

Regulamin dyplomowania

w Wyższej Szkole Gospodarki Krajowej w Kutnie (WSGK)

§ 1. Przepisy ogólne

1. Regulamin dyplomowania w WSGK w Kutnie określa procedury administracyjne i zasady edytorskie przy pisaniu pracy dyplomowej, warunki uczestnictwa i zaliczania seminarium dyplomowego oraz procedury związane ze złożeniem i przyjęciem pracy dyplomowej i przebieg egzaminu dyplomowego.
2. Proces dyplomowania dotyczy tych semestrów studiów na poszczególnych kierunkach, gdzie prowadzone są zajęcia specjalnościowe.
3. Regulamin dyplomowania oparty został o przepisy zawarte w „Regulaminie Studiów Wyższej Szkoły Gospodarki Krajowej w Kutnie. Praca Dyplomowa - § 35, 36, Egzamin Końcowy - § 36, 37

§ 2. Seminarium Dyplomowe

1. Student ma prawo wyboru specjalności, jeśli na danym kierunku studiów jest prowadzona więcej niż jedna specjalność.
2. W ramach danej specjalności organizowane są seminaria dyplomowe. Wykaz seminariów uruchamianych z początkiem pierwszego semestru procesu dyplomowania winien być podany do wiadomości studentom przed rozpoczęciem semestru. Student ma prawo wyboru seminarium w ramach danej specjalności.
3. Wielkość grup seminaryjnych nie może przekroczyć:
 - w przypadku seminarium na studiach pierwszego stopnia - 15 studentów
 - w przypadku seminarium na studiach drugiego stopnia – 10 studentów
 - minimalna grupa seminaryjna – 3 osoby
4. Student ma prawo również wyboru osoby / opiekuna pracy dyplomowej spoza nauczycieli akademickich Wydziału, jeśli w gronie nauczycieli akademickich uczelni, znajduje się osoba, której specjalność naukowa i zainteresowania, zgodne z kierunkiem dyplomowania pokrywają się z tematem propozycji pracy dyplomowej studenta. Indywidualny proces dyplomowania może mieć miejsce, tylko za zgodą danego nauczyciela akademickiego złożonej na piśmie i Dziekana Wydziału.
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby studentów na seminarium dyplomowe, przy jednoczesnej niepełnej obsadzie innych grup seminaryjnych Dziekan reguluje wielkość grup seminaryjnych zgodnie z pkt. 3 § 2 niniejszego Regulaminu.
6. Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach seminaryjnych przewidzianych w programie zajęć.
7. Uczestnicząc w seminarium student przedstawia plan pracy dyplomowej i stopniowo poszczególne jej części, które są sprawdzane przez opiekuna (promotora).

8. Przedstawienie przez studenta ostatecznej wersji swojej pracy dyplomowej i jej zaakceptowanie przez opiekuna (promotora), stanowi podstawę do zaliczenia seminarium dyplomowego.

§ 3. Opiekunowie Seminarium

1. Seminarium dyplomowe prowadzą opiekunowie wyznaczeni przez Dziekana Wydziału, zgodnie z organizacją roku zatwierdzoną przez Rektora.
2. Seminarium dyplomowe prowadzone są przez nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
3. Dziekan, za zgodą Rektora, może ograniczyć prawo wyboru seminarium dyplomowego, jeżeli liczba kandydatów przekracza wielkość grupy seminaryjnych – podana w pkt. 3 § 2. Dziekan wyznacza dla tych studentów seminarium prowadzone przez innego nauczyciela akademickiego w ramach tej samej specjalności.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, a także plany naukowe Wydziału.
5. Student może zmienić seminarium dyplomowe po pierwszych zajęciach po uzyskaniu zgody obydwu opiekunów.

§ 4. Praca dyplomowa

1. Tematy prac zatwierdza Rada Wydziału.
2. Praca powinna być napisana w formacie A4 i zawierać następujące części:
 - Strona tytułowa (nazwa uczelni, wydział, specjalność i kierunek studiów, imię i nazwisko oraz numer albumu autora, tytuł pracy i jej rodzaj – praca dyplomowa (magisterska, inżynierska, licencjacka), przygotowana pod kierunkiem – tytuł i stopień naukowy opiekuna, siedziba uczelni oraz miesiąc, rok napisania pracy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 stanowiącym integralną część Zarządzenia nr 1 Rektora WSGK z dnia 3 stycznia 2007 r.).
 - Spis treści, który powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział czy podrozdział, spis tabel itp.
 - Wstęp zawierający uzasadnienie podjęcia tematu pracy, wyjaśnienie celu i przedmiotu badań oraz krótkie omówienie struktury całej pracy, źródeł i literatury.
 - Rozdziały pracy, które przedstawiają uporządkowany i logiczny podział treści pracy.
 - Zakończenie stanowi podsumowanie pracy, w tym krótkie przedstawienie wyników badań własnych, ustosunkowanie się do postawionych i zweryfikowanych hipotez.
 - Spis rycin, map i tabel.
 - Ewentualne załączniki, wymienione w tekście pracy.
 - Bibliografia, zawierająca alfabetyczny i ponumerowany wykaz źródeł i literatury według następującej kolejności:
 1. Źródła (dokumenty, akty prawne).

2. Literatura (monografie, artykuły).
 3. Prasa (tygodniki, dzienniki).
 4. Internet (obowiązuje podanie pełnego adresu strony www).
3. W całej pracy należy zastosować jednolity system oznaczania rozdziałów, tabel, rysunków, numeracji stron itp. Każdy rozdział musi się zaczynać od nowej strony. Zaleca się stosować druk znormalizowany, czcionkę 13 Times New Roman, odstępy 1,5 między wierszami, tekst wyrównany do lewej strony oraz 1,5 cm z prawej i 2,5 cm marginesami górnym i dolnym.
 4. W pracy zamieszcza się oświadczenie o przyjęciu pracy dyplomowej przez promotora oraz autora pracy o samodzielnym napisaniu pracy - zgodnie z Załącznikiem nr 2 stanowiącym integralną część Zarządzenia nr 1 Rektora WSGK z dnia 3 stycznia 2007 r.). Ostanía strona pracy dyplomowej zawiera krótkie streszczenie pracy, słowa kluczowe w pracy - zgodnie z Załącznikiem nr 3 stanowiącym integralną część Zarządzenia nr 1 Rektora WSGK z dnia 3 stycznia 2007 r.) Do egzemplarza pracy dyplomowej student dołącza wersję elektroniczną pracy na CD-ROM, w oddzielnym opakowaniu, podpisaną imieniem i nazwiskiem oraz podanym tytułem pracy. Dane te powinny również znajdować się na tej samej płycie.
 5. Na płycie powinien być zapisany tekst pracy:
- w formacie MS Word (Imię_Nazwisko_nr albumu.doc)
 6. Wersja elektroniczna pracy dyplomowej, zaakceptowana przez opiekuna, wraz z egzemplarzem drukowanym, powinna być złożona w dziekanacie minimum na dwa tygodnie przed obroną.
 7. Przyjęcie pracy dyplomowej uprawnia do zaliczenia seminarium dyplomowego.
 8. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich, zostanie wszczęte wobec dyplomanta postępowanie dyscyplinarne.

§ 5. Złożenie pracy dyplomowej w Dziekanacie

1. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową z adnotacją promotora o jej przyjęciu nie później niż do 30 września na studiach kończących się w semestrze letnim lub do 31 marca na studiach kończących się w semestrze zimowym.
2. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub studenta, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej z uzasadnionych przyczyn, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące, natomiast rektor na okres semestru lub dłużej.
3. W przypadku dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową dziekan – może wyznaczyć innego promotora pracy. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich trzech miesięcy przed terminem jej ukończenia, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu jej złożenia na zasadach określonych w ust.2.
4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej przed upływem terminów wynikających z pkt. 1-3, zostaje skreślony z listy studentów.
5. Ocenę pracy dyplomowej przeprowadzają niezależnie: kierujący pracą promotor oraz recenzent. Recenzentem pracy dyplomowej może być osoba posiadająca stopień naukowy tej samej lub pokrewnej specjalności.

6. Jeżeli recenzent oceni pracę jako niedostateczną o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Do powołania drugiego recenzenta stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
7. Przy ocenianiu pracy dyplomowej stosuje się zapisy Regulaminu Studiów.

§ 6. Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów,
 - 2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej,
 - 3) uregulowanie wszelkich zobowiązań w stosunku do Uczelni potwierdzone kartą obiegową.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału, której przewodniczy dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopnia doktora habilitowanego lub doktora. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent pracy.
3. Egzamin dyplomowy winien się odbyć nie później niż w ciągu jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
4. Egzamin dyplomowy stanowi sprawdzian wiedzy studenta z zakresu dyscypliny związanej z tematem pracy dyplomowej, a także sprawdzian znajomości problematyki z zakresu specjalności i kierunku.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
6. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 5 pkt.7
7. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.
8. Na wniosek promotora lub studenta egzamin dyplomowy ma charakter otwarty. Student składa wniosek do dziekana najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej. Promotor składa wniosek do dziekana najpóźniej w dniu przyjęcia pracy dyplomowej.
9. Dziekan informuje o otwartym egzaminie dyplomowym odpowiednio promotora, studenta oraz dziekanat wydziału.
10. Dziekanat zamieszcza na stronie internetowej uczelni informację o otwartym egzaminie dyplomowym najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając w informacji skład komisji egzaminacyjnej, termin i miejsce przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta przystępującego do egzaminu oraz temat pracy dyplomowej.
11. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. Do części jawnej należy m. in. utworzenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej egzaminu; przedstawienie dyplomanta; podanie tematu pracy dyplomowej; podanie oceny pracy; ustne uzasadnienie oceny pracy; ogłoszenie przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej wyniku egzaminu).
12. Student na egzaminie dyplomowym prezentuje pracę, bierze udział w dyskusji dotyczącej pracy, odpowiada na zadane pytania egzaminacyjne.

13. Uczestnicy egzaminu dyplomowego otwartego nie będący członkami komisji nie mogą zadawać pytań egzaminacyjnych dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin a mogą brać udział w dyskusji związanej z tematem pracy.
14. W części niejawnej komisja ustala ocenę końcową pracy dyplomowej wyliczoną zgodnie z Regulaminem Studiów, ocenę egzaminu dyplomowego (na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczących pracy dyplomowej i pytań problemowych, ocenę końcową ukończenia studiów wyliczona zgodnie z Regulaminem studiów).
15. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż przed upływem 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
16. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
17. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów - z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera lub magistra danego kierunku i specjalności.
18. Dokumentacja przebiegu egzaminu dyplomowego pozostaje w teczce osobowej studenta.

§ 7. Ukończenie studiów

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom i tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera w przypadku studiów pierwszego stopnia lub magistra inżyniera – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia ocen,
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.Wynik studiów stanowi suma $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 2 pkt. 1 oraz $\frac{1}{4}$ ocen wymienionych w ust. 2 pkt.2 i 3.
3. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 2 o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał roku/ semestru w trakcie studiów oraz wyróżniał się w zakresie wybranej specjalności.
4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zapisami Regulaminu Studiów.
5. Wyrównywanie oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu; we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty ogólny wynik studiów, obliczany jak w ust. 2.
6. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie decyzje dotyczące zasad dyplomowania nieobjęte niniejszym regulaminem podejmuje rektor.
2. Regulamin dyplomowania zostaje wprowadzony Zarządzeniem Rektora WSGK z dnia 30 września 2011 r.