenta;
 - 14) punkty - punkty ECTS (European Credit Transfer System) przypisane modułowi kształcenia lub przedmiotowi;
 - 15) prowadzący zajęcia - nauczyciel akademicki, który w ramach danego modułu kształcenia, przedmiotu, realizuje określone zajęcia lub część zajęć;
 - 16) prowadzący przedmiot (odpowiedzialny za przedmiot, kierownik przedmiotu) - osoba upoważniona do dokonywania wpisów dotyczących tego przedmiotu w dokumentacji toku studiów (protokołach zaliczeń, kartach okresowych osiągnięć i indeksach studentów);
 - 17) rozkład zajęć - zatwierdzony przez dziekana harmonogram realizacji zajęć w określonym semestrze roku akademickiego;
 - 18) rejestracja - zapisanie studenta na kolejny semestr (albo rok) studiowania.
 - 19) na zasadach określonych w § 42 niniejszy regulamin obowiązuje także uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

Postanowienia ogólne

§ 2

Do studiowania w Uczelni może być dopuszczona wyłącznie osoba posiadająca świadectwo dojrzałości.

§ 3

Zasady i tryb przyjmowania na studia określa senat i podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w statucie.

§ 4

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks.
2. Indeks jest dokumentem potwierdzającym realizację planu studiów i programu nauczania i pozostaje własnością studenta.
3. Uczelnia nie informuje osób trzecich o sprawach dotyczących studenta, chyba że zezwala na to student lub odpowiednie przepisy prawne.
4. Studentów innych uczelni realizujących część programu kształcenia w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie obowiązują zapisy niniejszego regulaminu w zakresie ich dotyczącym.

5. Student obowiązany jest postępować zgodnie z treścią ślubowania i wypełniać obowiązki określone w regulaminie studiów oraz w innych przepisach obowiązujących w uczelni.

§ 5

1. Przełożonym i opiekunem studentów uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem i opiekunem studentów na wydziale jest dziekan, który podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach studenta.
3. Od decyzji dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania się do rektora za pośrednictwem dziekana wydziału w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. Organy Samorządu Studenckiego są przedstawicielami studentów uczelni powołanymi do reprezentowania ich interesów.

§ 6

W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rektora nadzór nad realizacją planu studiów i programu nauczania sprawuje dziekan.

§ 7

1. Uczelnia pobiera opłaty za usługi edukacyjne zgodnie z ustawą oraz *Regulaminem płatności studentów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie*. Przedmiot i wysokość opłat za usługi edukacyjne ustala rektor.
2. Student podpisuje z Uczelnią, w dniu przyjęcia na studia, *Umowę o świadczenie usługi kształcenia*. Zmiana umowy może nastąpić tylko w przypadkach wskazanych w *Regulaminie płatności studentów w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie WSGK*.

§ 8

Nauczyciele akademicki i studenci tworzą społeczność akademicką. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego, działające na podstawie regulaminu samorządu studenckiego Uczelni. Uczelniane organizacje studenckie mogą występować z wnioskiem do organów samorządu studenckiego oraz do organów Uczelni w sprawach dotyczących studiów i funkcjonowania Uczelni.

Stopnie i system kształcenia, tytuły zawodowe

§ 9

1. W Uczelni prowadzone są następujące formy kształcenia:
 - 1) stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia, tj. studia inżynierskie lub licencjackie,
 - 2) niestacjonarne studia drugiego stopnia.
2. Studia pierwszego i drugiego stopnia, po uzyskaniu zgody właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego, prowadzone są zgodnie z planem i programem nauczania uchwalonym przez rady wydziału, zgodnie z wytycznymi Senatu Uczelni.
3. Czas trwania studiów stacjonarnych w WSGK wynosi minimalnie:
 - 1) dla studiów pierwszego stopnia (licencjackich) - 6 semestrów;
 - 2) dla studiów pierwszego stopnia (inżynierskich) - 7 semestrów;
 - 3) dla studiów drugiego stopnia (magisterskich) - 3 lub 4 semestry.Łączny czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego i drugiego stopnia nie może być krótszy niż 10 semestrów.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać o jeden lub dwa semestry dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.
5. WSGK wydaje dyplomy potwierdzające uzyskanie następujących tytułów zawodowych:
 - 1) licencjat,
 - 2) inżynier,
 - 3) magister,
 - 4) magister inżynier

§ 10

Zajęcia prowadzone przez Uczelnie są zamknięte z wyłączeniem § 42.

Prawa i obowiązki studenta

§ 11

Student ma w szczególności prawo:

- 1) do zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań zawodowych korzystając w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uczelni, jak również z pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) do zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach badawczych realizowanych w Uczelni,
- 3) do uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 4) do studiowania według indywidualnych programów studiów, w tym planów studiów na zasadach obowiązujących w § 31,

- 5) do zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 6) do otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 7) do ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach,
- 8) do rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych oraz korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni,
- 9) do poufności akt osobowych,
- 10) do zgłaszania skarg i wniosków dotyczących toku studiów.
- 11) do oceniania zajęć w formie ankiet, przeprowadzonych zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni,
- 12) do wyrażania opinii w sprawach istotnych dla studentów i dla Uczelni, bezpośrednio lub za pośrednictwem przedstawicieli studentów w organach kolegialnych Uczelni,
- 13) do korzystania z księgozbioru i czasopism oraz informacji naukowej w uczelnianym systemie bibliotecznym,

§ 12

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem studiów
 - 2) zdobywanie wiedzy,
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów,
 - 4) składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych wymogów przewidzianych w planie studiów,
 - 5) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
 - 6) dbałość o dobre imię Uczelni,
 - 7) poszanowanie mienia Uczelni,
 - 8) stosowanie się do przepisów wewnętrznych Uczelni, w tym uchwał Senatu, decyzji i zarządzeń rektora oraz uchwał rady wydziału, decyzji i zarządzeń dziekana,
 - 9) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż.,
 - 10) terminowe wnoszenie opłat za usługi edukacyjne, zgodnie z zawartą umową o świadczenie usługi kształcenia i przepisami wewnętrznymi Uczelni,
 - 11) student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić dziekana o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz o zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość pomocy materialnej,
 - 12) studentowi, będącemu pod wpływem alkoholu, narkotyków lub podobnie działających środków, nie wolno uczestniczyć w zajęciach, pod rygorem kar dyscyplinarnych,
 - 13) student jest zobowiązany do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wzajemne zobowiązania Uczelni i studenta nieuregulowane zapisami niniejszego regulaminu określa zawarta przez strony imienna umowa o świadczenie usługi kształcenia.

§ 13

1. W szczególnych przypadkach student może zmienić kierunek studiów w Uczelni za zgodą dziekana wydziału przyjmującego. Dziekan wydziału przyjmującego określa obowiązki studenta w zakresie uzgodnienia różnic wynikających z planów studiów oraz terminy tych uzupełnień.
2. W szczególnych przypadkach student może zmienić formę studiów, za zgodą dziekana, na swój umotywowany wniosek.

§ 14

Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na dowolnej liczbie kierunków, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

§ 15

1. W uzasadnionych przypadkach student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne na tym samym kierunku za zgodą dziekana.
2. Student może przenieść się ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne na tym samym kierunku studiów za zgodą dziekana.
3. W przypadku przeniesienia, o którym mowa w ust.1 lub 2, dziekan określa warunki, tryb i terminy uzupełnienia różnic wynikających z planu studiów.

§ 16

1. Student zobowiązany jest do terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków związanych z tokiem studiów.
2. Student zobowiązany jest do terminowego regulowania należności wobec Uczelni.

Organizacja roku akademickiego

§ 17

1. Studia w Uczelni odbywają się w systemie semestralnym. Okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
3. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
 - 2) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową i letnią,
 - 3) praktykę lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to plan studiów,

- 4) przerwy zimowe, wiosenne i letnie trwające łącznie nie krócej niż 6 tygodni, w tym co najmniej 4 tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
4. Na studiach stacjonarnych:
 - 1) każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - 2) sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 2 tygodnie każda.
5. Na studiach niestacjonarnych:
 - 1) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 8 dwudniowych zjazdów;
 - 2) sesje egzaminacyjne trwają nie mniej niż przez trzy zjazdy bezpośrednio po zakończeniu zajęć w każdym semestrze
6. Harmonogram roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed jego rozpoczęciem na stronie internetowej uczelni i na tablicy ogłoszeń wydziałów.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, a dziekan- godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
8. Harmonogram sesji egzaminacyjnej ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studentów.
9. Harmonogram sesji zimowej i letniej powinien być podany do wiadomości studentom nie później niż 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji na stronie internetowej uczelni i na tablicy ogłoszeń wydziałów.
10. W celu przeprowadzenia egzaminów wyznacza się w sesji zimowej i sesji letniej nie mniej niż dwa terminy dla każdego przedmiotu semestru zimowego i semestru letniego.
11. Zajęcia na poszczególnych kierunkach studiów trwają od października do czerwca zgodnie z rozkładem zajęć przygotowanym przez dziekanów. Zajęcia na studiach niestacjonarnych mogą rozpocząć się we wrześniu, jeżeli przewiduje to rozkład zajęć.

Organizacja studiów

§ 18

1. Studenci odbywają studia w ramach określonego wydziału, kierunku studiów i profilu kształcenia. Rada wydziału określa specjalności prowadzone w ramach kierunku i profilu.
2. Studia są realizowane według programów studiów ustalonych przez radę wydziału zgodnie z wytycznymi Senatu. Program studiów określa w szczególności sposób realizacji założonych efektów kształcenia w postaci treści kształcenia na danym kierunku lub specjalności, formę realizacji poszczególnych przedmiotów, liczbę punktów ECTS związanych z realizacją przedmiotów.
3. Organizacja i rozliczanie studiów w Uczelni oparte są na systemie akumulacji i transferu punktów.
4. Student odbywa studia według programu kształcenia obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta

powtarzającego semestr albo rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub wznowieniu studiów.

5. Student ma obowiązek zaliczenia w trakcie studiów wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności, oraz określonego przez wymaganą liczbę punktów wymiaru przedmiotów obieralnych.
6. Dziekani ogłaszają program, w tym plan studiów oraz rozkład zajęć przewidziany programem studiów nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem semestru. Rozkład zajęć jest konsultowany z wydziałową organizacją samorządu studenckiego. Rektor zatwierdza semestralny rozkład zajęć. Rozkład zajęć jest zamieszczany na stronie internetowej wydziału i na tablicy ogłoszeń.
7. Zajęcia dydaktyczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności, egzaminy dyplomowe i prace dyplomowe mogą być przygotowywane i przeprowadzane w języku obcym w zakresie umożliwiającym osiągnięcie odpowiednio celu zajęć lub sprawdzenie wiedzy i umiejętności. Warunkiem prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Warunkiem prowadzenia zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy i umiejętności, egzaminów dyplomowych i prac dyplomowych w języku obcym jest podjęcie w tej sprawie uchwały przez radę wydziału.
8. Uchwała rady wydziału wskazuje przedmioty i formy zajęć prowadzone w języku obcym, wskazuje język, w którym prowadzone są zajęcia, określa zasady naboru studentów do grup, wymagany poziom znajomości języka przez studentów, sposób weryfikacji znajomości języka, warunki przeprowadzania oraz sposób oceniania zaliczeń i egzaminów, w tym dyplomowych oraz składanie prac dyplomowych w języku obcym. Uchwała rady wydziału w tej sprawie może dotyczyć oferty edukacyjnej na dany rok akademicki lub pełnego cyklu kształcenia.

§ 19

W celu usprawnienia procesu dydaktyki i wychowania dziekani mogą powołać, spośród nauczycieli akademickich opiekunów: lat studiów, kierunków, specjalności, itp.

§ 20

1. Student ma prawo wyboru trybu, formy i specjalności studiów, w zakresie możliwości techniczno- organizacyjnych oraz ekonomicznych określonych przez władze jednostki prowadzącej kierunek.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do studiów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Tryb i warunki realizacji kształcenia w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych są takie same jak dla kształcenia realizowanego w ramach jednego obszaru kształcenia z zastrzeżeniem ust. 7.
4. Student ma prawo do uczestnictwa w zajęciach semestru, na który jest zarejestrowany oraz, za zgodą dziekana, w zajęciach semestrów wyższych.

5. Student ma prawo podjąć studia na drugim i kolejnym kierunku studiów równoległych lub wyższego stopnia, jeśli spełnia odpowiednie warunki. Za studiowanie na drugim kierunku studiów student wnosi opłaty zgodnie z Regulaminem opłat obowiązującym w uczelni.
6. Zasady wyboru specjalności i obieralnych modułów kształcenia określa dziekan.
7. Student ma prawo do odpłatnego korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów na określonym poziomie studiów, za zgodą dziekana wydziału, na którym są one prowadzone.
 - 1) Dziekan może odmówić zgody na realizację przedmiotu spoza planu studiów, jeżeli uzna, że na podstawie dotychczas zrealizowanego programu student nie jest do tego dostatecznie przygotowany.
 - 2) Wyniki z tych przedmiotów nie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej, ale są odnotowywane w dokumentacji studenta jako : Przedmiot nadobowiązkowy.
 - 3) Student nie powtarza zajęć z przedmiotów realizowanych poza planem studiów, z których otrzymał ocenę negatywną.
8. Poza limitem punktów, wynikającym z planu studiów, student ma prawo do korzystania z modułów kształcenia na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych nie więcej niż 90 punktów ECTS. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału, na którym są one prowadzone.
9. Prawo uczestnictwa w zajęciach może być ograniczone warunkami następstwa modułów kształcenia oraz liczebnością grup w przypadku przedmiotów obieralnych.
10. Przed początkiem zajęć, w terminie wyznaczonym przez dziekana, student składa w dziekanacie deklarację dotyczącą przedmiotów obieralnych, które będzie studiował w danym semestrze. Przy braku złożenia deklaracji student jest zapisany na wszystkie przedmioty obowiązkowe umieszczone w planie studiów semestru, na który jest zarejestrowany, a w przypadku przedmiotów obieralnych decyzje podejmuje dziekan.
11. Prowadzący przedmiot ma obowiązek przedstawić studentom na pierwszych zajęciach lub spotkaniu informacyjnym dla studentów realizujących ten przedmiot:
 - 1) opis przedmiotu, zawierający efekty kształcenia, program zajęć i wykaz zalecanej literatury,
 - 2) regulamin zajęć, określający wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczania, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny sprawozdań, referatów, kolokwium, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach (z uwzględnieniem zasady, że krótkotrwałą nieobecność na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia), formę egzaminu, możliwość korzystania z materiałów pomocniczych podczas sprawdzianów, zasadę ustalania oceny łącznej przedmiotu oraz inne zasady,
 - 3) terminy i miejsce konsultacji.
12. Uczelnia zapewnia studentowi niepełnosprawnemu odpowiednie warunki bytowania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o zmianę warunków uczestnictwa w zajęciach oraz alternatywne formy ich zaliczania,
 - 2) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu, po zgłoszeniu prowadzącemu zajęcia, rejestrowania wyłącznie na użytek własny omawianego na zajęciach materiału w formie alternatywnej poprzez nagrywanie i robienie zdjęć, o ile materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia nie zapewnią studentowi dostępu do treści zajęć,
 - 3) umożliwienie studentowi niepełnosprawnemu ubiegania się o pomoc uczelni w pozyskaniu materiałów dydaktycznych niezbędnych w toku studiów.
13. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana z wnioskiem o wyznaczenie dla niego opiekuna wydziałowego. Zadaniem opiekuna jest określanie i przedstawianie dziekanowi szczególnych potrzeb studenta w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności.

Zasady rejestracji studentów i zaliczenia przedmiotów

§ 21

1. Studia stacjonarne i niestacjonarne objęte są systemem punktowym, który służy wyrażaniu osiągnięć studenta zgodnie z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer System- ECTS).
2. Zasady systemu punktowego:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim przedmiotom (modułom) zawartym w programie studiów, studenckim praktykom zawodowym oraz przygotowaniu pracy dyplomowej bądź przygotowaniu do egzaminu dyplomowego – zgodnie z programem studiów,
 - 2) punktów nie przyporządkowuje się: szkoleniu bibliotecznemu, szkoleniu bhp i innym szkoleniom nie ujętym w programie studiów,
 - 3) punkty są przyporządkowane przedmiotom (modułom, a nie poszczególnym formom zajęć,
 - 4) liczba przypisanych punktów odzwierciedla niezbędny do zaliczenia przedmiotu czas pracy studenta na uczelni i czas pracy własnej,
 - 5) warunkiem uzyskania punktów przez studenta jest uzyskanie zakładanych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem przedmiotu (modułu),
 - 6) łączna liczba punktów przyporządkowanych wszystkim przedmiotom (modułom) każdego semestru wynosi co najmniej 30,
 - 7) warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów jest uzyskanie:
 - co najmniej 180 punktów ECTS - studia licencjackie 6-semestralne
 - co najmniej 210 punktów ECTS - studia inżynierskie 7-semestralne
 - co najmniej 120 punktów ECTS - studia drugiego stopnia trwające 4 semestry
 - co najmniej 90 punktów ECTS - studia drugiego stopnia trwające 3 semestry.

3. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest semestr. Zaliczenie semestru zostaje potwierdzone wpisem na kolejny semestr w dokumentacji rejestrującej przebieg studiów. Ostatecznym terminem rozliczenia semestru letniego jest 30 września. Ostateczny termin zaliczenia semestru zimowego ustala dziekan w drodze zarządzenia. Rozliczenie każdego semestru powinno nastąpić w sposób i w terminie określonym, przez dziekana w zarządzeniu określającym organizację sesji.
4. Plany studiów i programy nauczania opracowane w oparciu o system ECTS dla poszczególnych kierunków studiów uchwalane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli plan studiów przewiduje zajęcia do wyboru, studenta obowiązuje odbycie zajęć, uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów, które wybrał w danym semestrze. Zaliczenie odbywa się na zasadach ustalonych w regulaminie przedmiotu.
6. Wszystkie zaliczenia i egzaminy wpisywane są do indeksu, kart okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu. W celu uzyskania zaliczenia semestru student składa w dziekanacie kartę okresowych osiągnięć studenta oraz indeks. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan.

Zaliczanie zajęć

§ 22

1. Jako poszczególne zajęcia, mogące podlegać zaliczeniu, rozumie się ćwiczenia audytoryjne, projektowe, laboratoryjne i warsztatowe, seminaria, lektoraty, a także wykłady w przypadku, gdy dla danego przedmiotu nie jest przewidziany egzamin. Zaliczanie zajęć polega na weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów kształcenia.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez prowadzącego przedmiot, lub kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej przedmiot. Zaliczenie zajęć jest dokonywane na podstawie kontroli wyników nauczania w trakcie semestru i powinno być dokonane przed jego końcem. Prowadzący może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczania.
3. Student ma prawo wglądu do swoich ocenionych prac, w terminach wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
4. Jeżeli w trakcie procedury zaliczania prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów - student nie otrzymuje tego zaliczenia.
5. Zaliczeniu na ocenę podlegają wszystkie zajęcia z wyłączeniem zajęć o charakterze informacyjnym zgodnie z § 21 ust. 2 pkt. 2.
6. Zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi.
7. Wszystkie rodzaje zajęć z danego przedmiotu (modułu), odbywane w jednym semestrze, podlegają łącznej ocenie. Ocenę łączną wystawia kierownik przedmiotu (modułu),

wyznaczony przez dziekana. Pojęcie „ocena łączna” dotyczy tylko przedmiotów (modułów), w którym występują więcej niż jedna forma zajęć.

8. Student zgłaszający zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego zaliczenia ma prawo złożyć, do bezpośredniego zwierzchnika osoby zaliczającej lub dziekana, w ciągu 4 dni od terminu podania wyników zaliczenia, wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, które powinno się odbyć w terminie tygodnia od daty złożenia wniosku. Skład komisji ustala dziekan. W zaliczeniu komisyjnym na wniosek studenta lub organu samorządu studentów bierze udział w charakterze obserwatora wskazany nauczyciel akademicki lub upoważniony przedstawiciel samorządu studentów. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie prac będących podstawą zaliczenia.
9. Dziekan może zarządzić zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy.
10. Za zgodą prowadzącego zajęcia (przedmiot) student może uzyskać zaliczenia przed zakończeniem semestru.
11. Informacja dotycząca oceny uzyskanej z zaliczenia podawana jest do wiadomości studenta nie później niż 14 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy lub umiejętności w formie pisemnej poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń.

Egzamin

§ 23

1. Egzamin jest sprawdzianem efektów kształcenia (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) nabytych przez studenta w zakresie określonym przez realizowany program przedmiotu.
2. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana.
3. Student za zgodą prowadzącego zajęcia (przedmiot) może zdawać egzaminy poza wyznaczonymi terminami. Termin tego egzaminu nie może kolidować z innymi zajęciami dydaktycznymi studenta.
4. Student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, w terminie wyznaczonym w sesji egzaminacyjnej. Dziekan lub prowadzący przedmiot (moduł) może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych.
5. Jeżeli w trakcie egzaminu prowadzący stwierdzi niesamodzielność pracy studenta lub korzystanie przez niego z niedozwolonych materiałów – egzamin uznaje się za niezdany.
6. Student ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w terminie miesiąca od ogłoszenia wyników egzaminu.
7. Student, który zgłasza zastrzeżenia do prawidłowości przeprowadzonego egzaminu, ma prawo złożyć do dziekana w ciągu 4 dni od terminu ogłoszenia wyników egzaminu wniosek o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.
8. Dziekan może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu komisyjnego, jeśli uzna zasadność wniosku, o którym mowa w ust. 7. Dziekan może zarządzić egzamin

komisyjny także z własnej inicjatywy. Prawo wnioskowania o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego przysługuje również egzaminatorowi.

9. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku lub zarządzenia egzaminu przez dziekana. Egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej, jeśli miała ona charakter pisemny. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.
10. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi:
 - 1) dziekan lub prodziekan jako przewodniczący,
 - 2) egzaminator, który przeprowadzał poprzedni egzamin; w wyjątkowych przypadkach może go zastąpić nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana,
 - 3) nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot.

Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.

11. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z obowiązkiem powtarzania przedmiotu.
12. Osobą upoważnioną do odnotowywania w protokole zaliczenia przedmiotu, indeksie i karcie egzaminacyjnej, oceny uzyskanej przez studenta w wyniku egzaminu komisyjnego jest przewodniczący komisji egzaminacyjnej.
13. Uczelnia zapewnia studentowi niepełnosprawnemu odpowiednie warunki bytowania i zaliczania zajęć, w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności, w szczególności poprzez przedłużenie czasu trwania egzaminu; umożliwienie zdawania egzaminu w mniejszych partiach materiału- rozłożenie egzaminu na kilka części.
14. Ocena z przedmiotu wynika z oceny poszczególnych zajęć i oceny ewentualnego egzaminu i jest obliczana zgodnie z zasadami podanymi w regulaminie przedmiotu. Zaliczenia dokonuje oraz jego ocenę ustala i wpisuje osoba prowadząca przedmiot. W przypadku niemożności dokonania zaliczeń i wpisu przez tę osobę, zaliczenia oraz wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dziekana lub osobiście dziekan.
15. Informacja dotycząca oceny uzyskanej z egzaminu podawana jest do wiadomości studenta nie później niż 14 dni od daty przeprowadzenia sprawdzianu wiedzy lub umiejętności w formie pisemnej poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń. W przypadku sprawdzianu ustnego ocena podawana jest studentowi niezwłocznie po jej ustaleniu.

Zaliczanie praktyk

§ 24

1. W zależności od stopnia studiów, profilu kształcenia – praktyka zawodowa jest integralną częścią programu kształcenia realizowanego w uczelni.
2. Praktyki zawodowe mogą być realizowane w uczelni lub instytucjach zewnętrznych. Jako praktyka zawodowa może być uznana praca zawodowa studenta lub staż, jeśli osiągnięte efekty kształcenia odpowiadają założeniom praktyk, zgodnie z § 21, ust. 2.

3. Program praktyki zawodowej uwzględniający efekty kształcenia dla danego kierunku ustala na wniosek dziekana rada wydziału.
4. Praktyka odbywa się pod opieką kierownika praktyk zawodowych dla danego kierunku powołanego przez rektora na wniosek dziekana.
5. Porozumienie z instytucjami, w których odbywają się praktyki zawiera rektor lub z upoważnienia rektora- dziekan.
6. Miejsce odbywania praktyki wskazuje Uczelnia. Student ma prawo, za zgodą uczelni, do samodzielnego zorganizowania praktyki, przy czym przyjmujący go na praktykę podmiot musi zawrzeć z uczelnią umowę o organizację praktyki zawodowej studenta. Program praktyki indywidualnie zorganizowanej przez studenta powinien być zgodny z ramowym programem praktyki dla kierunku, którego jest studentem.
7. Praktyka zawodowa zaliczana jest na ocenę.
8. Ocena zostaje odnotowana w indeksie, karcie osiągnięć studenta oraz protokole zaliczenia praktyk, a do jej wpisania zobowiązany jest kierownik praktyk.
9. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa *Regulamin praktyk zawodowych* dla danego kierunku zatwierdzony przez rektora na wniosek dziekana.

Skala ocen

§ 25

1. Przy zaliczaniu przedmiotu (modułu) stosuje się następujące oceny i ich zapisy słowne odpowiadające skali ocen stosowanej w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów:

Ocena	Nazwa oceny	Odpowiednik oceny ECTS
5,0	bardzo dobry	A
4,5	dobry plus	B
4,0	dobry	C
3,5	dostateczny plus	D
3,0	dostateczny	E
2,0	niedostateczny	FX,F

2. Wystawienie oceny 2 jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu (modułu). †
3. Średnia okresowa z uzyskanych ocen jest obliczana jako średnia wszystkich ocen z ocenianych przedmiotów (modułów). Do średniej liczone są tylko oceny warunkujące zaliczenie przedmiotu (modułu) – bez ocen niedostatecznych.

Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów- modułów)

§ 26

1. Przenoszenie i uznawanie zajęć (przedmiotów- modułów):
 - 1) Przenoszenie zajęć (przedmiotów- modułów) zaliczonych przez studenta ma na celu umożliwienie studentowi kontynuację kształcenia w jednostce organizacyjnej uczelni, w której student odbywa studia lub do której student się przenosi.
 - 2) Studentowi przenoszącemu zajęcia (przedmioty- moduły), zaliczone w innej uczelni niż WSGK, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te (przedmioty- moduły) zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS.
 - 3) Student przenoszący zajęcia (przedmioty- moduły) w związku z podjęciem na wybranym wydziale WSGK studiów w trybie przeniesienia, otrzymuje w jednostce przyjmującej taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć (przedmiotów- modułów) i praktyk w tej jednostce.
 - 4) Warunkiem niezbędnym przeniesienia i uznania zajęć (przedmiotów- modułów) zaliczonych przez studenta jest zatwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami kształcenia zdefiniowanymi w programie kształcenia określonego kierunku studiów.
 - 5) O przeniesieniu i uznaniu zajęć (przedmiotów- modułów) decyduje dziekan.

Zaliczenie semestru studiów

§ 27

1. Zaliczeniu podlegają kolejne semestry studiów zgodnie z planem studiów.
2. Warunkiem zaliczenia kolejnego semestru jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich modułów kształcenia obowiązkowych dla wybranego kierunku, profilu kształcenia i specjalności umieszczonych w planie tego semestru,
 - 2) uzyskanie od początku studiów łącznej liczby punktów zgodnej z planem studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach losowych dziekan może przedłużyć terminy uzyskiwania zaliczeń oraz składania egzaminów wynikające z planu studiów lub indywidualnej organizacji studiów, nie więcej jednak niż o jeden miesiąc.
4. Stwierdzenia zaliczenia semestru studiów dokonuje się najpóźniej w terminie rejestracji, określonym przez dziekana w organizacji każdego semestru. Termin rejestracji upływa z ostatnim dniem semestru. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przesunąć termin rejestracji, nie więcej niż o miesiąc, a rektor na czas dłuższy. Student jest zobowiązany przedstawić dziekanowi w tym terminie wymagane dokumenty potwierdzające uzyskanie zaliczeń modułów kształcenia lub przedmiotów
5. Jako zaliczenie roku rozumie się zaliczenie dwóch kolejnych semestrów: nieparzystego i parzystego.

Rejestracja na kolejny semestr studiowania

§ 28

1. Rejestracji na kolejny rok lub semestr studiowania dokonuje się po spełnieniu warunków określonych w zasadach rejestracji omówionych w § 21, a w szczególności:
 - 1) student musi uzyskać określoną liczbę punktów,
 - 2) uiszczenie wszystkich opłat należnych Uczelni, określonych w drodze decyzji rektora.
2. Rejestracji dokonuje dziekan.
3. W przypadku niez uzyskania określonej liczby punktów, stosuje się zapisy § 29, a w przypadku niez uzyskania rejestracji warunkowej stosuje się zapisy § 41 niniejszego regulaminu.

Wpis warunkowy na kolejny semestr

§ 29

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia wszystkich przedmiotów, ale uzyskał minimalną liczbę punktów, pozwalającą na warunkowe zaliczenie semestru, może być warunkowo zarejestrowany na kolejny semestr. Niewypełnienie warunku powoduje konieczność powtórzenia semestru studiów (na wniosek studenta) lub student zostaje skreślony z listy studentów.
2. Dziekan udziela warunku na okres 3 miesięcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może udzielić warunku na okres dłuższy niż 3 miesiące.
3. Minimalną liczbę punktów, o której mowa w pkt 1 pozwalającą na warunkową rejestrację studenta ustala rada wydziału.

Powtarzanie

§ 30

1. Student, który nie uzyskał zaliczenia semestru nie uzyskując minimalnej liczby punktów pozwalającej na warunkowe zaliczenie semestru, zostaje skreślony przez dziekana z listy studentów lub na swój wniosek może zostać skierowany na powtarzanie semestru. Student pierwszego semestru nie może być skierowany na powtarzanie semestru.
2. Student, który powtarza semestr studiów, może ubiegać się o przepisanie zaliczeń przedmiotów kończących się zaliczeniem, z których otrzymał wcześniej ocenę pozytywną oraz ocen z przedmiotów egzaminacyjnych, z których złożył egzaminy. Oceny te przepisuje się na podstawie decyzji dziekana wydanej na początku semestru.
3. Oceny przepisane z semestru powtarzanego są tylko raz wliczane do średniej ocen.
4. W oczekiwaniu na powtarzanie semestru student zachowuje prawa studenckie.
5. Student, który powtarzał semestr nie kończy studiów w terminie planowym.

Studia według indywidualnego programu i planu studiów. Indywidualna organizacja studiów.

§ 31

1. Studia według indywidualnego programu i planu studiów:
 - 1) Wyróżniającym się w nauce studentom Uczelnia zapewnia możliwość studiowania według indywidualnego programu i planu studiów (zwanego dalej: IPS).
 - 2) Studia według IPS mają na celu ukierunkowanie nauki zgodnie z indywidualnymi propozycjami i zainteresowaniami studenta przy zachowaniu efektów kształcenia zdefiniowanego dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
 - 3) Studia realizowane według IPS nie mogą trwać dłużej niż studia realizowane według obowiązującego programu studiów i nie mogą skutkować przekroczeniem limitu punktów ECTS w poszczególnych semestrach.
 - 4) Student ubiegający się o przyznanie IPS winien złożyć w tej sprawie wniosek do dziekana w terminie najpóźniej tygodnia przed rozpoczęciem semestru.
 - 5) Student, który podejmuje IPS, otrzymuje wyznaczonego przez dziekana opiekuna naukowego, który wspólnie ze studentem ustala program i plan studiów i przedkłada go dziekanowi.
 - 6) IPS jest zatwierdzany przez dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona przez dziekana w trybie analogicznym do kontroli postępów w nauce pozostałych studentów.
 - 7) Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do IPS. Decyzję wprowadzającą zmiany podejmuje dziekan.
2. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji IPS, dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym, podejmuje decyzję o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na IPS.
3. O IPS może się zwrócić student będący osobą niepełnosprawną. Wspólnie z opiekunem, o którym mowa w ust. 1, pkt. 5 student ustala i przedkłada dziekanowi IPS dostosowujący tryb i warunki jego odbywania do rodzaju niepełnosprawności studenta.
4. IPS może być realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych. Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio.
5. Indywidualna organizacja studiów:
 - 1) Indywidualna organizacja studiów (zwana dalej : IOS) polega na realizowaniu obowiązującego programu kształcenia według specjalnego harmonogramu zatwierdzonego przez dziekana.
 - 2) Dopuszcza się możliwość stosowania IOS wobec studentów:
 - a) pracujących zawodowo i z tego powodu niemogących uczęszczać regularnie na zajęcia,
 - b) samotnie wychowujących dzieci,
 - c) niepełnosprawnych,
 - d) uzupełniających różnice programowe z poszczególnych przedmiotów (modułów),
 - e) znajdujących się w innych szczególnie trudnych sytuacjach życiowych.
 - 3) Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu

studiów, w tym uzyskiwaniu przez studenta zaliczeń oraz składania egzaminów u wyznaczonych przez dziekana nauczycieli akademickich, w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru studiów oraz zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia.

Przeniesienia

§ 32

1. Student WSGK może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił zobowiązania w stosunku do Uczelni potwierdzone kartą obiegową.
2. Student innej szkoły wyższej może przenieść się do Uczelni na ten sam lub pokrewny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału przyjmującego.
3. Przed podjęciem decyzji w sprawie przyjęcia na studia w Uczelni dziekan powinien rozpatrzyć przyczyny, dla których student zamierza zmienić szkołę oraz zapoznać się z jego dotychczasowymi wynikami w nauce.
4. Wyrażając zgodę na przyjęcie dziekan określa tryb i terminy wyrównywania różnic wynikających z planów studiów.
5. Przepisy ust. 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do studentów przenoszących się z zagranicznej szkoły wyższej.
6. Wszystkie formalności związane ze zmianą kierunku studiów lub Uczelni winny być przez studenta zakończone najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia semestru, a w przypadku studiów niestacjonarnych-w ciągu 60 dni.

Wznowienie studiów

§ 33

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która nie zaliczyła pierwszego semestru studiów, możliwe jest tylko w drodze rekrutacji na studia.
2. Osoba, która została skreślona z listy studentów WSGK, ale ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, ma prawo do ubiegania się o wznowienie studiów. Wniosek w tej sprawie składa się najpóźniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem semestru. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. W decyzji dziekan wskazuje semestr, od którego ma nastąpić wznowienie studiów.
3. Studenta, który wznawia studia, obowiązuje aktualny program kształcenia. Ewentualne różnice programowe ustala dziekan.
4. Student, który wznowił studia nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty kształcenia zdefiniowane dla tych przedmiotów. Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń z przedmiotów uzyskanych przed przerwaniem studiów.

5. Osoba skreślona z listy studentów WSGK z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może uzyskać zgodę dziekana na złożenie pracy dyplomowej i jednokrotne wznowienie studiów w dniu wyznaczonym na egzamin, w terminie nie dłuższym niż rok od daty skreślenia.
6. Jeżeli przerwa w studiach była dłuższa niż 5 lat, dziekan może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów wznowiających, które obejmują sprawdzenie wybranych efektów kształcenia osiągniętych w dotychczasowym przebiegu studiów. Dziekan określa zakres, liczbę i terminy egzaminów wznowiających. Przebieg i wyniki egzaminów wznowiających odnotowuje się w protokole egzaminu wznowiającego.
7. Dziekan może odmówić wznowienia studiów osobie, która była już dwukrotnie skreślona z listy studentów tego kierunku i poziomu studiów, którego dotyczy wniosek o wznowienie.

Urlopy

§ 34

1. Student może otrzymać urlop:
 - 1) długoterminowy:
 - a) zdrowotny,
 - b) losowy,
 - c) okolicznościowy,
 - d) nieuwarunkowany,
 - e) specjalny,
 - 2) krótkoterminowy.
2. Urlopów udziela dziekan na wniosek studenta. Urlop długoterminowy nie może być udzielony na okres dłuższy niż jeden rok.
3. Urlopu zdrowotnego dziekan może udzielić jedynie na podstawie orzeczenia lekarskiego.
4. Urlopu losowego dziekan może udzielić jedynie w razie ważnych i udokumentowanych okoliczności losowych, które przez dłuższy czas uniemożliwiają studentowi uczestnictwo w zajęciach.
5. Urlop specjalny może otrzymać student na czas służby wojskowej.
6. Urlopu okolicznościowego udziela dziekan studentowi realizującemu za jego zgodą ponadprogramową część studiów w innej uczelni, odbywającemu staż lub praktykę zawodową lub gdy występują inne uzasadnione przyczyny udzielenia tego urlopu.
7. Urlopu nieuwarunkowanego udziela się na prośbę studenta, który zaliczył co najmniej I semestr studiów na studiach pierwszego stopnia lub I semestr na studiach drugiego stopnia. Urlopu tego można udzielić jedynie raz w okresie studiów i nie później niż w pierwszym miesiącu trwania semestru. Uczestnictwo w zajęciach i uzyskiwanie zaliczeń w czasie trwania urlopu nieuwarunkowanego wymaga zgody dziekana.
8. Student powinien zwrócić się o udzielenie urlopu niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop.

9. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego zakończenia studiów.
10. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu.
11. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
12. Student, który powraca z urlopu lub urlopów długoterminowych może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w planie studiów i programie kształcenia podczas trwania urlopu.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może na wniosek studenta podjąć decyzję o udzieleniu urlopu krótkoterminowego, usprawiedliwiając w ten sposób nieobecność studenta na zajęciach nie dłuższą niż 14 dni.

Praca dyplomowa

§ 35

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora - nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. W czasie wykonywania pracy dyplomowej student ma prawo do opieki naukowej ze strony promotora.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta.
4. Praca dyplomowa może być pracą zespołową, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest szczegółowo określony.
5. Rezultaty pracy dyplomowej są przedstawiane w formie części tekstowej, wraz z jej zapisem cyfrowym oraz ewentualnych załączników. Część tekstowa musi zawierać streszczenie pracy w języku polskim, a jeżeli student wystąpi o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - również tytuł i streszczenie pracy w tym języku. Warunki szczegółowe dotyczące formy przedstawienia pracy dyplomowej określa rektor .
6. W przypadku pracy napisanej w języku obcym obowiązuje umieszczenie w przedstawianej pracy jej tytułu i streszczenia w języku polskim.
7. Za zgodą dziekana praca dyplomowa może być wykonywana poza WSGK, w instytucji, która zapewni odpowiednie warunki do jej wykonania.
8. Praca dyplomowa może być włączona w program prac badawczych wydziału lub studenckiego ruchu naukowego.
9. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową z oświadczeniem promotora o jej przyjęciu nie później niż do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim lub do 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
10. Dziekan, na wniosek promotora lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do terminów określonych w ust. 9, a rektor na wniosek studenta na czas dłuższy.

11. W przypadku niezłożenia przez studenta pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie student zostaje skreślony z listy studentów, § 33 ust.5 stosuje się odpowiednio.
12. Dziekan wyznacza recenzenta pracy spośród osób upoważnionych do prowadzenia prac dyplomowych lub innych osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
13. Promotor i recenzent opracowują opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny. Obie opinie są udostępniane studentowi na jego wniosek.

Egzamin dyplomowy

§ 36

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) wypełnienie wymogów określonych w programie studiów,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej, pozytywnie zaopiniowanej przez promotora i recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty decyzji o dopuszczeniu do tego egzaminu. Ustalenie terminu egzaminu i powiadomienie o tym studenta, w sposób przyjęty na wydziale, powinno nastąpić nie później niż na 7 dni przed egzaminem.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: przewodniczący komisji, promotor i recenzent. Do składu komisji mogą być powołani także inni członkowie. Przewodniczącym komisji może być dziekan lub osoba wyznaczona przez dziekana.

Na wniosek studenta lub organu samorządu studentów przy egzaminie mogą być obecni wskazany nauczyciel akademicki wydziału lub przedstawiciel samorządu studentów.
4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
5. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty:
 - 1) Dziekan ustala termin i miejsce otwartego egzaminu dyplomowego i ogłasza je w sposób przyjęty w Uczelni, na dwa tygodnie przed datą jego przeprowadzenia. Ogłoszenie zawiera nazwisko dyplomanta oraz nazwiska członków komisji.
 - 2) W otwartym egzaminie dyplomowym, poza dyplomantem i komisją, mogą uczestniczyć w charakterze publiczności, wszystkie osoby, które pojawią się na sali egzaminacyjnej.
 - 3) Przewodniczący komisji może usunąć z Sali osoby zakłócające porządek lub spokój albo zachowujące się w sposób godzący w powagę czynności.
 - 4) Szczegółowe zasady organizacji egzaminu dyplomowego o charakterze otwartym określa regulamin dyplomowania.
6. Na zakończenie egzaminu dyplomowego komisja ustala:
 - 1) ocenę pracy dyplomowej, na podstawie ocen wnioskowanych przez promotora i recenzenta,
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego, na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych z zakresu specjalności i kierunku studiów
 - 3) wynik studiów, zgodnie § 37, ust.3.

7. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin może się odbyć po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
8. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów, § 33 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

Ukończenie studiów

§ 37

1. Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny pracy dyplomowej i zdaniu egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych na podstawie decyzji komisji egzaminu dyplomowego.
2. Ocena ze studiów jest obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i równa jest sumie:
 - 1) 0,5 średniej wszystkich ocen z przedmiotów (modułów) uzyskanych w toku studiów,
 - 2) 0,25 oceny z pracy dyplomowej,
 - 3) 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów jest określany w zależności od oceny ze studiów zgodnie z zasadą:
 - 1) 4,90 i więcej - celujący
 - 2) 4,51 do 4,89 - bardzo dobry
 - 3) 4,21 do 4,50 - dobry plus
 - 4) 3,71 do 4,20 - dobry
 - 5) 3,21 do 3,70 - dostateczny plus
 - 6) do 3,20 - dostateczny
4. Po ukończeniu studiów Uczelnia wydaje absolwentowi:
 - dyplom ukończenia studiów, w którym wymienione są forma, poziom, kierunek studiów i ewentualnie specjalność, oraz podany jest wynik studiów,
 - suplement do dyplomu
5. Na wniosek, złożony wraz z pracą dyplomową lub najpóźniej w terminie 30 dni po egzaminie dyplomowym, Uczelnia oprócz dyplomu oraz suplementu w języku polskim wydaje:
 - odpis dyplomu w jednym z następujących języków: angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim,
 - odpis suplementu w języku angielskim.
6. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu jest zobowiązany uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.
7. Dziekan może wyróżnić absolwenta. Formę wyróżnienia ustala dziekan. Dziekan może również wystąpić do rektora o wyróżnienie absolwenta. Formę wyróżniania absolwenta przez rektora ustala rektor.

Klasyfikacja absolwentów

§ 38

1. Wydział prowadzi klasyfikację absolwentów według zasad regulaminu wyłaniania najlepszych absolwentów, odrębnie dla każdego prowadzonego kierunku studiów lub specjalności.
2. Klasyfikację, o której mowa w ust. 1., oblicza się raz w roku, za rok akademicki. Obejmuje ona wszystkie osoby, które zdały egzamin dyplomowy w tym okresie.

Nagrody i wyróżnienia

§ 39

1. Studentom mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia dziekana lub rektora WSGK.
2. Wyróżnieniami i nagrodami przyznawanymi studentom WSGK są:
 - 1) pochwała wpisana do indeksu,
 - 2) wyróżnienie wpisane do indeksu,
 - 3) nagrody rzeczowe i pieniężne ,
 - 4) inne.Możliwe jest łączenie różnych form wyróżniania i nagradzania.
3. Kryteria i zasady przyznawania wyróżnień i nagród określają odrębne przepisy uczelni. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach powinny być ogłaszane społeczności akademickiej.

Odpowiedzialność studenta

§ 40

1. Za postępowanie nieuczciwe, uchybiające godności studenta, sprzeczne ze złożonym ślubowaniem i za nieprzestrzeganie przepisów WSGK, w tym także za przypisywanie sobie autorstwa części lub całości cudzego utworu, student ponosi odpowiedzialność przed rektorem, komisją dyscyplinarną właściwą ds. studentów.
2. O przekazaniu sprawy do Rzecznika Dyscyplinarnego decyduje rektor.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.

4. Za przewinienia mniejszej wagi rektor wymierza karę upomnienia, z pominięciem Komisji Dyscyplinarnej, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy. Ukarani lub organ samorządu studentów może wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej właściwej ds. studentów w terminie 14 dni od doręczenia zawiadomienia o ukaraniu. W takim przypadku Komisja Dyscyplinarna może wymierzyć jedynie karę upomnienia.
5. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

Skreślenie z listy studentów

§ 41

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni,
 - 5) utraty przez studenta zdolności do czynności prawnych.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie
 - 3) niewniesienia w określonym terminie opłat, związanych z odbywaniem studiów.,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez Uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia.
3. Decyzję dziekan wydaje w formie pisemnej, przekazywanej zainteresowanemu za pokwitowaniem odbioru. Od decyzji dziekana o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu.
4. Niepodjęcie studiów występuje wówczas, gdy w ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku akademickiego student nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych i nie powiadamia Uczelni o powodach swej nieobecności.
5. Rezygnacja ze studiów następuje przez złożenie pisemnego wniosku o skreślenie z listy studentów.
6. Brak postępów w nauce występuje wówczas, gdy student uczestniczy w mniej niż połowie (poniżej 50%) obowiązkowych zajęć dydaktycznych bez usprawiedliwienia przez okres co najmniej roku akademickiego, co miało negatywny wpływ na wyniki sesji egzaminacyjnej.

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach przewidzianych tokiem studiów

§ 42

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Zainteresowani uczniowie, o których mowa w ust. 1, składają w tej sprawie wniosek do dziekana wydziału, na którym prowadzony jest kierunek studiów, w zajęciach którego chcą uczestniczyć. Do wniosku musi być załączona opinia dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgoda rodziców bądź opiekunów prawnych na uczestniczenie ucznia w wybranych zajęciach.
3. Uczniowie, którzy uzyskają zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach zobowiązani są do przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących na uczelni.
4. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach obowiązujących studentów. Wyniki osiągnięte przez uczniów odnotowywane są w karcie osiągnięć ucznia.
5. Uczniowie, którzy zaliczyli zajęcia i podejmą studia na WSGK mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania tych zajęć, o ile osiągnięte zostały przez nich założone efekty kształcenia obowiązujące studentów. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan.

§ 43

1. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się odbywają studia zgodnie z niniejszym regulaminem z uwzględnieniem przepisów poniższych.
2. Studenci, o których mowa w ust.1, studiują według indywidualnego planu studiów.
3. Dziekan wyznacza każdemu studentowi opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich Uczelni posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Opiekun naukowy w porozumieniu z dziekanem i studentem ustala:
 - 1) przedmioty, które powinien zaliczyć student, w oparciu o efekty pracy komisji weryfikującej efekty uczenia się,
 - 2) terminy zaliczenia przedmiotów, o których mowa w pkt 1).
5. Opiekun naukowy nadzoruje realizację toku studiów przez studenta pozostając w stałym kontakcie ze studentem, nauczycielami akademickimi prowadzącymi przedmioty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 oraz dziekanem.

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 44

1. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.
2. Dla studentów odbywających studia na makrokierunku stosuje się przepisy jak dla studentów studiujących na kierunku.
3. Niniejszy Regulamin studiów uchwalony przez Senat WSGK w dniu 28 lutego 2012 roku i wprowadzony Uchwałą Senatu WSGK Nr 1 ze zmianami wprowadzonymi przez Senat w dniu 22 kwietnia 2015 roku Uchwałą Senatu Nr 1 wchodzi w życie z dniem 01 października 2015 r.