

REGULAMIN
STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA WYDZIALE ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH
W WYŻSZEJ SZKOLE GOSPODARKI KRAJOWEJ W KUTNIE

§ 1

ZASADY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. w sprawie studenckich praktyk zawodowych (Dz. U. z dnia 19 sierpnia 1991 r. Nr 73, poz. 323 z późn. zm.), Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz Uchwały Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie w sprawie praktyk studenckich.
Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Studiów Europejskich WSGK w Kutnie mają obowiązek odbycia studenckich praktyk zawodowych na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Studenckie praktyki zawodowe realizowane są w semestrze V. W uzasadnionych przypadkach student może wnosić o zmianę terminu odbycia praktyk. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik praktyk zawodowych.
3. Czas trwania studenckich praktyk zawodowych wynosi 4 tygodnie.
4. Miejsce odbywania praktyki zatwierdza kierownik praktyk zawodowych na podstawie wystawionego skierowania, zawartego porozumienia lub umowy o organizację i prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej.
5. Za organizację i przebieg studenckich praktyk zawodowych odpowiada kierownik praktyk zawodowych.
6. Nadzór dydaktyczno – wychowawczy nad studenckimi praktykami zawodowymi sprawuje kierownik praktyk zawodowych, który jako przedstawiciel Uczelni jest przełożonym studentów odbywających praktyki. Kierownik praktyk zawodowych odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem studenckich praktyk zawodowych.
7. Kierownika praktyk zawodowych powołuje Rektor.
8. W czasie trwania praktyk prowadzone są okresowe kontrole przez kierownika praktyk zawodowych lub osoby upoważnione przez dziekana Wydziału.

§ 2

PODSTAWA ODBYWANIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Podstawą prawną odbycia praktyki zawodowej jest porozumienie o organizację i prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej, zawarte między Rektorem Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie a organami administracji państwowej, organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, podmiotami gospodarczymi lub innymi jednostkami organizacyjnymi, zwanymi dalej zakładami pracy, określające podstawy odbycia praktyki (skierowanie uczelni, umowa o organizację i prowadzenie studenckiej praktyki zawodowej, program praktyki, warunki odbywania praktyki, czas trwania praktyki).
2. W przypadku braku zawartego porozumienia między WSGK w Kutnie a zakładem pracy czy instytucją, podstawą prawną odbywanej praktyki w zakładzie pracy lub instytucji wybranej przez studenta jest skierowanie wystawione przez kierownika praktyk zawodowych oraz umowa o organizację i przebieg studenckiej praktyki zawodowej, zawarta między WSGK w Kutnie a dyrekcją zakładu pracy, instytucji.
3. Szczegółowe prawa i obowiązki zakładów pracy i WSGK w Kutnie związane z przebiegiem studenckich praktyk zawodowych określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 1991 r. (Dz. U. z dnia 19 sierpnia 1991 r. Nr 73, poz. 323 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym a także podpisane między WSGK w Kutnie a zakładem pracy, instytucją, porozumienie lub umowa o organizację i przebieg studenckiej praktyki zawodowej.

§ 3

ZALICZENIE STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studencka praktyka zawodowa podlega obowiązkowemu zaliczeniu. Student obowiązany jest uzyskać zaliczenie praktyki do końca V semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach kierownik praktyk zawodowych może podjąć decyzję o zmianie terminu zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej.
2. Zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej dokonuje kierownik praktyk zawodowych na podstawie wypełnionego dziennika praktyk, potwierdzonego (tygodniowo) przez zakład pracy, opinii zakładu pracy, zaświadczenia

wystawionego przez dyrektora instytucji, w której student odbywał praktykę. Powyższe dokumenty należy złożyć kierownikowi praktyk zawodowych nie później niż na 7 dni przed zakończeniem semestru V.

3. Studenci studiów niestacjonarnych pracujący zawodowo są zwolnieni Uchwałą Senatu WSGK w Kutnie z odbycia studenckich praktyk zawodowych, jeżeli miejsce ich stałego zatrudnienia i charakter wykonywanej pracy są zgodne z kierunkiem studiów oraz programem praktyk i gwarantują uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych. Podstawą do zaliczenia praktyki może być także odbyty staż absolwencki. Decyzję o zwolnieniu z odbycia praktyki zawodowej podejmuje kierownik praktyk zawodowych na podstawie dostarczonego przez studenta zaświadczenia z zakładu pracy, instytucji.
4. Formą zaliczenia praktyki jest wpis do indeksu, dokonany przez kierownika praktyk zawodowych.
5. Niezaliczenie praktyki w terminie określonym w regulaminie powoduje niezaliczenie semestru, w którym praktyki powinny być zrealizowane.
6. W przypadku niezaliczenia praktyki z powodu jej nie odbycia kierownik praktyk zawodowych wyznacza termin jej odbycia. Jeżeli powody niezaliczenia praktyki były inne niż jej nie odbycie, dziekan wyznacza termin jej zaliczenia – względnie może skierować studenta na powtórzenie praktyki.

§ 4

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01 października 2013 r.